



**Факултет за пословне студије и право,
Универзитет Унион „Никола Тесла“ - Београд**

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПОРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ КВАЛИТЕТА
ЗА ШКОЛСКУ 2023/24 ГОДИНУ**

**ФАКУЛТЕТА ЗА ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ И ПРАВО,
УНИВЕРЗИТЕТ УНИОН „НИКОЛА ТЕСЛА“ - БЕОГРАД**

Усвојен на седници ННВ Факултета одржаној 25.12.2023.

Београд, 2023.

Број: 759-2/23

Датум: 25.12.2023. године

На основу Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон и 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“, бр. 13/2019 од 28.02.2019.), Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета и Статута Факултета за пословне студије и право, Београд, Универзитет „Унион - Никола Тесла,“ Београд Наставно - научно веће Факултета је на предлог Комисије за обезбеђење квалитета, на седници одржаној 25.12.2023. године донело

ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
СТРАТЕГИЈЕ КВАЛИТЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024 ГОДИНУ

1. Усваја се Акциони план за спровођење стратегије квалитета Факултета за пословне студије и право, у складу са предлогом одлуке Комисије за обезбеђење квалитета.
2. У циљу спровођења стратегије квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета донела је Акциони план, Акционим планом су дефинисане конкретне мере и активности, индикатори успеха- мерљиви циљеви у погледу контроле реализације, средства верификације, извршиоци-одговорна особа и рокови реализације.
3. Саставни део ове одлуке је Акциони план.
4. Обавезује се Наставно – научно веће, Лице одговорно за квалитет, Комисија за контролу квалитета, комисије за контролу квалитета докторских студија, Комисија за обезбеђење квалитета, Савет докторских студија да наставе са радом у свим областима обезбеђења квалитета, дефинисаним Акционим планом.
5. Ова одлука је коначна и ступа на снагу даном доношења.



Председник Наставно-научног већа

Проф. др Милан Радосављевић

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ КВАЛИТЕТА
ФАКУЛТЕТА ЗА ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ И ПРАВО**

1. Стратегија обезбеђења квалитета					
Р б р	Конкретне мере и активности	Индикатори успеха-мерљиви циљеви у погледу контроле реализације	Средства верификације	Извршиоци-одговорна особа	Рок реализације
1.1.	Осигурати сарадњу са свим субјектима обезбеђења квалитета Факултета	Број активних састанака свих актера везано за квалитет	Извештај о раду комисија и сарадњи са осталим субјектима обезбеђења квалитета	Декан факултета Лице одговорно за квалитет	Јул. 2024.
1.2.	Континуирано спроводити обуке субјеката квалитета из реда менаџмента надлежних за контролисање извршења циљева квалитета	Број обука субјеката квалитета из реда менаџмента: декан, продекани, руководиоци катедри	Извештај са спроведених обука	Комисија за обезбеђење квалитета Лице одговорно за квалитет	Децембар 2024.
1.3.	Урадити анализу нивоа квалитета по свим областима и на основу ње идентификовати оне области у којима је квалитет нижи од од просечног квалитета, анализирати узроке и припремити предлог за довођење истог у ниво просека	Квантитативно и квалитативно урађена анализа	Документ: Анализа нивоа квалитета по областима са предлогом мера	Комисија за обезбеђење квалитета Лице одговорно за квалитет	Децембар 2024.

2. Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Р бр	Конкретне мере и активности	Индикатори успеха-мерљиви циљеви у погледу контроле реализације	Средства верификације	Извршиоци-одговорна особа	Рок реализације
2.1.	Анализирати могућности за значајније укључивање екстерних субјеката за обезбеђење квалитета (послодаваца дипломираних студената, Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација)	Увећање броја попуњених образаца од екстерних субјеката квалитета за 30%	Анкетни листови Извештај о резултатима анкете. Извештај о предлогу мера.	Продекан за наставу Комисија за обезбеђење квалитета Лице одговорно за квалитет	Октобар 2024.

3. Систем обезбеђења квалитета

Р бр	Конкретне мере и активности	Индикатори успеха-мерљиви циљеви у погледу контроле реализације	Средства верификације	Извршиоци-одговорна особа	Рок реализације
3.1.	Континуирано едуковати студенте и студентски парламент о значају система квалитета, укључујући и значај евалуација и анкета у циљу повећања иницијативе студената у процесу самовредновања.	Број обука субјеката квалитета из реда студената делегираних у ННВ, Савет, Комисију за квалитет, Комисију за обезбеђење квалитета, студентски парламент и др.	Извештај са спроведених обука	Лице одговорно за квалитет Комисија за обезбеђење квалитета	Новембар 2024.

3.2.	Документе везане за систем обезбеђења квалитета доступни јавности на атрактиван начин, како би привукао већу пажњу	Иновирани сајт факултета; сви запослени и студенти информисани о обавезама и надлежностима субјеката обезбеђења квалитета из реда студената,	Припрема и штампа извода из Правилника за смовредновање и оцињивање квалитета доступног свим актерима ; Сајт факултета	Лице одговорно за квалитет	Септембар 2024.
------	--	--	--	----------------------------	-----------------

4. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Р. бр	Конкретне мере и активности	Индикатори успеха- мерљиви циљеви у погледу контроле реализације	Средства верификације	Извршиоци- одговорна особа	Рок реализације
4.1.	Периодично спровођење упитника о вредновању квалитета студијског програма од стране студената, као и од стране дипломираних студената и њихових послодаваца.	Постигнути ниво квалитета појединачних студијских програма у односу на дефинисане стандарде обезбеђења	Анкетни листови Извештај о резултатима анкете. Извештај о предлогу мера.	Комисија за квалитет	Јануар - фебруар 2024. Јун-јул 2024.
4.2.	Анализа добијених резултата анкете и представљање истих наставницима, сарадницима и комисији за обезбеђење квалитета.	Постигнути ниво квалитета појединачних студијских програма у односу на дефинисане стандарде обезбеђења	Извештај о резултатима анкете	Комисија за квалитет Лице одговорно за квалитет Комисија за обезбеђење квалитета	Јануар - фебруар 2024. Јун-јул 2024.

4.3.	Преиспитивање квалитета студијских програма, потом предузимање превентивних и корективних мера ради унапређења истих у складу са потребама корисника.	Постигнути ниво квалитета студијског програма као и ниво усклађености са потребама корисника	Извештао предлогу превентивних и корективних мера.	Лице одговорно за квалитет Комисија за обезбеђење квалитета	Јануар - фебруар 2024. Јун-јул 2024.
4.4.	Попуњавање упитника о оптерећењу студената у савладавању студијског програма мерено ЕСПБ бодовима од стране студената. Анализа резултата и припрема и имплементација мера	Квантитативна и квалитативна оцена студената о њиховој оптерећености у савладавању студијског програма мерено ЕСПБ бодовима.	Анкетни листови. Извештај резултата анкете са предлогом мера.	Комисија за квалитет Лице одговорно за квалитет Комисија за обезбеђење квалитета	Јануар - фебруар 2024. Јун-јул 2024.

5. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Р бр	Конкретне мере и активности	Индикатори успеха-мерљиви циљеви у погледу	Средства верификације	Извршиоци-одговорна особа	Рок реализације
5.1.	Састављање плана наставе (предавања, вежби) по наставним недељама, као и плана колоквијума, испита, консултација и других облика наставног рада и праћење његове реализације.	Поштовање званичног распореда	План рада по наставним недељама. Распоред одржавања предавања, вежби, колоквијума, испита и консултација.	Продекан за наставу	Август 2024.

5.2.	Спровођење редовне анонимне анкете студената сваког семестра о проценама квалитета наставног процеса; потом обрада добијених података, анализа као и осмишљавање и спровођење мера за унапређење истог.	Квантитативна и квалитативна оцена студената о квалитету наставног процеса. Предузете мере.	Анкетни листови. Извештај о резултатима анкете са предлогом превентивних и корективних мера.	Комисија за квалитет Лице одговорно за квалитет Комисија за обезбеђење квалитета	Јануар - фебруар 2024. Јун-јул 2024.
5.3.	Анкетирање студената о квалитету подршке наставном процесу. Анализа резултата и састављење предлога мера.	Квантитативна и квалитативна оцена студената о примени интерактивних метода. Предузете мере.	Анкетни листови. Извештај о резултатима анкете са предлогом мера за унапређење.	Комисија за квалитет Лице одговорно за квалитет Комисија за обезбеђење квалитета	Јануар - фебруар 2024. Јун-јул 2024.

6. Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Р бр	Конкретне мере и активности	Индикатори успеха-мерљиви циљеви у погледу контроле реализације	Средства верификације	Извршиоци-одговорна особа	Рок реализације
6.1	Успостављење, одржавање и унапређење сарадње са реномираним факултетима у земљи, региону и Европи.	Број институција и облик сарадње остварен у посматраном периоду.	Уговори о успостављењу сарадњи.	Продекан за НИР Декан	септембар 2024.

6.2	Организација предавања гостујућих професора и стручњака из привредног живота и праксе.	Број, компетенције и стручна област гостујућих професора, као и број одржаних предавања у посматраном периоду.	Годишњи извештај о раду Факултета.	Декан	Септембар 2024.
6.3	Израда заједничких научних пројеката са реномираним факултетима у Европи.	Број, област и ниво ангажованости наставника, сарадника и студената у изради заједничких пројеката са другим научним установама.	Списак реализованих и прихваћених пројеката.	Продекан за НИР	септембар 2024.
6.4	Организовање студијских посета реномираним научним центрима у региону и Европи са којима је остварена сарадња.	Број, циљ и резултати посете наставника и сарадника.	Извештај о боравку наставника и сарадника.	Продекан за НИР Декан	септембар 2024.

7. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Р бр	Конкретне мере и активности	Индикатори успеха-мерљиви циљеви у погледу контроле реализације	Средства верификације	Извршиоци-одговорна особа	Рок реализације
------	-----------------------------	---	-----------------------	---------------------------	-----------------

7.1	Спровођење интерне провере квалитета педагошког рада наставника и сарадника од стране студената; анализа добијених резултата и предочавање истих наставницима и сарадницима чији је рад процењиван и доношење мера за унапређење истог.	Квантитивно и квалитативно вредновање студената о квалитету рада наставника и сарадника. Број и тип предложених мера за унапређење.	Анкетни листови. Извештај о резултатима анкете. Извештај о предлогу мера.	Комисија за квалитет Лице одговорно за квалитет Комисија за обезбеђење квалитета	Септембар 2024.
-----	---	---	---	--	-----------------

7.2	Оспособљавање запослених за израду и одржавање on-line курсева на интернету и учење на даљину.	Постигнут ниво знања и вештина сарадника и интензивност примене истог.	Сертификат.	Лице одговорно за квалитет	Септембар 2024.
7.3	Израдом плана развоја наставника и научног подмлатка факултета и праћењем успешности његове реализације извршит подстицање наставника, сарадника и научног подмлатка факултета на објављивање радова у стручно-научним часописима и учествовање на конференцијама и семинарима.	Број и категоризација објављених радова у протеклом периоду као и број учешћа на конференцијама и научним скуповима.	Израда плана и извештаја о постигнути резултатима научно истраживачког рада. Извештај о учешћима на конференцијама, семинарима и научним скуповима. Списак објављених радова.	Продекан за НИР Декан	Септембар 2024.

8. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДЕНАТА

Р бр	Конкретне мере и активности	Индикатори успеха-мерљиви циљеви у погледу контроле реализације	Средства верификације	Извршиоци -одговорна особа	Рок реализације
8.1	Организација пројеката који промовишу знања и предузетништво	Постигнути резултати и ниво знања и вештина савладаним на таквим пројектима.	Извештај о оранизованим активностима.	Лице одговорно за квалитет Комисија за обезбеђење Декан	Март 2024.
8.2	Закључивање уговора са привредним организацијама у чије ће пословање студенти добити прилику да стекну увид и/или изврше праксу.	Број потписаних уговора. Број и успешност реализованих посета и пракси.	Уговор. Извештај о реализованој посети.	Секретар Декан	Мај 2024.
8.3	Системско праћење и анализирање пролазности и успешности студената појединих студијских програма Факултета по нивоима студија, годинама, предметима и испитним роковима.	Повећање стопе пролазности и просечних оцена студената по испитима и испитним роковима.	Табеларни приказ оцена из предмета за поједине испитне рокове.	Лице одговорно за квалитет Комисија за обезбеђење квалитета	Јануар - фебруар 2024. Јун-јул 2024.

	доношење плана за побољшање истог.	Постављање плана за унапређење и достизање истог.			
--	------------------------------------	---	--	--	--

8.4	Представљање факултета и његових студијских програма ученицима завршних разреда средњих школа	Број и врста обављених промотивних активности. Број уписаних студената бруцоша који су имали увид и учествовали у промотивним активностима факултета.	Промотивни материјал. Интернет презентација.	Наставници и сарадници задужени за промотивне активности Декан	Март-мај 2024.
-----	---	---	--	---	----------------

9. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УЦБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ И БИБЛИОТЕЧКИХ ФОНДОВА

Р бр	Конкретне мере и активности	Индикатори успеха-мерљиви циљеви у погледу	Средства верификације	Извршиоци-одговорна особа	Рок реализације
9.1	Унапређење издавачке делатности факултета и штампања уцбеника.	Број и називи публикованих уцбеника, практикума	Евиденција о броју и називима публикација.	Библиотекар Декан	Март 2024.
9.2	Богађење фонда библиотеке набавком национално и међународно признатом литературом (уцбеницима,	Број и врста стручне и друге литературе којом је фонд обогаћен.	Евиденција нових библиотечких јединица.	Библиотекар Декан	Септембар 2024.
9.3	Одржавање континуиране сарадња и успостављање контаката са библиотекама из земље и региона.	Број остварених контаката и обим међубиблиотечке размене и позајмица остварених у предходном	Споразум о међусобној сарадњи.	Библиотекар Декан	Септембар 2024.
		периоду.			
9.4	Стручно усавршавање библиотечког особља.	Број семинара из date области којима су	Извештај са усавршавања.	Декан	Септембар 2024.

9.5	Испитивање ставова студената путем анкете о процени квалитета литературе као и о опремљености и раду библиотеке факултета; анализа добијених одговора и предузимање превентивних и корективних мера.	Квантитативно и квалитативно вредновање студената о квалитету литературе као и раду и опремљености библиотеке. Број и тип предложених мера за унапређење.	Попуњени упитници, резултати обраде података и извештај са предлозима мера за унапређење.	Комисија за квалитет Лице одговорно за квалитет Комисија за обезбеђење квалитета	Јануар 2024.
-----	--	---	---	--	--------------

10. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Р бр	Конкретне мере и активности	Индикатори успеха-мерљиви циљеви у погледу контроле реализације	Средства верификације	Извршиоци-одговорна особа	Рок реализације
10.1	Спровођење интерне провере квалитета управљања квалитетом факултета и квалитета ненаставне подршке. Предлагање мера за унапређење	Оцена квалитета управљања квалитетом факултета и ненаставне подршке. Предлог мера.	Анкетни листови. Извештај резултата анкете са предлогом мера.	Лице одговорно за квалитет	Јануар - фебруар 2024.
10.2	Спровођење интерне провере квалитета рада факултета. Предлагање мера за унапређење	Оцена квалитета рада факултета. Предлог	Анкетни листови. Извештај резултата анкете са предлогом	Лице задужено за квалитет	Јануар - фебруар 2024. Јун-јул 2024.

11. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

Р бр	Конкретне мере и активности	Индикатори успеха-мерљиви циљеви у погледу контроле реализације	Средства верификације	Извршиоци-одговорна особа	Рок реализације

11.1	Спровођење испитивања студената о оцени опремљености факултета наставним средствима (рачунари, пројектори, озвучење...), потом анализа и дефинисање корака неопходних за модернизацију.	Процена студената о датом питању извршена на скали од 1 до 5. Предлог мера за унапређење.	Попуњени упитници, резултати обраде података, извештај са предлогом мера.	Комисија за квалитет Лице одговорно за квалитет Комисија за обезбеђење квалитета	Јануар - фебруар 2024.
11.2	Праћење нових трендова и производа за унапређења квалитета наставе у погледу примене аудио-визуелне опреме. Испитивање финансијских и техничких могућности за њихову имплементацију у процесу наставе. Инвестирање у простор за наставу и пратеће	Већи ниво конфорности и функционалности факултетских просторија и опремљеност истих пратећим садржајима.	Извештај о набавци неопходне опреме.	ИТ Декан Лице одговорно за квалитет	Септембар 2024.
11.3	Испитивање квалитета и одржавање опреме од стране стручних лица	Смањење броја кварова и жалби на функционисање опреме.	Евиденција броја извршених сервисних услуга.	ИТ Декан Лице одговорно за квалитет	Септембар 2024.

12. Финансирање

Р. бр	Конкретне мере и активности	Индикатори успеха-мерљиви циљеви у погледу контроле реализациј	Средства верификације	Извршиоци -одговорна особа	Рок реализације

12.1	Активности на промоцији студијских програма у циљу повећања броја уписаних студената	Број новоуписаних студената	Извештај промотивних активности (списак школа)	Наставници и сарадници задужени за промотивне активности Декан	Март-мај 2024 Август-Септембар 2024
12..2	Размотрити могућности уштеде и смањења непотребних издатака	Смањење расхода кроз завршни рачун пословања факултета	Финансијски план	Декан Руководилац финансија	Децембар 2024

13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Р. бр	Конкретне мере и активности	Индикатори успеха-мерљиви циљеви у погледу контроле реализације	Средства верификације	Извршиоци-одговорна особа	Рок реализације
13.1	Комисија за обезбеђење квалитета треба да интензивира сарадњу са студентом продеканом и представницима студентског парламента и да их образује о значају система квалитета	Број едукативних обука из реда студентског парламента, студента продекана факултета	Извештај са спроведених обука о значају система квалитета укључујући и значај евалуација и анкета	Комисија за обезбеђење квалитета Лице одговорно за квалитет	Октобар 2024. Април 2024.
13.2	Радити на успостављању боље сарадње између Комисије за обезбеђење квалитета и Студентског парламента у циљу веће	Већи степен инволвираности студентског парламента у процесу одлучивања	Извештаји са округлих столова	Комисија за обезбеђење квалитета Лице одговорно за квалитет	Април 2024.

14. Систематско праћење и периодична провера квалитета

Р бр	Конкретне мере и активности	Индикатори успеха-мерљиви циљеви у погледу контроле реализациј	Средства верификације	Извршиоци-одговорна особа	Рок реализације
14.1	Спровођење процене испуњености стандарда за самовредновање и оцену квалитета Факултета. Анализа слабости и	Оцена тренутне ситуација.	Извештај.	Комисија за квалитет Лице одговорно за квалитет Комисија за обезбеђење	Децембар 2024
14.2.	Задужује се декан да испита могућност увођења новог радног места - менаџера квалитета ради професионализације функције квалитета	Обједињен менаџмент квалитета основне делатности факултета и интегрисани	Одлука о поступању	Декан	Децембар 2024

15. Обезбеђење квалитета докторских студија

Р бр	Конкретне мере и активности	Индикатори успеха-мерљиви циљеви у погледу контроле реализациј	Средства верификације	Извршиоци-одговорна особа	Рок реализације
15.1	Наставити са одабиром компетентних чланова Опонентске комисије у зависности од теме докторске дисертације и области	Постигнути ниво квалитета докторских дисертација	Списак компетентних чланова Опонентске комисије	Продекан за НИР Декан	Октобар 2024
15.2	Наставити са праћењем студијско истраживачког рада-семинара, радова докторанда и рукописа докторске дисертације кроз софтверску проверу аутентичности, путем	Постигнути ниво квалитета докторанда	Спискови објављених радова и др.	Продекан за НИР Декан	У континуитету –током целе године

15.3.	Активности Савета докторских студија који ће се, поред већ формираних других организационих јединица, бавити уједначавањем квалитета свих докторских студија.	Постигнути ниво квалитета докторских студија	Извештаји са седница	Савет докторских студија Комисија за квалитет Лице одговорно за квалитет	Децембар 2024.
-------	---	--	----------------------	--	----------------

