

УНИОН – НИКОЛА ТЕСЛА“ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ЗА ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ И ПРАВО У БЕОГРАДУ
Ул. Старо сајмиште 29, Београд, ПИБ: 102072407; МБ: 08728470

Е-mail: info@fsp.edu.rs Website: www.fsp.edu.rs

СТАНДАРДИ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА СТУДЕНТСКУ СТРУЧНУ ПРАКСУ

**Факултета за пословне студије и право
Универзитета „Унион-Никола Тесла“, Београд**

Београд, 2022.

Број: 720-2/22

Датум: 22.11.2022. године

На основу члана 96. став 5. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), члана 71. и члана 130. став 4. Статута Факултета за пословне студије и право Универзитета „Унион – Никола Тесла“ у Београду, Старо сајмиште 29, Нови Београд, Наставно – научно веће Факултета је дана 22.11.2022. године усвојило

СТАНДАРДЕ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА СТУДЕНТСКУ СТРУЧНУ ПРАКСУ

Образовни циљ студентске стручне праксе је да се студенти у практичним условима сусретну са конкретним проблемима, да детаљно упознају систем у којем изводе стручну праксу, да овладају практичним знањима везаним за једну од наведених области: право, економија, менаџмент, безбедност.

Исход: Након реализоване стручне праксе студент је упознат са делокругом рада изабране инсититуције/организације и оспособљен;

- да препознаје и критички сагледава проблеме;
- да систематично приступа решавању проблема и понуди аналитичке одговоре и решења;
- да примењује стандарде етике и професионализма у области права, економије, менаџмента или безбедности;
- да успостави професионални однос и адекватну комуникацију у радној средини и ширем окружењу;
- да користи ресурсе и савремену технологију у свакодневном раду;
- да размишља и доноси одлуке у складу са стандарима струке и професије којом се бави;
- да разуме своју мисију и на основу исте стиче нова знања из праксе која ће му бити неопходна за послове које ће обављати као будући правник / економиста / менаџер.

Стручна пракса на основним академским студијама обавља се кроз два предмета:

- Стручна пракса 1 (трећа година), број часова 120 и
- Стручна пракса 2 (четврта година) на основним академским студијама, број часова 90.

Стручна пракса на мастер академским студијама обавља се кроз један предмет:

- Стручна пракса, број часова: 90

Институције: Непосредан увид у правну праксу државних институција, министарства, агенција, државне управе, локалне самоуправе, правосуђа-судова, тужилаштва, установама за извршење кривичних санкција, установа јавних служби, адвоката, нотара, привредних друштава, задужбина и фондација, МСП и других институција, у оквиру Правне / Економско – менаџерске / Безбедносне клинике Факултета за пословне студије и право, Београд.

Студент има могућност избора организације / институције у којој ће да реализује стручну праксу према својим склоностима за операције рада у области права. Садржај / структура СТРУЧНЕ ПРАКСЕ дефинише се према пословима на којима ће студент бити ангажован у току обављања стручне праксе.

Студенти добијају на радним местима одређене задатке на чијем извршавању се огледа дотадашњи степен усвојености предвиђених знања. Задаци које студенти добијају су у непосредној вези са пословима које би они требало да обављају након окончања студија (нпр. учествовање у припреми поступака и праћење поступака пред државним органима и/или органима институције, учествовање у припреми пројеката, буџета, маркетиншког истраживања тржишта, организационог дизајна, решавања управљачких и организационих проблема, нацрта законских решења, израда правних аката (општих и појединачних), упознавање са основним општим актима институције идр.)

Кодекс понашања: За време обављања стручне праксе студент мора поштовати кодекс понашања организације/институције у којој изводи стручну праксу, те из тих разлога одговара за своје понашање.

Корак 1: Студент попуњава Упитник-стручна пракса

Корак 2: Студенти су обавезни да приликом обраћања организацији у којој желе да обаве стручну праксу надлежним лицима доставе образац Молбе за обављање стручне праксе који је потписан и оверен од стране декана Факултета. Образац захтева студенти могу преузети у студентској служби Факултета. Студенти запослени у органима управе, радним и другим организацијама и институцијама у којима се обавља у потпуности или делимично делатност везана за правни / економски / менаџерски / безбедносни сектор, по сопственом захтеву могу да раде практичне радове из области права / економије / менаџмента / безбедности, одобрено од стране руководиоца стручне праксе.

Корак 3: Институције у оквиру којих су студенти похађали стручну праксу издају потврде у којима се наводе: име и презиме, назив институције (организационе јединице) у оквиру које је обављена стручна пракса, временски интервал у ком је пракса обављена и група послова коју су студенти обављали.

Корак 4. Стручна пракса у институцијама обавља се по студијским програмима и ужим научним областима, под вођством директора, или другог руководиоца. За овај део стручне праксе, студент води ДНЕВНИК по прописаном обрасцу у коме евидентира свакодневне активности које је обављао у организацији и кога потписује студент и директор, или руководиоца организационе јединице у којој је пракса обављена. (**Прилог бр. 1 – Насловна страница и упутство за израду Дневника стручне праксе**)

За овај део стручне праксе студент је у обавези да напише практичан рад у коме, између осталог обрађује одређено питање из претежне делатности институције, анализира корене, развој и организациону структуру организације/институције у којој је обављао стручну праксу, одређени сегмент пословања који је обављао у току стручне праксе, сврху и намену документације коју је навео у прилогу Практичног рада и др. Студент се у вези теме може консултовати са предетним професорима, асистентима и администраторима. (**Прилог бр. 2 – Насловна страница и упутство за израду Практичног рада**).

Практичан рад оцењује професор или сарадник из одређене научне области права / економије / менаџмента / безбедности или, за сложеније радове и теме, комисијски професор и асистент.

Рад се оцењује на следећи начин од стране предметног наставника:

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Практични рад у изабраној инсититуцији/организацији	35	Писмени испит	-
Дневник стручне праксе	35	Усмени испит: Презентација обављених задатака и усмена одбрана практичног рада	30
		<i>Укупно поена</i>	<i>100</i>

Оцене остварене на наставним предметима Стручна пракса 1 (ОАС), Стручна пракса 2 (ОАС) и Стручна пракса (МАС) евидентирају се у е-индексу као и за сваки други предмет

Студенти – апсолвенти који у досадашњем школовању нису положили наставни предмет Стручна пракса у обавези су да наведени наставни предмет полажу по стандардима и процедурама за студентску стручну праксу који важе за редовне студенте.

ПРИЗНАВАЊЕ СТУДЕНТСКЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

1) Признавање студентске стручне праксе која је положена на другим високошколским установама Студентима који су обавили стручну праксу на другим сродним високошколским установама може се делимично или у целости признати стручна пракса, на основу валидне документације.

- Студенти који су положили стручну праксу на другим академским високошколским установама дужни су да приложе уверење о положеним испитима (додатак дипломи) на којима је одговарајућом оценом потврђено да су исту положили. У том случају, признавање стручне праксе ће обавити правна служба Факултета приликом израде решења о признавању испита;

- Студентима који су се на овај факултет преписали са сродних високошколских установа и који су на истим обавили стручну праксу која је у уверењу о положеним испитима (додатку дипломи) које су доставили приликом уписа на овај Факултет верификована одговарајућом описном оценом („положио“, „обавио“, описно оцењено са „А, Б или Ц“), признаје се стручна пракса оценом 6 (51 поен). У том случају, студенти су дужни да

администраторима доставе уверење о положеним испитима (додатак дипломи) као доказ положене стручне праксе.

- Студенти који су се на овај факултет преписали са сродних високошколских установа и који су на истим обавили стручну праксу која није верификована одговарајућом описном оценом у уверењу о положеним испитима (додатку дипломи) које су исти приложили приликом уписа на овај Факултет, обавезни су да свом администратору доставе: 1) Молбу за признавање стручне праксе; 2) Уговор о реализацији стручне праксе који су потписали као студенти високошколских установа на којима су претходно студирали; 3) Фотокопију стране индекса на којој је уписана описна оцена остварена на стручној пракси; Студентима који доставе наведена документа, признаје се стручна пракса оценом 6 (51 поен).

Напомене за признавање студентске стручне праксе студената 4. године студија односно студената мастер академских студија

Студентима 4. године студија **не може**, на име полагања наставног предмета Стручна пракса 2:

- бити признат практични део наставе који је реализован и практичан рад који је написан у оквиру наставног предмета Стручна пракса 1. Студенти 4. године студија који су практични део наставе у оквиру наставног предмета Стручна пракса 1 обавили у одговарајућим организацијама или установама могу, уколико то желе, практични део наставе у оквиру наставног предмета Стручна пракса 2 реализовати у истим организацијама или установама. У том случају, студенти 4. године студије су обавезни да за наставни предмет Стручна пракса 2 доставе нову потврду која се односи на други временски интервал и другу групу послова које су на практичном делу наставе обављали а, по реализацији практичног дела наставе, напишу нови практични рад;

- бити призната потврда институције коју су доставили и практичан рад који су написали у оквиру наставног предмета Стручна пракса 1 (за студенте који раде и студирају). Студенти који раде и студирају обавезни су да за наставни предмет Стручна пракса 2 доставе нову потврду институције и напишу нови практични рад;

- бити призната стручна пракса положена на другим високошколским установама која је призната на име наставног предмета Стручна пракса 1. Изузетно, студентима 4. године студија, који су на претходним високошколским установама реализовали две или више стручних пракси, стручне праксе са виших година студија могу бити предмет признавања у оквиру наставног предмета Стручна пракса 2 што је у надлежности администратора стручне праксе и предметног професора.

Студентима **мастер академских студија** не може, на име полагања наставног предмета Стручна пракса:

- бити признат практични део наставе који је реализован и практичан рад који је написан у оквиру наставних предмета Стручна пракса 1 и 2 са основних студија.

Студенти мастер академских студија који су практични део наставе у оквиру наставних предмета Стручна пракса 1 и 2 са основних студија обавили у одговарајућим

организацијама или установама могу, уколико то желе, практични део наставе у оквиру наставног предмета Стручна пракса реализовати у истим организацијама или установама. У том случају, студенти мастер академских студија обавезни су да за наставни предмет Стручна пракса доставе нову потврду која се односи на други временски интервал и другу групу послова које су на практичном делу наставе обављали а, по реализацији практичног дела наставе, напишу нови практични рад;

- бити призната потврда послодавца коју су доставили и практичан рад који су написали у оквиру наставних предмета Стручна пракса 1 и 2 са основних студија (за студенте који раде и студирају). Студенти који раде и студирају обавезни су да за наставни предмет Стручна пракса доставе нову потврду послодавца и напишу нови практични рад;
- бити призната стручна пракса положена на основним студијама друге високошколске установе;



Председник Наставно-научног већа

Проф. др Милан Радосављевић

ПРИЛОГ бр. 1

**ПРИМЕР НАСЛОВНЕ СТРАНИЦЕ
ДНЕВНИКА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ**

УНИВЕРЗИТЕТ „УНИОН - НИКОЛА ТЕСЛА“ У БЕОГРАДУ

**ФАКУЛТЕТ ЗА ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ И ПРАВО,
УНИВЕРЗИТЕТА „УНИОН - НИКОЛА ТЕСЛА“ У БЕОГРАДУ**

ДНЕВНИК
студентске стручне праксе

Ментор:
(одговорно лице из организације)

Студент:
Име и Презиме:
Број индекса:

Београд, 2020.

УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ДНЕВНИКА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ:

Име и презиме _____ студент ОАС, одрађивао/ла сам стручну праксу у организацији/институцији: _____ у месту , улица _____, _____ на радном месту од 00.00.2020 до 00.00.2021. код ментора г. _____,

Потпис ментора

ОВУ СТРАНУ ПОПУЊАВА СТУДЕНТ

1. Опис одрађеног посла

а) Врсте послова (на којима је студент ангажован):

б) Врста технолошког и информацијског доказа за појединачни посао (нпр. упутства ментора, рачунар, штампач, копир апарат телефон, е-mail, скенер, факс итд.).

ц) Кратак опис конкретног рада

д) Очекивани и реално остварени резултати (студент уписује своја очекивања и реално остварене резултате).

е) (Уз дневник такође приложите проспекат фирме, копију уговора, пример конкретне документације итд. - уз поштовање пословних тајни).

ОВУ СТРАНУ ПОПУЊАВА МЕНТОР*

2. Опис радног места, на коме је студент одрађивао радну праксу

а) Локализација радног места у организационој шеми организације/институције
.....

б) Садржај систематизације радног места:

-
-
-
-
-

ц) Очекивани радни резултати (које резултате очекује Ментор од студента на пракси)

д) Остварени радни резултати

е) Предлози за побољшање (уколико нема предлога за побољшање, написати : «Нема предлога за побољшање»)

ж) Мишљење ментора о исходу праксе заједно са оценом из практичног образовања.

(Сву достављену документацију мора ментор да потпише и да овери печатом)

Датум 2020. М.П. Потпис ментора _____

* Ментор мора имати најмање вишу стручну спрему и радно искуство.

Дан 1

Датум:

Опис активности:

УНИВЕРЗИТЕТ „УНИОН - НИКОЛА ТЕСЛА“ У БЕОГРАДУ

**ФАКУЛТЕТ ЗА ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ И ПРАВО,
УНИВЕРЗИТЕТА „УНИОН - НИКОЛА ТЕСЛА“ У БЕОГРАДУ**

ПРАКТИЧАН РАД

НАСЛОВ ТЕМЕ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Ментор:

Проф. др Име и Презиме

И1234-10

Студент:

Име и Презиме:

Број индекса:

Београд, 2020.

УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПРАКТИЧНОГ РАДА:

Елементи и облик практичног рада

1. Прогресија

- ✓ Насловна страна (1 страна)
- ✓ Преглед садржаја (1 страна)
- ✓ Садржај (ца. до 20 страна)
- ✓ Прилози

2. Облик

- ✓ Захтевано писмо је: Тимес Нев Роман, величина 12 пт
- ✓ Размак: 1,5 ред
- ✓ Поравнање: обострана
- ✓ Све ивице: 2,5 цм
- ✓ Наслови: **Тимес Нев Роман, величина 12 пт, болд**

3. Насловна страна мора садржати: тему практичног рада, назив Факултета, предмет, име и презиме ментора, име и презиме студената, бр. индекса, место и датум израде рада.

4. У садржају ће бити приказани елементи рада, тј. наслови и поднаслови са означеним странама.

6. Садржај ће бити подељен на:

- ✓ **увод**, где представљате проблем, сврху и циљеве рада
- ✓ **језгро**, где су представљене **теоретске основе и анализа изабраног практичног проблема**
- ✓ **закључак**, где описујете шта сте у раду установили, какви су ваши предлози

Садржај: (у зависности где је реализована стручна пракса):