



Број: 548-1/21

Датум: 22.09.2021. године

На основу члана 48. Статута Факултета за пословне студије и право Универзитета „Унион – Никола Тесла“ у Београду, Савет Факултета је, на седници одржаној дана 22.09.2021. године, извршио измену и допуну Одлуке број: 256/21 од 21.05.2021. године и донео пречишћен текст

ОДЛУКЕ

- Свршени студент Факултета обавештава се о дану и термину одржавања свечаности доделе диплома односно о дану почев од ког може преузети диплому (уколико се, из објективних разлога, свечаност доделе диплома не организује) посредством интернет странице Факултета, е – индекса, персоналне e-mail адресе коју студент достави Факултету а, по потреби, посредством поште. Студенту се, претходно, на дан одбране дипломског рада најављује оријентациони временски период у ком ће бити организована свечаност доделе диплома и захтева од студента да достави активну e-mail адресу / адресу пребивалишта посредством које ће примити позив на свечаност доделе диплома.
- Свршени студент Факултета може лично преузети своју диплому о стеченом високом образовању или то може, у његово име, преузети лице које је, у наведену сврху, овластио изјавом сачињеном код јавног бележника (нотара).
- Преузимање дипломе констатује се, на дан преузимања дипломе, потписом студента/овлашћеног лица у Књизи евидентије о издатим дипломама и додацима диплома односно снимком са свечаности доделе диплома који се чува у архиви Факултета. Уколико се диплома уручује на организованој свечаности, на екрану видео бима се објављују подаци и фотографија свршеног студента – примаоца дипломе.
- Свршени студент Факултета може преузети своју диплому о стеченом високом образовању:
 - без обавезе плаћања накнаде за чување дипломе и додатно администрирање у погледу издавања дипломе, уколико своју диплому преузме на дан свечаности доделе дипломе односно најкасније у року од 30 дана почев од дана организоване свечаности доделе диплома;
 - уз обавезу плаћања накнаде за чување дипломе и додатно администрирање у погледу издавања дипломе у износу од 10.000 динара, уколико своју диплому преузме у периоду након 30 дана од дана организоване свечаности доделе диплома.
- Свршени студент који присуствује организованој свечаности доделе диплома није у обавези да поднесе писмени захтев за издавање дипломе већ се сматра да је диплому преузео на бази усменог захтева учињеног на свечаности доделе диплома.
Свршени студент који, на дан организоване свечаности доделе диплома не преузме диплому о стеченом високом образовању, у обавези је да поднесе писмени захтев за преузимање дипломе који се оверава деловодним бројем на дан подношења захтева. Писмени захтев се попуњава у два примерка, по један примерак за Факултет и лице које преузима диплому.
- Саставни део одлуке је Модел захтева за издавање диплома који подноси студент који диплому преузима након дана организоване свечаности доделе диплома.
- Одлука је коначна и ступа на снагу даном доношења.



О бразложење

Савет Факултета је на седници одржаној дана 21.05.2021. године, разматрао предлог декана Факултета, да се уведе обавеза плаћања накнаде за чување дипломе и додатно администрирање у погледу издавања дипломе свршених студената Факултета који своје дипломе о претходно завршеном школовању нису преузели у примереном року након организоване свечаности доделе диплома.

Декан Факултета је у свом предлогу указао да велики број свршених студената не преузме своје дипломе о претходно завршеном школовању у дужем временском интервалу након организоване свечаности доделе диплома те је, сходно наведеном, указао на:

- опасност од могућег оштећења или уништења диплома које Факултет чува усред несрећних околности, више силе и других разлога,
- проблем трошкова који би евентуалним оштећењем или уништењем диплома настали за установу и студенте као и
- проблем недостатка простора у ком се дипломе чувају.

Савет Факултета је, на седници одржаној дана 22.09.2021. године, разматрао предлоге чланова Савета Факултета за измену и допуну Одлуке број: 256/21 од 21.05.2021. године и, након опшире расправе, усвојио одлуку као у диспозитиву.



Достављено:

- Свршеним студентима
- Студентској служби
- Финансијској служби
- Архиви



Број:
Датум:

ЗАХТЕВ
за издавање дипломе о стеченом високом образовању и
стручном / академском / научном називу

Овим путем подносим захтев за издавање дипломе о стеченом високом образовању и стручном /
академском / научном називу стечену на Факултету за пословне студије и право Универзитета
„Унион – Никола Тесла“ у Београду, Старо сајмиште 29.

ПОДАЦИ СТУДЕНТА – НОСИОЦА ДИПЛОМЕ:

(име и презиме и број индекса)

ЗАХТЕВ ПРИМИО – СТУДЕНТСКА СЛУЖБА

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

(име и презиме)

(име и презиме и број индекса)

(својеручни потпис)

(својеручни потпис)

(датум подношења захтева)

(контакт тел.)

(адреса)

(лично / овлашћење број)

ПОТВРДА УПЛАТЕ НАКНАДЕ ЗА ЧУВАЊЕ ДИПЛОМЕ
И ДОДАТНО АДМИНИСТРИРАЊЕ У ПОГЛЕДУ ИЗДАВАЊА ДИПЛОМЕ

(име и презиме)

(име и презиме)

(својеручни потпис)

(својеручни потпис)