



„УНИВЕРЗИТЕТ „УНИОН – НИКОЛА ТЕСЛА“

ФАКУЛТЕТ ЗА ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ И ПРАВО
УНИВЕРЗИТЕТА „УНИОН – НИКОЛА ТЕСЛА“ У БЕОГРАДУ
Старо сајмиште 29, Београд

www.fpsp.edu.rs

П Р А В И Л Н И К
о докторским академским студијама

Београд, 2021. године

Број:739-2/21

Датум: 01.12.2021. године

На основу члана 35. став 3., члана 39. став 14., члана 40., члана 110. став 8. Закона о високом образовању Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. Закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон), члана 71. Статута Факултета за пословне студије и право, Универзитета „Унион - Никола Тесла“ у Београду, (У даљем тексту: Факултет), Наставно – научно веће Факултета је, на седници одржаној дана 01.12.2021. године извршило измене и допуне Правилника о докторским академским студијама број: 481-1/20 од 01.10.2020. године и, након дискусије, усвојило

*ПРАВИЛНИК
о докторским академским студијама*

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о докторским академским студијама уређују питања од значаја за реализацију докторских академских студија: услови уписа на акредитоване студијске програме трећег степена студија, садржај и начин полагања теста за проверу знања, склоности и способности, мерила за рангирање кандидата за упис, услови уписа студената са других акредитованих студијских програма, облици наставе, облици провере знања, компетентност наставника, субјекти обезбеђења квалитета докторских академских студија.

Правилником о упису уређују се следећа питања: поступак уписа на акредитоване студијске програме, поступак признавања испита са других студијских програма / високошколских установа, право на упис лица која су претходно образовање или део образовања окончала у иностранству, право на упис страних држављана, право студента са инвалидитетом да полаже тест за проверу знања, склоности и способности на начин прилагођен његовим потребама; право на приговор кандидата на остварени број бодова на тесту за проверу знања, склоности и способности односно на ранг листу кандидата пријављених за упис; друга питања од значаја за упис.

Правилником о организацији и правилима студија уређују се следећа питања: школска година, језик студија, статус студента, оцењивање, право на приговор, мировање права и обавеза студента, престанак статуса студента, издавање јавних исправа, признавање страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма и друга питања од значаја за остваривање академских студија на Факултету за пословне студије и право, Универзитета „Унион – Никола Тесла“ у Београду.

Правилником о оцени докторске дисертације уређује се право на пријаву докторске дисертације, начин и поступак пријаве докторске дисертације, израда докторске дисертације и јавна одбрана докторске дисертације.

Правилником о избору ментора уређују се права, обавезе и одговорности ментора у току пријаве, израде и одбране докторске дисертације, начин избора ментора и услови за избор (компетентност ментора) на студијским програмима докторских академских студија.

ВРСТА СТУДИЈА, СТЕПЕН СТУДИЈА, СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Члан 2.

Факултет реализује акредитоване студијске програме трећег степена - докторске академске студије обима 180 ЕСПБ бодова у трајању од три школске године - шест семестара.

Акредитовани студијски програми докторских академских студија:

- Право и економија,
- Менаџмент.

Студијски програми се остварују у оквиру научних - стручних области образовно-научног поља друштвено – хуманистичких наука наука.

Лице које се упише на докторске академске студије, стиче статус студента докторских академских студија.

ПРАВО НА УПИС

Члан 3.

На одобрене, односно акредитоване студијске програме докторских академских студија које организује Факултет може се уписати лице које је испунило услове за упис предвиђене овим правилником које је показало склоност ка научном раду и које је заузело место на ранг листи у оквиру броја студената утврђеног у дозволи за рад.

У прву годину докторских академских студија може се уписати лице које има:

1. Завршене одговарајуће основне академске и мастер академске студије у укупном трајању од минимално пет година, које у збиру вреде најмање 300 ЕСПБ и укупну просечну оцену на основним и мастер академским студијама најмање 8,00 (осам);
2. Стечен академски назив магистра наука из одговарајуће области.

Лице које је претходне степене студије окончало са укупном просечном оценом нижом од 8 (осам), у обавези је да, у току студија, положи један или више класификационих испита у складу са решењем о упису на Факултет.

Лице које је основне академске студије односно мастер академске студије завршило на студијском програму који припада другој научној области у оквиру истог образовно-научног поља потребно је да на докторским академским студијама положи један или више диференцијалних испита.

Право на упис са другог акредитованог студијског програма

Члан 4.

Упис са другог акредитованог студијског програма може се реализовати искључиво у оквиру истог степена и исте врста студија.

Студент који је похађао други акредитовани студијски програм може се уписати на студијски програм Факултета уколико се студије које је претходно похађао реализују у оквиру истог

образовно - научног поља и исте или сличне научне области. (На пример: Студент који је похађао други акредитовани студијски програм из научне области Менаџмент и бизнис, образовно – научног поља друштвено - хуманистичких наука, може наставити школовање у оквиру студијског програма ДАС Менаџмент и бизнис)

Изузетно, студент који је похађао други акредитовани студијски програм може се уписати на студијски програм докторских академских студија Факултета уколико се студије које је претходно похађао реализују у оквиру другог образовно - научног поља и друге научне области. (На пример: Студент који је на другој високошколској установи похађао студијски програм из научне области Правне науке, образовно – научног поља друштвено - хуманистичких наука, може наставити школовање у оквиру студијског програма ДАС Право и економија, образовно – научног поља друштвено - хуманистичких наука, ИМТ)

Поступак за признавање испита и ЕСПБ врши се у складу са одредбама Правилника о упису и исти обављају Комисије које за сваки студијски програм именује Наставно – научно веће Факултета.

МЕРИЛА ЗА РАНГИРАЊЕ КАНДИДАТА ЗА УПИС

Члан 5.

Редослед кандидата за упис на студије трећег степена, утврђује се на основу следећих мерила: 1) општег успеха постигнутог у претходном школовању (основне и мастер академске студије), 2) остварених научних резултата у периоду до уписа, 3) провере знања, склоности и способности и 4) провере знања страног језика.

Члан 6.

Општи успех у претходном школовању рачуна се тако што се просечне оцене остварене током школовања на основним и мастер академским студијама саберу и збир помножи са два.

Остварени научни резултати се утврђују на основу броја бодова које је кандидат, у периоду до уписа, остварио објављивањем научних радова, дефинисаних Правилником о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача.

Провера знања, склоности и способности се врши путем интервјуа заинтересованих кандидата са наставницима и руководиоцем студијског програма.

Интервју је састављен од питања која се односе на наставну материју предмета предвиђених наставним планом и програмом основних и мастер академских студија сродних студијских програма првог и другог степена студија. На пример: студент који аплицира за упис на студијски програм докторских академских студија Право и економија на интервјуу добија питања која се односе на наставну материју предмета који су предвиђени наставним планом и програмом студијских програма основних академских студија ОАС Право и ОАС Пословна економија и мастер академских студија МАС Право и МАС Пословна економија.

Провера знања страног језика се врши путем теста.

Члан 7.

Максималан број бодова које кандидат може стећи при упису на докторске академске студије

износи 100 бодова и рачуна се по следећем обрасцу:

- Општи успех у претходном школовању (до 40 бодова) + остварени научни резултати у периоду до уписа (до 10 бодова) + провера знања, склоности и способности (до 40 бодова) + провера знања страног језика (до 10 бодова) = 100 бодова

ОБЛИЦИ НАСТАВЕ

Члан 8.

Теоријска настава (Предавања) су основни облик остваривања наставе.

Пре почетка теоријске наставе (предавања), наставник је дужан да упозна студенте о: садржају наставног предмета, динамици извођења предавања, методологији организације наставе, формирања оцене, литератури и другим питањима везаним за наставу на предмету.

Наставник на предавањима излаже наставну материју која је предвиђена садржајем наставног предмета. Наставник, поред утврђеног садржаја предмета, на предавањима излаже и нова научна сазнања и анализира актуелна питања која су у вези са утврђеним садржајем предмета.

Наставници других факултета, односно универзитета могу изводити предавања, под условима, на начин и по поступку прописаном законом, статутом Универзитета и Факултета.

Члан 9.

Практична настава (СИР) је део активне наставе на којима се, у зависности од наставног предмета, може реализовати: Ближе појашњавање неких од тема које се обрађују на предавањима; Дискусија одабраних тема уз активно учешће студената, Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата и слично.

Члан 10.

Консултације су облик наставе у коме наставник у одређеном временском термину обавља комуникацију са студентима. На консултацијама, наставно особље пружа помоћ студенту у решавању одређених проблема, изради пројеката, семинарских радова, практичних радова, пројектних радова, пројектних задатака и завршног рада. Консултације су индивидуалне, али по потреби могу бити колективне и тада имају за циљ да се студенти стимулишу на истраживање и тимски рад.

Сврха консултација је побољшање квалитета наставе и остваривање циља и исхода процеса учења на сваком наставном предмету и студијском програму.

Члан 11.

Истраживачки студијски рад обухвата све облике наставе који су у функцији непосредног оспособљавања студента за истраживање и писање научних радова. Ови часови активне наставе оспособљавају студента да приступи изради докторске дисертације.

Члан 12.

Студија случаја представља аналитички метод за проучавање конкретне реалне ситуације или замишљеног сценарија. У оквиру наставе се описују догађаји, дају одговори и решења на изазове и проблеме са којима се организације, институције и компаније суочавају у свом раду.

Члан 13.

Менторски рад је облик активне наставе у којој наставник са студентима обрађује теме везане за израду докторске дисертације. Менторски рад подразумева анализе, дискусије везане за посебна интересовања и активности студената. Наставник је обавезан да студенту пружи неопходну помоћ у циљу израде завршног рада (прикупљање литературе, израда рада и сл.).

Самостални рад студента

Члан 14.

Самостални рад студента може се остварити кроз неке од следећих облика:

- припрему за теоријску и практичну наставу,
- израду семинарског рада,
- израду практичног рада,
- израду пројектног рада,
- израду пројектног задатка,
- припрему за колоквијум,
- припрему за испит.

Члан 15.

Припрема за теоријску и практичну наставу је облик самосталног рада студента на припреми и самосталном изучавању наставног материјала које је студент слушао у настави. У склопу припреме студент, посредством е-библиотеке Факултета интернета или на други начин, прибавља и упознаје се са садржином допунских извора литературе.

Члан 16.

Семинарски рад је текстуални рад у ком студент, под надзором наставника, активно обрађује одређени део наставног градива.

Семинарски рад се пише на тему која се односи на садржај наставног предмета.

Сврха семинарског рада је да се применом критичког размишљања и закључивања одређени тематски садржај дубље размотри.

Семинарски радови могу бити проблемски, уз видео или компјутерске симулације, итд.

Садржина семинарског рада се излаже усмено, уз претходну припрему презентације у power point програму.

Члан 17.

Пројектни рад представља самосталну стручну обраду одређеног проблема.

Пројектним радом студент доказује да је на основу знања стеченог током студија овладао задатом темом, да је тему обрадио по предвиђеној методологији, да зна да користи стручну литературу и терминологију, као и да је исправно наводи.

Члан 18.

Практичан рад је самостални рад у ком студенти решавају пројектне задатке, друге врсте задатака, анализирају оснивање, развој, организациону структуру, сегмент пословања (група послова) одређене организације, сврху и намену документације које су навели у прилогу практичног рада и слично (на пример: производна делатност, развој, квалитет и др.).

Тимски практичан рад подразумева израду пројектних задатака, решавања управљачких и организационих проблема итд.) у тиму.

Члан 19.

Пројектни задатак је писани документ у којем се излажу сврха и опсег активности које би се требале извршити, методе и стандарди који би се требали примењивати, као и одобрена средства те временски период везан за испуњење пројектног задатка. Пројектни задатак је технички документ којим се дефинишу основни захтеви и циљеви које треба да испуни пројектна документација.

Члан 20.

Колоквијум је облик наставе на у оквиру ког студент самостално решава одређене задатке ради провере стечених знања из одслушаног градива.

Припрема за колоквијум је облик самосталног рада којим се студент припрема за проверу успешности савладавања наставних садржаја датог предмета.

Полагањем колоквијума студент показује да континуирано савладава садржај предмета односно наставних јединица које наставници и сарадници презентују на теоријској и практичној настави.

Члан 21.

Припрема за испит је самостални рад студента којим се студент, уз помоћ препоручене литературе и наставног материјала који студент прати на теоријској и практичној настави, припрема за полагање испита из одређеног предмета. Током припреме за полагање испита студенту су доступни наставник ради консултовања.

ОБЛИЦИ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА

Члан 22.

Оцењивање студената врши се непрекидним праћењем рада студената и на основу поена стечених у испуњавању предиспитних обавеза и полагањем испита. Овај се процес реализује на основу утврђеног плана обавеза студената у реализацији наставног процеса.

Наставник у настави спроводе редовно евидентирање присуства и вредновање ангажовања студента у настави, као и у реализацији активности у оквиру самосталног рада (урађених и

одбрањених семинарских радова, односно задатака за самостални рад, положених колоквијума и сл).

Провере знања студената врше се у терминима утврђеним за извођење наставе из предмета.

Задаци предвиђени за индивидуални рад студената морају бити равномерно распоређени у току семестра, а укупан обим задатака мора бити усаглашен са предвиђеним оптерећењем студената на предмету.

Члан 21.

Оцена студента из сваког наставног предмета формира се, по правилу, на основу:

- оцене рада студента током наставе - Предиспитне активности,
- оцене знања студента показане на Испиту.

Облик и термин обављања провере знања на сваком предмету мора бити унапред познат и униформан за један предмет и унет у план рада по предмету.

Вредновање рада студента током наставе врши се на основу резултата постигнутих испуњавањем предиспитних активности студента.

Предиспитне активности могу бити:

- Активност у току теоријске и практичне наставе (Студије случаја; Дискусија одабраних тема уз активно учешће студената; Припрема колоквијума и испита; Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата и друго)
- Провера стеченог знања на колоквијумима;
- Семинарски рад, практични рад, пројектни рад, пројектни задатак, самостална израда задатака и др.

Члан 22.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Начин бодовања предиспитних и испитних обавеза дати су у Књизи предмета за сваки студијски програм докторских академских студија.

Члан 23.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија и резултат је оригиналног научног рада докторанда у одговарајућој научној области којим се даје нови допринос развоју науке.

КОМПЕТЕНТНОСТ НАСТАВНИКА

Члан 24.

Наставу на докторским академским студијама реализују изабрани наставници који испуњавају услове утврђене Стандардима и упутствима за акредитацију студијских програма докторских академских студија и који су компетентни у одговарајућој научној области.

Компетентност наставника се утврђује на основу: научних радова објављених у међународним часописима, научних радова објављених у домаћим часописима, радова објављених у зборницима са међународних научних скупова, монографија, патената и уџбеника.

Наставу на докторским студијама у пољу друштвено-хуманистичких наука може да изводи наставник који је у претходних десет година остварио најмање 12 бодова за радове у категоријама: М11; М12; М13; М14; М21; М22; М23; М24; М31; М32; М33; М34 и М51.

Члан 25.

Најмање пет наставника, који учествују на студијском програму докторских студија, је у радном односу са пуним радним временом у високошколској установи.

Од укупног броја наставника најмање 50% је у радном односу са пуним радним временом у високошколској установи.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може задржати преузете обавезе на докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

Члан 26.

Факултет изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета коју чине субјекти обезбеђења квалитета, и њихови послови и задаци.

Субјекти обезбеђења квалитета су:

- Комисија за обезбеђење квалитета,
- Комисија за контролу квалитета докторских студија,
- Савет докторских студија,
- Лице одговорно за квалитет,
- Студенти,
- Наставно - научне катедре,

- Орган управљања Факултета – Савет,
- Орган пословођења Факултета – Декан,
- Стручни орган Факултета – Наставно-научно веће (у даљем тексту: ННВ).

Члан 27.

Факултет Статутом и Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета утврђује послове и задатке субјеката обезбеђења квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, начина и поступака за обезбеђење квалитета.

Комисија за контролу квалитета докторских студија

Члан 28.

Комисија за контролу квалитета докторских студија одговорна је за контролу квалитета студијских програма докторских студија и именује се по једна комисија за сваки студијски програм докторских студија (студијски програм ДАС Право и економија и студијски програм ДАС Менаџмент и бизнис).

Комисија има пет чланова, од којих су 3 из реда наставног особља, на предлог декана, 1 из реда ненаставног особља, на предлог декана и 1 представник студената докторских студија на предлог Студентског парламента.

При избору чланова из реда наставног особља води се рачуна о заступљености наставника из кључних научних области за које је Факултет матичан, односно области у којима су студијски програми акредитовани.

Председник Комисије је одговоран за планирање, координацију и организацију рада Комисије.

Члан 29.

Мандат чланова Комисије представника наставног особља траје 3 године, а представника студената 1 годину.

Чланови Комисије на првој конститутивној седници бирају између себе председника и заменика председника из реда наставног особља.

Комисија може пуноправно одлучивати када седници присуствује већина њених чланова.

Чланови Комисије из реда наставног и ненаставног особља могу бити разрешени дужности одлуком ННВ на образложен предлог декана.

Члан 30.

ННВ Факултета формира Комисију за контролу квалитета, чији је делокруг:

- координација поступака провере квалитета;
- израда плана поступка провере квалитета;
- организација интерне контроле;
- припрема предлога процедуре провере квалитета;
- израда извештаја о самовредновању.

Комисија обавља послове из своје надлежности одржавањем седница које сазива председник.

На позив председника, седници Комисије могу присуствовати без права одлучивања и друга лица, која нису чланови Комисије, уколико је то од значаја за рад Комисије.

О одржаним седницама Комисије сачињава се Записник, који представља документовани доказ о реализованим активностима система обезбеђења квалитета на Факултету.

Савет докторских студија

Члан 31.

Савет докторских студија усмерава и надзире рад Комисије за контролу квалитета студијског програма ДАС Право и економија и Комисије за контролу квалитета студијског програма ДАС Менаџмент и бизнис у циљу сталног унапређења и подизања квалитета докторских академских студија и предузима све неопходне активности како би се докторске академске студије правилно одвијале.

Савет докторских студија Факултета чине: 1. председник Савета докторских студија Факултета, 2. заменик председника Савета, 3. продекан за наставу и науку 4. наставник - представник универзитета из земље чланице Европске уније из редова наставника који имају право да буду ментори 5. један представник студената докторских студија.

Председника и заменика Савета докторских студија Факултета бира Наставно – научно веће Факултета, из редова наставника који имају право да буду ментори.

Наставник - представник универзитета из земље чланице Европске уније са којим Факултет остварује универзитетску сарадњу бира се из редова наставника који имају право да буду ментори.

Представник студената докторских студија бира се из редова студената који похађају другу или трећу годину докторских академских студија одговарајућег студијског програма.

Члан 32.

Савет докторских студија усмерава и надзире рад Комисије за контролу квалитета студијског програма ДАС Право и економија и Комисије за контролу квалитета студијског програма ДАС Менаџмент и бизнис у погледу следећег делокруга послова наведених комисија:

- координација поступака провере квалитета;
- израда плана поступка провере квалитета;
- организација интерне контроле;
- припрема предлога процедуре провере квалитета;
- израда извештаја о самовредновању.

Мандат чланова Савета докторских студија представника наставника траје 3 године, а представника студената 2 године са могућношћу поновног избора.

Чланове Савета докторских студија - представнике наставника бира наставно – научно веће одлуком усвојеном на седници наставно – научног већа.

Чланове Савета докторских студија - представнике студената бира студентски парламент на седници студентског парламента.

НАУЧНИ НАЗИВИ

Члан 33.

Студент који заврши докторске академске студије у трогодишњем трајању обима 180 ЕСПБ – студијски програм „Право и економија“ стиче научни назив доктор правно – економских наука.


Студент који заврши докторске академске студије у трогодишњем трајању обима 180 ЕСПБ – студијски програм „Менаџмент и бизнис“ стиче научни назив доктор наука – менаџмент и бизнис.

Члан 34.

Правилник ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.



Председник Наставно-научног већа


Проф. др Милан Радосављевић