



УНИВЕРЗИТЕТ „УНИОН – НИКОЛА ТЕСЛА“
ФАКУЛТЕТ ЗА ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ И ПРАВО

КЊИГА ПРЕДМЕТА
СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ МАС
ОРГАНИЗАЦИЈА

2023. Београд

Студијски програм : Организација
Назив предмета: Методологија научног истраживања
Наставник/наставници: Гордић Миодраг, Арсенијевић Оља
Статус предмета: обавезан, прва година, први семестар
Број ЕСПБ:8
Услов: нема
<p>Циљ предмета</p> <p>Циљ предмета јесте стицање знања о принципима научне спознаје и фазама истраживачког поступка; оспособљавање студената да овладају вештинама и знањем за примену научних метода истраживања и адекватне технологије истраживања, примену информационих технологија у научно истраживању, писање и презентовање резултата свог научног рада научној и стручној јавности.</p>
<p>Исход предмета</p> <p>Исход предмета јесу усвојена теоријска знања о основним облицима, категоријама и класификацији научног рада; оспособљеност студената за коришћење научних метода истраживања и самосталан истраживачки рад, за уочавање проблема и постављање проблемског оквира као и конкретних предмета и метода истраживања, за презентацију и публиковање научног рада, писање научних пројеката, валоризацију и евалуацију сопствених и других истраживања; оспособљеност да компетентно и научно аргументовано дискутује, да истражује и презентује резултате свог научног рада научној и стручној јавности.</p>
<p>Садржај предмета</p> <p><i>Теоријска настава</i></p> <p>Увод у предмет; Основни појмови методологије. Наука-структура научног сазнања. Појам научног метода. Принципи научне спознаје. Методолошки поступак. Врсте истраживања; Фазе истраживачког поступка. Научно истраживање као процес комуникације. Научно истраживање као процес решавања проблема; Пројекат истраживања; Методолошки део истраживања; Материјални део пројекта; Врсте истраживачког нацрта; Методе истраживања. Теоријске методе. Емпиријске методе; Популација и узорак; Технике истраживања; Непосредно посматрање, квалитативне методе, анализа садржаја, студије случаја, технике засноване на вербалној комуникацији; Израда упитника, селекција и обрада емпиријских података; Примена информационих технологија у научно истраживању; Структурирање и писање научног рада; Објављивање научног рада.</p> <p><i>Практична настава</i></p> <p>Практичан рад на изради упитника за прикупљање података, селекција, обрада и интерпретација емпиријских података. Прикупљање података мерењем. Грешке мерења. Дефинисање предмета и циљева : истраживања. Постављање хипотеза. Образлагање актуелности и значаја проблема који се истражује. Израда плана истраживања. Коришћење научних метода у истраживању, и то: индукције, дедукције, анализе, синтезе, доказивање и оспоравање, компарација, моделирање и друге. Статистички рачун у закључивању и тестирању хипотеза. Илустрације на примерима статистике закључивања. Практичан приказ коришћења ИТ у процесу истраживања, и то: data mining алати, софтвер за визуализацију података. Практичан рад на дизајнирању научног рада. Дефинисање делова (поглавља), документациона основа, правила цитирања, правила навођења литературе и других извора. Писање научног рада: језичко-стилска обрада научног и стручног рада, техничка обрада итд. Презентација, објављивање и промоција научног рада. Евалуација реализоване наставе и анализа резултата.</p>
<p>Литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. С R Kothari, Gaurav Garg.,: <i>Research Methodology-methods and techniques</i>, Fourth Edition, New Age International (P) Ltd., Publishers, 2020. 2.Bordens, K., Barrington Abbot B.,:<i>Research Design and Methods: A Process Approach</i>, 10 th edition, Mc Graw/Hill, 2018. 3.Термиз Ц. ,Радосављевић И, Даниловић Н., Гордић М., : <i>Статистика у истраживању друштвених појава</i>, Завод за издавање уџбеника, Београд, 2016. 4.L. Cohen, K. Manion, L., Morrison.,: <i>Research Methods in Education</i>,7th edition, Routledge,

Tajlor&Francis Group, 2011.
 5. Закић М., Зиндовић И.,: *Методологија научно-истраживачког рада*, Пословни биро, Београд, 2010.
 6. Вемић, Милан. *Методологија проучавања предузетништва и менаџмента : одабрани концепти, модели и алати*, Факултет за пословне студије и право, Београд ИСБН 978-86-6102-086-5, 2022.
 7. L. Cohen, K. Manion, L., Morrison.,: *Research Methods in Education*, 7th edition, Routledge, Tajlor&Francis Group, 2019.
 8. Murray, R.,: *Writing For Academic Journals*, Ed.: 3rd ed. Maidenhead : McGraw-Hill Education, e-knjiga (<https://goo.gl/fQbdS6>), 2013.
 9. **Арсенијевић О**, Ристић Д, Ђедовић В, Савић, З. *Методологија пословног истраживања*, Факултет за менаџмент, Нови Сад, ISBN 978-86-85067-34-1, 2012.

Број часова активне наставе	Теоријска настава: 45	Практична настава: 45
------------------------------------	------------------------------	------------------------------

Методe извођења наставе

Интерактивни облици наставе подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, самостални рад студената-израда, презентација и јавна одбрана семинара, дискусије, индивидуалне и колективне консултације.

Оцена знања (максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	25	писмени испит	-
практична настава	5	усмени испит	45
Колоквијум-и	15		
семинар-и	10	Укупно поена	100

Студијски програм: Организација

Назив предмета: Организациона стратегија и предузетништво

Наставник/наставници: Радосављевић Живота, Вемић Милан, Илић Дејан

Статус предмета: обавезан, прва година, први семестар

Број ЕСПБ: 8

Услов: нема

Циљ предмета

Предмет се темељи на растућем броју теоретских и емпиријских истраживања која се баве односима између пословног окружења организације, њене стратегије и пословних перформанси и резултата. У складу са тиме, циљ предмета је да упозна студенте са генезом и циљевима саме области организационе стратегије, стратешког менаџмента и предузетништва, укључујући његове доминантне концепте, а што је неопходно за даља истраживања. Циљ изучавања предмета је омогућити студентима да упознају нове научне парадигме о савременом стратегијама и предузетништву, овладају кључним принципима савремених теорија стратегијског менаџмента и менаџмент процеса, принципима иновативности, креативности и савременим методама доласка до пословних идеја, али и њихове реализације и комерцијализације. Студенти ће спознати нове предузетничке стратегије: стратегије коришћења новог уласка, управљање иновацијама и експоненцијалним растом, нови приступ и креирање унутрашњих и спољњих ресурса за раст и развој предузетничких организација идр.

Исход предмета:

Након што студенти одслушају предавања, након положених предиспитних обавеза, реализованог практичног рада и формулисања стратегије и студија и пројеката у вези предузетничког бизниса и организације, студенти би требало да располажу са теоријским знањима и вештинама за разумевање повезаности између стратегије и функционалних делова организације, као и да поседују разумевање развоја стратегије у самој организацији у погледу доношења стратешких одлука уз апликацију концептуалних оквира. Усвајање нових теорија и нових теоријских приступа о савременом предузетништву је очекиван резултат као и стицање вештина њихове креативне

примене. Ово подразумева стицање знања о принципима, процесима и општим и посебним решењима у вези покретања истраживања и реализације будућих предузетничких подухвата; оспособљеност за препознавање кључних проблема из области савременог предузетништва и за самостално или тимско реаговање у правцу њиховог иновативног решавања. Кроз израду пројеката, студија и анализа студенти би требало да спознају шансе и опасности које вребају из окружења, уз настојање да шансе претворе у прилике.

Садржај предмета:

Теоријски део:

Увод у предмет; Теоретски концепт и генеза организационе стратегије и предузетништва; Концепт стратегије и стратегијског процеса; Формулисање и реализација стратегије; Концепти и алати за анализу екстерних и интерних фактора и утицајних сила на пословну успешност са емпиријским истраживањима; Организациона стабилност, опоравак и организациони раст; Стратешки савези, токови информација конкурентности; Примена напредних технологија у стратегији и предузетништву, Стратегије за предузетнички бизнис; Предузетнички подухват од идеје и имплементације до комерцијализације, Предузетничка организација и стратегија раста и развоја, Посебне предузетничке организације, Стратегије и инструменти процене ризика у предузетништву; Стратегије и предузетнички бизнис у Србији; Теоријски приступи и начини анализе и истраживања у вези са студијом случајева, сценарија, корпоративних и предузетничких стратегија и извлачење одређених порука и закључака.

Практичан део:

Ближе појашњење неких од тема које су обрађиване на предавањима; Практичан рад: Анализа спољног и унутрашњег окружења и израда сценарија као одговор; Израда пословног и предузетничког плана; Практичан рад на анализи компанијских стратегија и предузетничког бизниса (индустријалци, хотелијери, банкарни, угоститељи, итд); Практичан рад на оснивању и развоју породичних организација; Предвиђање будућности кроз одговарајуће методе и могући одговори; Студије случаја – Како су постали успешни и како из тога учити? Презентовање и јавна одбрана семинарског рада; Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

Литература

1. **Илић, Дејан.** *Стратешки менаџмент у новој економији*, Београд: Универзитет "Унион - Никола Тесла", Факултет за пословне студије и право: Универзитет "Унион - Никола Тесла", Факултет за информационе технологије и инжењерство, ИСБН 978-86-81088-57-9. 2021.
2. Вемић Милан. *Предузетништво*, Београд: Факултет за пословне студије и право, Универзитета „Унион –Никола Тесла“, ИСБН 978-86-6102-012-4, 2021
3. Радосављевић, Милан, Радосављевић, Живота. *Менаџмент : теорија и пракса*. 2. допуњено и измењено изд. Београд: Факултет за пословне студије и право Универзитета "Унион-Никола Тесла", ИСБН 978-86-6102-041-4. 2021.
4. Архур Тхомпсон, ет.ал.: „Стратешки менаџмент - У потрази за конкурентском предношћу, Мате, Загреб, 2008. ЦИП Каталог НСК- Загреб 657776.
5. **Живота Радосављевић**, ет.ал.: „Пракса менаџмента - Како су постали и остали успешни и како из тога учити? Факултет за пословне студије и право, Београд, 2022. ИСБН-978-86-6102-060-5.
6. **Живота Радосављевић** (уредник): „Предузетнички бизнис у савременим условима: - Стање, могућности и перспектива са освртом на Републику Србију“, Факултет за информационе технологије и инжењерство, Београд, 2019. ИСБН 978-86-81400-12-8
7. Мери Колтер: „Стратегијски менаџмент на делу, ДатаСтатус, Београд, 2010. ИСБН 978-86.7478-078-7
8. Ђуричин, Д., Јаношевић, С., Каличанин, Ђ.: *Менаџмент и стратегија*, десето, прерађено и допуњено издање, Центар за издавачку делатност Економског факултета у Београду, Београд, 2015.
9. **Илић, Дејан**, Милошевић, Драган, Марковић, Бранко. *Стратешке алијансе : моћно оружје у рату са конкуренцијом*. У: Савремени проблеми и могућа решења стратегије и стратегијског менаџмента : монографија. Београд: Факултет за пословне студије и право

Универзитета "Унион - Никола Тесла": Факултет за информационе технологије и инжењерство Универзитета "Унион - Никола Тесла", ИСБН 978-86-81088-06-7. 2018. 10. Џон Ворд: „Развој породичних компанија“ Асее, Нови Сад, 2006. ИСБН 86-7668-041-8			
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 45	Практична настава: 45	
Методe извођења наставе			
Интерактивни облици наставе подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	5	писмени испит	25
практична настава	10	усмени испит	20
Колоквијум 1	15		
Колоквијум 2	15		
семинар-и	10	<i>Укупно поена</i>	<i>100</i>

Студијски програм: Организација
Назив предмета: Организациона комуникација и управљање
Наставник/наставници: Красуља Невена, Павловић Милева
Статус предмета: Изборни, прва година, први семестар
Број ЕСПБ: 7
Услов: нема
Циљ предмета Циљ предмета јесте стицање нових и проширивање постојећих научних сазнања из области организационе комуникације и управљања; упознавање студента са теоријским принципима, техникама и методама рада у пословној комуникацији; разумевање процеса комуникације и њеног утицаја на перформансе организације, значаја организационе комуникације за успешно решавање свакодневних пословних ситуација, преговарања, управљања и руковођења; развијање критичког промишљања за рад у савременим сложеним организацијама, управљачких приступа ка оснаживању менаџмента организације, коришћењу креативности у решавању проблема, начину да мотивише запослене и инспирише тимове.
Исход предмета Исход предмета јесу усвојена теоријска знања и оспособљеност студената за разумевање теоријских принципа, техника и метода рада у пословној комуникацији; студенти су стекли детаљна теоријска и практична знања о активностима пословне комуникације, биће у могућности да разликују посебне врсте организационог комуницирања и да препознају у којим приликама је примерено применити одговарајућу технику, односно, разумеће како организациони комуникациони процеси утичу на важне организацијске исходе као што су индивидуални учинак, задовољство послом, тимски рад и учинак организације; овладали су вештинама преговарања, управљања и руковођења за професионалан рад у организацији.
Садржај предмета Теоријски део: Увод у предмет; Кључне детерминанте организационе комуникације и управљања; Комуникације, процес комуницирања, комуникација и окружење у коме се одвија; Организациона комуникација; Правац комуникационог тока; Организационе комуникационе мреже; Утицај ИКТ на организациону комуникацију; Питања комуникације у савременим организацијама; Коришћење интернет сајтова; Управљање ресурсима знања у организацији; Комуникација и сервис клијената; Перцепција; Фактори који утичу на перцепцију; Утицај комуникације на организационо понашање; Комуникација и ставови; Комуникациони стилови и типови личности; Модел 5 главних особина личности; Асертивно понашање и комуникација; Пословно преговарање и социјални дијалог, Коришћење визуелних средстава у комуникацији, Интернет и пословна комуникација. Практичан део: Ближе појашњавање неких од тема које се обрађују на предавањима; Практичан рад: Апликације

конкретних случаја, Тимске вежбе; Етичке дилеме; Студије случаја. Презентовање и јавна одбрана семинарског рада; Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

Литература

1. **Арсенијевић, О.** *Пословно и колективно преговарање*, Цеком, Сремски Карловци, ИСБН 978-86-6185-018-9, 2012.
2. Thil, J. Vovee, C.,: *Excellence in business communication*, Pearson, 2016.
3. Guffey, M.E., Loewy, D.,: *Business Communication: Process and Product*, Pearson, 2016.
4. Марковић, М.,: *Комуникацијске вештине*, Клио, Београд, 2015.
5. Џамић. В. *Организационо понашање и корпоративна култура*, (поглавље о комуникацији), Универзитет Сингидунум, ИСБН 978-86-7912-635-1, 2021.
6. Carol M. Lehman, Debbie D. DuFrene.,: *Пословна комуникација*, Дата Статус, Београд, 2015.
7. Afsaneh Nahavandi, Robert B. Denhardt, Janet V. Denhardt, Maria P. Aristigueta.,: *Organizational Behavior*, SAGE Publishing, 2014. (поглавље о комуникацији)

Број часова активне наставе	Теоријска настава: 30	Практична настава: 30
------------------------------------	------------------------------	------------------------------

Методe извођења наставе

Интерактивни облици наставе подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената-израда, презентација и јавна одбрана семинара, дискусије, индивидуалне и колективне консултације.

Оцена знања (максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	10	писмени испит	25
практична настава	10	усмени испит	20
Колоквијум 1	10		
Колоквијум 2	10		
семинар-и	15	<i>Укупно поена</i>	<i>100</i>

Студијски програм: Организација

Назив предмета: Менаџмент људских ресурса у организацији

Наставник/наставници: Радосављевић Драгана, Анђелковић Александар

Статус предмета: Изборни, прва година, први семестар

Број ЕСПБ:7

Услов:нема

Циљ предмета:

Циљ предмета је да се студенти упознају са менаџментом људских ресурса и управљачким методама и техникама које подстичу организациону успешност. Студенти проширују фундаментална знања о управљању људским потенцијалима у организацији, где се у први план ставља човек као најважнији елемент организације. Овај циљ је значајнији када се има у виду да су напредне технологије и вештачка интелигенција преузеле бројне функције човека и где постоји тренд маргинализације човека. Циљ је да студенти буду оспособљени да процене утицај унутрашњих и спољашњих фактора, као и технологију организовања менаџмент процеса, метода и техника мотивисања запослених, посебно радника знања, те управљање људским ресурсима у кризним временима, бенчмарковање организација које имају најбољу праксу организовања и управљања људским ресурсима. Студенти треба да се упознају са трендовима по питању нових концепата и техника уз примену напредних технологија у менаџмент процесу од регрутовања и селекције до отпремања кадрова. Циљ је да се студенти оспособе за решавање сложенијих задатак практичним питањима и проблемима са којима се менаџери људских ресурса сусрећу у свакодневној организационој пракси, са методама и техникама управљања које им стоје на располагању у овим ситуацијама, као и са улогом ове функције у међународном окружењу.

Исход предмета:

Исход предмета јесу усвојена теоријска знања и оспособљеност студената за разумевање и савладавање концепата, начела, метода и стратешких оријентација менаџмента људских ресурса у организацији; оспособљеност да разумеју значај управљања људским ресурсима и важност њене улоге у организацијама и савременој пракси; оспособљеност да у пракси примене стечена знања (технике и методе), да препознају адекватне технике планирања, анализе посла, регрутовања, селекције, обуке и развоја, вредновања радне успешности, награђивања, подстицања запослених, као и начине организовања и поделе улога у овим процесима; оспособљеност да разумеју, уочавају и решавају новонастале проблеме у организацији а који се тичу менаџмента људских ресурса.

Садржај предмета**Теоријска настава**

Увод у предмет; Концепт и развој менаџмента људских ресурса у организацији; Човек као основни субјект опсервације менаџмента; Фактори који утичу на управљање људским ресурсима и процесима са радним законодавством; Организација и управљање пословима и задацима менаџмента; Планирање људских ресурса, обликовање и анализа посла; Обезбеђивање људских ресурса у организацији; Оријентација и социјализација; Учење, обука и развој потенцијала запослених; Планирање и развој каријере запослених; Мотивисање и односи са запосленима у организацији; Управљање међуљудским односима у организацији; Здравље и безбедност на раду; Оцењивања перформанси запослених у организацији; Вредновање радне успешности; Управљачки информациони систем људских ресурса; Бенчмаркинг у менаџменту људских ресурса; Управљање у кризним временима; Тенденције у управљању људским ресурсима у технолошком окружењу; Стратешки аспект менаџмента људских ресурса у организацији; Интернационални менаџмента људских ресурса.

Практична настава:

Ближе појашњавање неких од тема које се обрађују на предавањима; Практични рад: проучавањем примера из праксе да препознају адекватне поступак и начине организовања и поделе улога у процесима примене технике планирања, израде систематизације радних места, симулирање међуљудских проблема и тимско решавање, анализе посла и потреба за кадровима, регрутовања, селекције, обуке и развоја, вредновања радне успешности, награђивања и мотивисања запослених; препознавање симптома лоших међуљудских односа и стреса те тестирање склоности ка стресу и отклањање узрока. Презентовање и јавна одбрана семинарског рада; Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

Литература

1. Радосављевић, Драгана, Радосављевић, Милан, Анђелковић, Александар. Управљање људским потенцијалима : теорија – пракса – искуства. Београд: Факултет за пословне студије и право (ФПСП) Универзитета „Унион – Никола Тесла“, ИСБН 978-86-6102-053-7, 2022.
2. Тот Савић, Т. Тот, В. *Стратегијски менаџмент људских ресурса као елемент конкурентности*, Факултет за пословне студије и право, Београд. 2019. ISBN 978-86-81088-27-2
3. Dessler G.: *Fundamentals of Human Resource Management*, Pearson Education Limited, 2015.
4. Грубић Нешић, Л.: *Развој људских ресурса*, ФТН, Нови Сад, 2014.
5. Machado, C., Davim, P.: *Work Organization and Human Resource Management*, Springer, 2014.
6. Ariely, D. : *Payoff – The Hidden Logic That Shapes Our Motivations*, TedBooks, New York, 2016.
7. Илић, Г.: *Основи менаџмента људских ресурса*, Економски факултету Бањој Луци, 2015.

Број часова активне наставе**Теоријска настава: 30****Практична настава: 30****Методe извођења наставе**

Интерактивни облици наставе подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената-израда, презентација и јавна одбрана семинара, дискусије, индивидуалне и колективне консултације.

Оцена знања (максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	10	писмени испит	25
практична настава	10	усмени испит	20
Колоквијум 1	10		

Колоквијум 2	10		
семинар-и	15	Укупно поена	100

Студијски програм: Организација		
Назив предмета: Организациона култура		
Наставник/наставници: Красуља Невена, Арсенијевић Оља		
Статус предмета: Изборни, прва година, први семестар		
Број ЕСПБ: 7		
Услов: нема		
Циљ предмета: Циљ предмета јесте стицање нових и проширивање постојећих научних сазнања из области организационе културе, као најмоћнијег средства за разумевање понашања људи у организацијама; упознавање студената са развојем концепта организационе културе, перспективом, истраживањем, моделима, садржајем, снагом у функционисању организација и њеног утицаја на организационе перформансе идр.; циљ програма је омогућити студентима да овладају методама, техникама и вештинама везаним за истраживање, планирање и промене организационе културе.		
Исход предмета: Исход предмета јесу усвојена теоријска знања и оспособљеност студената за разумевање: феномена организационе културе, улоге организационе културе у функцији организационог развоја, односа између организационе културе и процеса управљања знањем у организацији, значаја супротстављених вредности у оквирима организације, одржавање организационе културе на које све функције утиче и кроз које системе је треба константно уграђивати; оспособљеност за истраживање и коришћење инструмента за процену организационе културе, да планирају и спроводе промене организационе културе, моделирају и изграде циљну организациону културу, да прилагоде менаџмент праксу специфичностима националне културе.		
Садржај предмета: Теоријски део Увод у предмет; Кључне детерминанте организационе културе; Развој концепта организационе културе; Модели и димензије организационе културе; Организациона култура и организациони развој; Организациона култура и ефикасност (Хипотеза учешћа, Хипотеза конзистенције, Хипотеза адаптивности, Хипотеза мисије); Организациона култура у функцији организационог развоја; Модел конкурентских вредности; Модел међуљудских односа; Модел отвореног система; Модел рационалних циљева; Модел интерних процеса; Одржавање организационе културе; Мерење и процена организационе културе; Промена организационе културе (Потреба за променом, Нови културни модел, Стратешка питања, Комуникација и симболи, Лидерство, руковођење и управљање); Формулисање плана и механизма за мониторинг и евалуацију; Перспективе организационе културе; Истраживање организационе културе; Методологија истраживања организационе културе; Стварање, извори и самообнављање организационе културе; Управљање организационом културом; Национална култура и организациона култура. Практична настава: Ближе појашњавање неких од тема које се обрађују на предавањима. Практичан рад на дијагностиковању и мерењу организационе културе, анализа студија случаја и игре моћи у организацији. Презентовање и јавна одбрана семинарског рада; Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.		
Литература 1. Красуља, Невена , Иванников, Николај. Организационо понашање и култура. 1. изд. Београд: Универзитет Унион "Никола Тесла", Факултет за пословне студије и право, ИСБН 978-86-81088-45-6, 2020. 2. Јанићијевић Н.,: <i>Организациона култура и менаџмент</i> , ЦИД, Економски факултет, Београд, 2013. 3. Bublј, Milan, Arсенијевић, Оља , Bulatović, Goran, Bulatović, Lјilјana. <i>Culture, Achievement, Mentoring and Education for management : The Study of Students Of Faculty Of Management</i> . Saarbrücken: LAP LAMBERT, ISBN 978-3-659-25577-9, 2012. 4. M Alvesson, S Sveningsson.,: <i>Changing organizational culture: Cultural change work in progress</i> , Routledge, Tazlor&Francis Group, 2016. 5.Цамић. В. <i>Организационо понашање и корпоративна култура</i> , Универзитет Сингидунум, 2021. 6. Denison, D., Hooijberg, R., Lane, N., Lief, C.,: <i>Leading Culture Change in Global Organizations: Aligning Culture and Strategy</i> . John Wiley & Sons, Inc, 2012.		
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 30	Практична настава: 30

Методe извођења наставe			
Интерактивни облици наставe подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената-израда, презентација и јавна одбрана семинара, дискусије, индивидуалне и колективне консултације.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	10	писмени испит	25
практична настава	15	усмени испит	20
колоквијум-и	15		
семинар-и	15	<i>Укупно поена</i>	<i>100</i>

Студијски програм: Организација
Назив предмета: Организациони дизајн
Наставник/наставници: Радосављевић Живота, Илић Дејан
Статус предмета: Изборни, прва година, први семестар
Број ЕСПБ:7
Услов: нема
Циљ предмета: Циљ предмета јесте стицање нових и проширивање постојећих научних сазнања из области организационог дизајна и организационог структурирања и указивање и доказивање на неприхватљивост класичних организационих форми, те потребе да се пројектују и изграде организације које се заснивају на модерним концептима, а пре свега различите модалитете децентрализованог дизајна. Повезано са претходним је и редизајнирање, односно дезорганизовање, како би се успоставио нови дизајн организације. Предмет омогућава студентима да се упознају са сврхом организације; науче о различитим организационим структурама и процесима; науче о теорији и ефикасним алаткама за (ре) дизајнирање и трансформацију организације и имплементацију, те о примени различитих алатки у решавању проблема у пословању у савременим организацијама и комплексним условима; овладају вештинама дизајнирања; науче како да изврше процену подобности постојеће или предложене структуре; науче како да идентификују слабости структуре и да воде пројекат организационог дизајнирања.
Исход предмета: Након успешно завршеног предмета, односно предавања, вежби, практичног рада у пројектовању и изградњи, односно одржавању организације, студенти ће стећи знања о различитим организационим могућностима и перспективама и њиховим међусобним везама; овладаће принципима за дизајнирање организације и других активности; разумеће везу између менаџмента, организационог дизајна и ефикасности; упознаће се са теоријом и праксом која се најчешће користе у контексту организационих промена; научиће и овладаће различитим стратегијама за дизајнирање организације.
Садржај предмета: <i>Теоријски део</i> Увод у предмет; детерминанте организационе структуре, Значај организације и организационе структуре: «Све је у организацији». Организације и организационе теорије (од механистичког до органског концепта) сврха и схватање организације; концепти организационог дизајна и организационе структуре; организациона теорија – организациони дизајн и организационо понашање; интерни и екстерни фактори организационе структуре; Холистичка организација и њене карактеристике, Самоорганизација као насавршенији облик организационог дизајна, успостављање повезаности организовања, реорганизовања и дезорганизовања дизајнирање, Дизајнирања организације као отвореног система; организациона поставка промена и управљање организационим променама, организационим конфликтима и понашањем; креирање организационе климе. <i>Практична настава:</i> Ближа разрада актуелних тема које су обрађене на предавањима и превођење истих на практичан терен. Израда студије и макро пројекта организације, реорганизације и дезорганизације. Анализа добрих и лоших страна појединих организационих форми централизација, децентрализација и њени модалитети-предметни, пројектни, територијални, федерални тип, интегрисана децентрализација и други модели) анализа посебних организационих форми (профитних и непрофитних организација), приказ организационог дизајна великих

организација и предлози промена у циљу решавања идентификованих проблема у дизајну организације. Рад на анализи студија случајева и анализа корелације између дизајна организације и њихове пословне успешности. Презентовање и јавна одбрана семинарског рада, пројеката у вези изградње Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

Литература

1. Радосављевић Милан, Анђелковић Александар, **Радосављевић Живота**. (Само) *организација као ефикасан и ефективан инструмент управљања у рукама професионалног менаџмента*, Београд: Факултет за пословне студије и право Универзитета „Унион – Никола Тесла“: Факултет за информационе технологије и инжењерство Универзитета „Унион – Никола Тесла“, ИСБН 978-86-6102-076-6, 2022.
2. Војислав Вученовић, ет.ал.: „Холистичка теорија организације“, Факултет за образовање дипломираних правника и дипломираних економиста за руководеће кадрове, Нови Сад, 2011, ИСБН 978-86-87333-12-3
3. Joseph, J. Vaumann, O. Burton, Richard, Srikanth, K. *Organization design*. Emerald Publishing. ISBN: 978-1-78756-329-2, 2019.
4. Ондреј Јашко, Чуданов Младен, Јевтић Милош, Кривокапић Јован. *Организациони дизајн – приступи, методе и модели*, ФОН, Београд, ИСБН 978-86-7680-341-5, 2017.
5. Daft R.L.: *Organization Theory and Design*. 12th ed. Cengage Learning, 2015.
6. Станковић Раде, Радић Владо. *Организациони дизајн*, ВШПЕП, Београд, 2014.
7. **Радосављевић, Ж.** *Пројектовање организације*, Привредна академија, Нови Сад, 2010.
8. Петковић, М., Јанићијевић, Н., Богићевић, Б. *Организација-Дизајн, понашање, људски ресурси, промене*, Економски факултет, Београд, 2009.

Број часова активне наставе

Теоријска настава: 30

Практична настава: 30

Методe извођења наставе

Интерактивни облици наставе подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената-израда, презентација и јавна одбрана семинара, дискусије, индивидуалне и колективне консултације.

Оцена знања (максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	10	писмени испит	25
практична настава	20	усмени испит	20
колоквијум-и	10		
семинар-и	15	Укупно поена	100

Студијски програм: Организација

Назив предмета: Организационе промене и развој

Наставник/наставници: Радосављевић Милан, Ђуретић Гордана

Статус предмета: обавезан, прва година, други семестар

Број ЕСПБ:7

Услов:нема

Циљ предмета:

Циљ предмета јесте стицање нових и проширивање постојећих научних сазнања из области управљања променама и развоју организације. Упознати студенте са што више различитих перспектива организационих промена и развоја, како би они могли да разумеју њихов вишедимензионални карактер и како би били способни да у пракси примене онај приступ променама који највише одговара датој ситуацији. Студенти би требали да стекну знања о узроцима променама, врсти, садржају и току вођења процеса организационих промена како би могли да их разумеју када се буду са њима сусрели у пракси. Пренети студентима довољно стручног, научног и практичног знања о томе како управљати процесом организационих промена, посебно у имплементацији, како би дошли до постављених циљева и позитивних исхода. Упознати студенте са

методологијом, фазама и принципима за истраживање промена и развоја, као и отпора променама, те моделовања стратегија и тактика за сламање отпора променама и развијање организације у димачком и променљивом окружењу.

Исход предмета:

Након што се окончају предавања, вежбе, практичан рад, као и положених предиспитних и испитних обавеза, студенти би требало да упознају и разумеју феномен промена а посебно извориште одакле оне долазе, радикалних и технолошких промена као услова за опстанак у променљивом окружењу, да разумеју да су перманентне промене услов опстанка раста и развоја организација, овладају теоријским знањима и вештинама у решавања конкретних проблема уз употребу научних метода и поступака; повезивања знања из различитих области и њихове примене; праћења и примене иновација у струци; употребе информационо-комуникационих технологија у овладавању знањима одговарајућег подручја; стицање компетенција за разумевање тока организационих промена и развоја; стицање компетенција за схватање узрока и природе организационих промена – зашто се дешавају промене и може ли се без промена, као и предузимање корака који воде ка успешној реализацији циљева промена.

Садржај предмета

Теоријска настава

Увод у предмет; Познати теоретичари о променама и развој, Процеси и појаве у цивилизацијским периодима; Узроци-Корени промена засновани на природним законима, Теорије и принципи организационих промена и развоја; Организациони развој, перспективе организационе трансформације; Врсте и карактеристике организационих промена; Посебни модели организационих промена; Стратешке промене и стратегија управљања променама и развојем; Институционалне промене; Технолошке промене и утицај на развој; Организационе адаптације, реорганизације и трансформације; Организационо учење и управљање знањем; Организациона култура и утицај на промене и развој; Дијагностицирање стања организације и иницирање промена које су усмерене на развој, Стратегије и тактике у управљању стратегијским променама и развојем, Управљање организационим променама и развојем у интегрисаним кризама, Креирање културе промена и визије и мисије нове организације; Мотивисање и придобијање оперативног менаџмента, запослених и синдиката на промене; Спровођење промена и савладавање отпора променама; Котеров модел вођења промена; Стабилизација организације након промена. Будућност промена и организационог развоја.

Практична настава

Ближе појашњавање неких од тема које се обрађују на предавањима и превођење на практичан терен. Практичан рад на одабраним студијама случаја које су оријентисане на перманентне промене и развој. Дијагностицирање запослених путем текста да ли су ЗА или ПРОТИВ промена и идентификовање највећих противника. Тимски рад у доношењу одлука у вези промена и развоја. Практичан рад на доношењу тактике за сламање отпора на промене и развој организације. Презентовање и јавна одбрана семинарског рада; Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

1. **Радосављевић, Милан**, Анђелковић, Маја Ж., Радосављевић, Драгана. *Управљање променама : све је у кретању*. Београд: Факултет за пословне студије и право Универзитета "Унион - Никола Тесла": Факултет за информационе технологије и инжењерство Универзитета "Унион - Никола Тесла", 978-86-6102-023-0, 2021.
2. Јанићијевић, Н.: *Управљање организационим променама*, Економски факултет у Београду, Центар за издавачку делатност, ИСБН 978-86-403-1692-7, 2021.
3. **Ђуретић, Гордана**. Отпор променама : преко толеранције до прихватања. Београд: Факултет за пословне студије и право Универзитета Унион – Никола Тесла, ИСБН 978-86-6102-078-0, 2022.
4. Арсенијевић, О., *Интелектуални капитал организације – савремени управљачки инструмент*, Факултет за пословне студије и право, ИСБН 978-86-81088-08-1, Београд, 2018.
5. Thomas G. Cummings , Christopher G. Worley.,: *Organization Development & Change*, 10 th Edition, Cengage Learning, 2014.
6. Laloux, F. Wilber, K: *Reinventing organizations*, Nelson Parker, Brussels, 2014.
7. Bolman, L.: *Reframing organizations: artistry, choice and leadership*, Joohn Wiley and Sons, San Francisco, 2013.

Број часова активне наставе

Теоријска настава: 30

Практична настава: 30

Методе извођења наставе

Интерактивни облици наставе подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом,

анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	10	писмени испит	25
практична настава	15	усмени испит	20
колоквијум-и	15		
семинар-и	15	Укупно поена	100

Студијски програм : Организација			
Назив предмета: Студијски истраживачки рад на теоријским основама мастер рада			
Наставник (Презиме, средње слово, име): Наставници ангажовани на студијском програму			
Статус предмета: обавезан/ изборни			
Број ЕСПБ: 9			
Услов: Положен предмет Методологија научног истраживања			
Циљ предмета			
Примена основних, теоријско методолошких, научно-стручних и стручно-апликативних знања и метода на решавање конкретних организационих проблема у оквиру изабраног сегмента студијског програма Организација. Приликом израде студијско истраживачког рада акценат студента је на проблемском приступу теми, изучавању структуре и саме сложености, те на основу спроведене анализе изводи закључке о могућим начинима његовог решавања. Студент се охрабрује да развија критичко мишљење према позитивном законодавству, те да на основу спроведеног истраживања предлаже унапређења истог. Прикупљањем и анализом бројних извора литературе студент спознаје адекватне методе за анализу и решавање проблемских питања, те се упознаје са устаљеном праксом у решавању истих.			
Исход предмета			
Оспособљавање студента да самостално примењује предходно стечена знања из различитих подручја студијског програма Организација ради сагледавања структуре задатог проблема и његове системске анализе у циљу извођења закључака о могућим правцима његовог решавања. Кроз прикупљање, анализу и самостално коришћење литературе, студенти проширују знања из изабраног сегмента студијског програма Организација, проучававајући различите методе и радове који се односе на сличну тему. Практичном применом стечених знања из различитих области код студената се развија способност да сагледају, своје место и улогу у изабраном мастер студијском програму: <i>Организација</i> , као и потребу за сарадњом са другим струкама и тимском радом.			
Садржај предмета			
Формира се појединачно у складу са потребом израде конкретног мастер рада, његове сложености и структуре. Студент према својим афинитетима и склоностима бира област студијско истраживачког рада односно предметног наставника са листе наставника на студијском програму који му дефинише конкретан задатак. Студент проучава стручну литературу, стручне и научне радове, завршне и дипломске – мастер радове студената који се баве сличном тематиком, врши анализе у циљу изналажења решења конкретног задатка који је дефинисан задатком мастер рада. Студијски истраживачки рад обухвата и активно праћење примарних сазнања из теме рада, информатичко-статистичку обраду података, израду семинара из уже научно наставне области којој припада тема мастер рада.			
Литература			
Литература предвиђена студијским програмом			
Група аутора: Књиге и часописи са Кобсон листе, дипломски –мастер радови.			
Број часова активне наставе	Студијски истраживачки рад: 16		
Методе извођења наставе			
Консултације, семинари			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања		писмени испит	

практична настава		усмени испит	50
колоквијум-и			
семинар-и	50	Укупно поена	100

Студијски програм: Организација			
Назив предмета: Стручна пракса			
Наставник (Презиме, средње слово, име): Наставници ангажовани на студијском програму			
Статус предмета: Обавезан			
Број ЕСПБ: 3			
Услов: Нема			
Циљ предмета: Циљеви стручне праксе су стицање непосредних сазнања о функционисању, организацији и раду предузећа, агенција и институција, које се баве пословима у оквиру струке за коју се студент оспособљава и могућностима креативне примене претходно стечених знања. Стручна пракса се изводи у у трајању од 90 часова. Студент има могућност избора организације у којој ће да реализује стручну праксу према својим склоностима за операције рада из одређеног сектора у пословним организацијама, затим у одговарајућим научноистраживачким организацијама, јавним установама идр. За време обављања стручне праксе студент мора поштовати кодекс понашања организације у којој изводи стручну праксу, те из тих разлога одговара за своје понашање. По обављеној стручној пракси студент је у обавези да води евиденцију о својим активностима и по завршетку праксе да донесе потврду о извршеној пракси, те да достави одговарајући извештај (дневник о урађеним задацима са одговарајућим прилозима-документација).			
Исход предмета: Након реализоване стручне праксе студент је упознат са делокругом рада изабране инсититуције/организације; оспособљен да препознаје и критички сагледава организационе проблеме; да систематично приступа решавању проблема и понуди аналитичке одговоре и решења; оспособљен је примењује стандарде пословне етике, да успостави професионални однос и адекватну комуникацију у радној средини и ширем окружењу; оспособљен је да користи ресурсе и савремену технологију у свакодневном раду; компетентност студента да разуме своју мисију и да на основу тога стекне нова знања из праксе која ће му бити неопходна за послове које ће обављати као будући мастер менаџер.			
Садржај предмета: У циљу упознавања са конкретним проблемима у будућем позиву студенти се упућују да проведу предвиђени број радних часова у институцијама/организацијама у ужој и широј околини. Студенти добијају на радним местима одређене задатке на чијем извршавању се огледа дотадашњи степен усвојености предвиђених знања у студијском програму <i>мастер организација</i> . Задаци које студенти добијају су у непосредној вези са пословима које би они требало да обављају након окончања студија. Студентима се одређује ментор из институције/организације, који прати и вреднује извршавање добијених задатака-послова. Током стручне праксе се води Дневник рада у који се уносе све активности које су студенту поверене. На крају праксе се издаје потврда о обављеној пракси, са потписом задуженог наставника и додељеног ментора. У потврди се, описно, наводе уочени, односно остварени резултати студента током праксе.			
Број часова активне наставе	Теоријска настава:0	Практична настава:0	Остали часови 6
Методe извођења наставе Практичан рад у институцији/организацији, истраживање одређене теме, писање дневника стручне праксе у коме студент описује групу послова (ради идентификације категорије проблема које је решавао) и непосредне активности и послове које је обављао за време стручне праксе. Методе засноване на практичним активностима студента (пракса као основ): компаративне методе, аналитички приступ, решавање проблема применом знања и практичним активностима. Руководилац стручне праксе прегледа дневник стручне праксе студентима, односно врши проверу знања студента кроз одбрану практичног рада.			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Практични рад у изабраној инсититуцији/организацији	35	Писмени испит	-
Дневник стручне праксе	35	Усмени испит: Презентација обављених задатака и усмена одбрана практичног рада	30
		<i>Укупно поена</i>	<i>100</i>

Студијски програм: Организација

Назив предмета: Мастер рад-израда и одбрана				
Наставник (Презиме, средње слово, име): Наставници ангажовани на студијском програму				
Статус предмета: обавезан/ изборни				
Број ЕСПБ: 11				
Услов: Завршена настава; Положени сви испити предвиђени планом мастер академских студија Организација; Да је резултат самосталног рада студента и доприноси новим научним сазнањима				
Циљеви: Циљ мастер рада се огледа у потврди да је студент овладао знањима и стекао потребне компетенције за самосталан рад у одређеној научној или стручној области, те да је оспособљен да систематизује и повезује стечена знања из предметних области мастер студија Организација у кохерентну сазнајну целину. Циљ мастер рада се огледа нарочито у обради практичног, истраживачки орјентисаног задатка од стране студента, и то путем детаљне разраде једне теме из одабране области, развијајући индивидуални приступ у примени теоријских знања и практичних вештина.				
Очекивани исходи: Мастер рад представља самостално и оригинално дело студента који на јасан начин показује да је студент овладао знањима и стекао компетенције потребне за самосталан рад у одређеној научној или стручној области. Студент је развио способност аналитичког и критичког мишљења, те способност примене знања и вештина у решавању теоретских и практичних проблема.				
Општи садржаји: Тема мастер рада може бити теоријски проблем или практичан проблем уочен у литератури или пракси. Мастер рад мора бити урађен у свему у складу са Стандардима за израду завршног мастер рада, како по форми тако и садржини. У уводном делу завршног рада студент треба да уведе читаоца у тему, прецизира значај теме и разлог због ког се определио баш за ту тему, као и преглед садржаја који следи. У главном делу студент обрађује тему рада. Он садржи приказ теоријских (основне дефиниције) и практичних (илустративни примери, по правилу оригинални) резултата који се односи на задату тему. Тај део рада треба да буде структуриран кроз више логичких целина означених одговарајућим насловима и поднасловима. Важан део мастер рада представља истраживачки рад студента у области студијског програма Организација. Реализација истраживања у оквиру мастер рада подразумева фазе: предистраживање (проналажење делимично познатих и непознатих извора података); Прикупљање података (рад у библиотеци, организацији и др.); Обрада података као технички поступак који се обавља обележавањем, пребројавањем, укрштањем и табелирањем података и њиховим исказивањем; Анализа података и закључивање је активност припремања одговора на практична питања струке; Извештај о резултатима истраживања има за циљ да предочи добијене резултате. На крају рада износи се закључак у коме се износе резултати до којих је студент дошао кроз израду мастер рада. Затим следи списак литературе коју је кандидат користио.				
Литература Литература предвиђена студијским програмом Група аутора: Књиге и часописи са Кобсон листе, дипломски –мастер радови.				
Број часова активне наставе	Теоријска настава:0	Практична настава:0	Остали часови 4	
Методe извођења: Студент бира тему за мастер рад у договору са предметним наставником – ментором, који га упућује у начин писања рада и саветује потребну литературу. Након завршетка рада и отклањања евентуалних недостатака које је наставник – ментор уочио, мастер рад иде на софтверску проверу аутентичности рада, путем софтвера EPHORUS TURNITIN . У одбрани мастер радова је предвиђен опонент, снимање одбране и похрањивање снимака у досије студента, како би се контролисао квалитет одбране, објективност оцењивања, итд. Одбрана мастер рада се обавља пред трочланом комисијом, уз усмено излагање и презентацију, одговор на питање комисије, јавна је и изводи се у просторијама факултета.				
Оцена знања (максимални број поена 100)				
Предиспитне обавезе	Обавезна	Поена	Завршни испит	Поена
Израда мастер рада	да	50.00	Одбрана мастер рада	50.00
Оцена 100				