



**Факултет за пословне студије и право,
Универзитет Унион „Никола Тесла“ - Београд**

**ПРАВИЛНИК
О САМОВРЕДНОВАЊУ
И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА**

**ФАКУЛТЕТА ЗА ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ И ПРАВО,
УНИВЕРЗИТЕТ УНИОН „НИКОЛА ТЕСЛА“ - БЕОГРАД**

Београд, 2021. године

САДРЖАЈ

| | |
|---|----|
| I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ | 3 |
| II СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА | 3 |
| III НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА | 4 |
| IV СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА..... | 7 |
| V КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА..... | 13 |
| VI КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА | 20 |
| VII КВАЛИТЕТ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА..... | 27 |
| VIII КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА | 35 |
| IX КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА | 40 |
| X КВАЛИТЕТ УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА..... | 46 |
| XI КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ФАКУЛТЕТОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ | 51 |
| XII КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ..... | 55 |
| XIII КВАЛИТЕТ ФИНАНСИРАЊА | 58 |
| XIV УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА | 61 |
| XV СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА | 63 |
| XVI КВАЛИТЕТ ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА..... | 66 |
| XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ | 71 |
| Обрасци за оцењивање квалитета..... | 71 |
| Остале одредбе | 72 |

Број: 737-1/21

Датум: 01.12.2021. године

На основу Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон и 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма Националног савета за високо образовање („Сл. гласник РС“, бр. 13/2019 од 28.02.2019.), Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа („Сл.гласник РС“ бр. 13/2019 од 28.02.2019. године), Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа („Сл.гласник РС“ бр. 13/2019 од 28.02.2019. године) и Статута Факултета за пословне студије и право, Универзитета „Унион – Никола Тесла“ Београд (у даљем тексту: Факултет), Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној дана 01.12.2021.године, врши измене и допуне Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета Факултета и доноси пречишћени текст:

ПРАВИЛНИК О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим правилником се уређују тела, стандарди, начини и поступци за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Факултету за пословне студије и право у Београду (у даљем тексту: Факултет).

Праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета посебно се заснивају на самовредновању и оцењивању квалитета Факултета, спољашњој провери квалитета Факултета и стандардима и поступцима за акредитацију Факултета и његових студијских програма.

Члан 2

Квалитет студијских програма, наставе и услова рада је основа за остваривање основних задатака и циљева у образовном процесу, научно-истраживачком, научном и стручном раду Факултета.

Члан 3

Овај правилник служи као основ за припрему Извештаја о самовредновању.

Факултетспроводи поступак самовредновања у четвртој години од акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године.

Наредни поступак самовредновања Факултетспроводи у току припреме поновне акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Члан 4

Извештај о самовредновању Факултета, као и други подаци од значаја за оцену квалитета, објављују се на сајту Факултета и достављају Националном акредитационом телу.

II СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Члан 5

Факултет утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности и објављује се на сајту Факултета.

Члан 6

Стратегија обезбеђења квалитета садржи:

- опредељење Факултета да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих програма;
- мере за обезбеђење квалитета;
- субјекте обезбеђења квалитета (стручна тела, студенте, ненаставно особље) и њихова права и обавезе у том поступку;
- области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања);
- опредељење за изградњу организационе културе квалитета;
- повезаност образовне, научно-истраживачке и стручне делатности.

Члан 7

Стратегију обезбеђења квалитета доноси Савет Факултета, на предлог декана.

У креирању стратегије Факултет укључује и одговарајуће друштвене субјекте.

Члан 8

Декан Факултета је задужен за креирање акционог плана за спровођење стратегије обезбеђења квалитета.

Лице за квалитет је задужено за утврђивање мерљивих циљева у погледу контроле реализације акционог плана за различите активности и нивое осигурања квалитета.

Лице за квалитет је задужено за континуиран рад на допуњавању и унапређењу акционих планова.

Члан 9

Факултет објављује стратегију обезбеђења квалитета и промовише је, како у самој установи, тако и у јавности.

Члан 10

Факултет периодично, на период од три године, преиспитује и унапређује стратегију обезбеђења квалитета.

III НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Области обезбеђења квалитета

Члан 11

Факултет овим Правилником утврђује начине (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета свога рада, у следећим областима:

1. Стратегија обезбеђења квалитета,
2. Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета,
3. Систем обезбеђења квалитета,
4. Квалитет студијских програма,
5. Квалитет наставног процеса,
6. Квалитет научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника,
7. Квалитет наставника и сарадника,
8. Квалитет студената,

9. Квалитет уџбеника и литературе, библиотечких и информатичких ресурса,
10. Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке,
11. Квалитет простора и опреме,
12. Квалитет финансирања,
13. Улога и допринос студената у процесу самовредновања, провере и обезбеђења квалитета,
14. Унапређење система обезбеђења квалитета, систематско праћење и периодична провера квалитета,
15. Квалитет докторских студија.

Члан 12

Из наведених области Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета установе, студијских програма, наставе и услова рада.

Начини (стандарди) и поступци за обезбеђење квалитета

Члан 13

За сваку од наведених области Факултет доноси начине (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета, којима на детаљан начин уређује поступање свих субјеката у систему обезбеђења квалитета на Факултету.

Начини (стандарди) квалитета за сваку област обухватају минимални ниво квалитета који Факултет гарантује својим радом.

Поступци обухватају организационе процедуре којима се то обезбеђује.

Члан 14

Комисија за обезбеђење квалитета Факултета, на основу Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, које доноси Национални Савет за високо образовање, утврђује потребу и покреће иницијативу за дефинисањем одговарајућих начина и поступака за обезбеђење квалитета Факултета.

На основу покренуте иницијативе декан Факултета, у сарадњи са Комисијом за обезбеђење квалитета, одређује и именује лица за реализацију нацрта начина и поступака за обезбеђење квалитета.

Именована лица приступају реализацији додељене активности и сачињавају нацрт Стандарда, начина и поступака за обезбеђење квалитета.

На основу израђеног нацрта Комисија за обезбеђење квалитета утврђује предлог Стандарда, начина и поступака за обезбеђење квалитета које Наставно-научно веће Факултета разматра и усваја као коначни текст, који је саставни део овог Правилника.

Члан 15

На основу стандарда и поступака за обезбеђење квалитета субјекти обезбеђења квалитета на Факултету спровode самовредновање и оцењивање квалитета Факултета.

Члан 16

Самовредновање подразумева прибављање релевантних информација на основу којих се изражава, израчунава или констатује остварени ниво квалитета рада по наведеним областима применом адекватних метода његовог мерења (анкета, упитник, процена на основу разговора са студентским парламентом и осталим надлежним, прибављања мишљења студентског парламента и сл.).

Оцењивање квалитета се спроводи тако што се упоређује остварени ниво квалитета рада са минималним нивоом квалитета и утврђују њихове разлике, на основу којих се према *Табели бр. 1.*

одређује стандардизована оцена квалитета, која у зависности од карактера мерне величине може бити бројчана, описна или % испуњеног нивоа квалитета у односу на планирани.

Табела бр.1

| Бројчана оцена | Описна оцена | Процент оствареног нивоа квалитета у односу на планирани |
|----------------|---|--|
| до 1,5 | квалитет незадовољава | 0 - 25 % |
| од 1,5 до 3 | квалитет делимично задовољава | 26 - 50 % |
| од 3 до 4,5 | квалитет задовољава, али уз могућност побољшања | 51 - 75 % |
| од 4,5 до 5 | квалитет задовољава у потпуности | 76 - 100 % |

Члан 17

У случају да је квалитет рада нижи од минималног, Факултет предузима **корективне мере** за побољшање квалитета.

Лице задужено за квалитет на Факултету одговорно је за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење.

Лице задужено за квалитет на основу налога за покретање корективних мера добијеног од Декана Факултета врши анализу одступања с аспекта врсте и тежине проблема (учесталост појављивања, трошкова који настају при разрешењу и сл.) и врши њихово рангирање по значају.

Лице задужено за квалитет у сарадњи са носиоцима одступања израђује предлоге корективних мера којима треба да се превазиђу или отклоне одступања.

Лице задужено за квалитет, предлог корективних мера образлаже на седници Комисије за обезбеђење квалитета која је надлежна за њихово усвајање.

Комисија за обезбеђење квалитета доноси одлуку о усвајању предлога или о његовом неусвајању.

У случају да је предлог усвојен, поступак се наставља, у супротном поступак се враћа на претходни корак.

Лице задужено за квалитет спроводи усвојене корективне мере.

Након спровођења, лице задужено за квалитет извештава Декана Факултета.

Декан Факултета врши оцену ефеката спроведених корективних мера и добијене резултате уноси у Регистар мера.

Уколико мере нису ефикасне, он даје нови налог за спровођење нових корективних мера Лицу задуженом за квалитет.

Конкретни стимулациони и/или санкциони за оне учеснике који се позитивно или негативно односе према конкретним корективним мерама и акцијама предвиђени су овим Правилником, за сваку појединачну област обезбеђења квалитета, и за њихово спровођење одговоран је декан Факултета.

Члан 18

Факултет периодично **преиспитује и унапређује** начине и поступке за обезбеђење квалитета и у складу са ситуацијом их ажурира.

Члан 19

Начини и поступци за обезбеђење квалитета за све области обезбеђења квалитета, као и корективне мере које се предузимају за побољшање квалитета, доступни су наставницима и студентима Факултета, као и јавности, и садржани су у овом Правилнику.

IV СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Субјекти обезбеђења квалитета

Члан 20

Факултет изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета коју чине субјекти обезбеђења квалитета, и њихови послови и задаци.

Факултет Статутом и овим Правилником утврђује послове и задатке субјеката обезбеђења квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, начина и поступака за обезбеђење квалитета.

Члан 21

Субјекти обезбеђења квалитета су:

- Комисија за контролу квалитета,
- Комисија за обезбеђење квалитета,
- Комисија за контролу квалитета докторских студија,
- Савет докторских студија,
- Лице одговорно за квалитет,
- Студенти,
- Наставници и сарадници,
- Наставно - научне катедре,
- Орган управљања Факултета – Савет,
- Орган пословођења Факултета – Декан,
- Стручни орган Факултета – Наставно-научно веће (у даљем тексту: ННВ).

Поред сталних комисија из ст. 3. овог члана, ННВ Факултета може оснивати и друге сталне и повремене комисије и друга радна тела ради проучавања одређених питања из области обезбеђења квалитета, прикупљања и анализе података, спровођења конкретних активности и др.

Комисија за контролу квалитета

Члан 22

Комисија за контролу квалитета има пет чланова, од којих су 3 из реда наставника и сарадника, на предлог декана, 1 из реда ненаставног особља, на предлог декана и 1 представник студената на предлог Студентског парламента.

При избору чланова из реда наставника и сарадника води се рачуна о заступљености наставника и сарадника из кључних научних области за које је Факултет матичан, односно области у којима су студијски програми акредитовани.

Председник Комисије је одговоран за планирање, координацију и организацију рада Комисије.

Мандат чланова Комисије представника наставника траје 3 године, а представника сарадника и студената 1 годину.

Чланови Комисије на првој конститутивној седници бирају између себе председника и заменика председника из реда наставног особља.

Комисија може пуноправно одлучивати када седници присуствује већина њених чланова.

Чланови Комисије из реда наставног и ненаставног особља могу бити разрешени дужности одлуком ННВ на образложен предлог декана.

ННВ Факултета формира Комисију за контролу квалитета, чији је делокруг:

- координација поступака провере квалитета;
- израда плана поступка провере квалитета;
- организација интерне контроле;
- припрема предлога процедуре провере квалитета;
- израда извештаја о самовредновању.

Комисија обавља послове из своје надлежности одржавањем седница које сазива председник.

На позив председника, седници Комисије могу присуствовати без права одлучивања и друга лица, која нису чланови Комисије,уколико је то од значаја за рад Комисије.

О одржаним седницама Комисије сачињава се Записник, који представља документовани доказ о реализованим активностима система обезбеђења квалитета на Факултету.

Комисија за контролу квалитета докторских студија

Комисија за контролу квалитета докторских студија одговорна је за контролу квалитета студијских програма докторских студијаи именује се по једна комисија за сваки студијски програм докторских студија(студијски програм ДАС Менаџмент и бизнис и студијски програм ДАС Право и економија).

Комисија има пет чланова, од којих су 3 из реда наставника и сарадника, на предлог декана, 1 из реда ненаставног особља, на предлог декана и 1 представник студената докторских студија на предлогСтудентског парламента.

При избору чланова из реда наставника и сарадника води се рачуна о заступљености наставника и сарадника из кључних научних области за које је Факултет матичан, односно области у којима су студијски програми акредитовани.

Председник Комисије је одговоран за планирање, координацију и организацију рада Комисије.

Мандат чланова Комисије представника наставника траје 3 године, а представника сарадника и студената 1 годину.

Чланови Комисије на првој конститутивној седници бирају између себе председника и заменика председникаиз реда наставног особља.

Комисија може пуноправно одлучивати када седници присуствује већина њених чланова.

Чланови Комисије из реда наставног и ненаставног особља могу бити разрешени дужности одлуком ННВ на образложен предлог декана.

ННВФакултета формира Комисију за контролу квалитета, чији је делокруг:

- координација поступака провере квалитета;
- израда плана поступка провере квалитета;
- организација интерне контроле;
- припрема предлога процедуре провере квалитета;
- израда извештаја о самовредновању.

Комисија обавља послове из своје надлежности одржавањем седница које сазива председник.

На позив председника, седници Комисије могу присуствовати без права одлучивања и друга лица, која нису чланови Комисије,уколико је то од значаја за рад Комисије.

О одржаним седницама Комисије сачињава се Записник, који представља документовани доказ о реализованим активностима система обезбеђења квалитета на Факултету.

Савет докторских студија

Савет докторских студија усмерава и надзире рад Комисије за контролу квалитета студијског програма ДАС Менаџмент и бизнис и Комисије за контролу квалитета студијског програма ДАС Право и економија у циљу сталног унапређења и подизања квалитета докторских академских студија и предузима све неопходне активности како би се докторске академске студије правилно одвијале.

Савет докторских студија Факултета чине: 1. председник Савета докторских студија Факултета, 2. заменик председника Савета, 3. продекан за наставу и науку 4. наставник - представник универзитета из земље чланице Европске уније из редова наставника који имају право да буду ментори 5. један представник студената докторских студија.

Председника и заменика Савета докторских студија Факултета бира Наставно – научно веће Факултета, из редова наставника који имају право да буду ментори.

Наставник - представник универзитета из земље чланице Европске уније са којим Факултет остварује универзитетску сарадњу бира се из редова наставника који имају право да буду ментори.

Представник студената докторских студија бира се из редова студената који похађају другу или трећу годину докторских академских студија одговарајућег студијског програма.

Члан 23

Комисија за обезбеђење квалитета има 7 чланова, од којих су 4 из реда наставника и сарадника, на предлогдекана, 1 из реда ненаставног особља, на предлогдекана и 2 представника студената, на предлог Студентског парламента, од којих 1 мора бити из високошколске јединице ван седишта установе без својства правног лица.

При избору чланова из реда наставника и сарадника води се рачуна о заступљености наставника и сарадника из кључних научних области за које је Факултет матичан, односно области у којима су студијски програми акредитовани.

Мандат чланова Комисије представника наставника траје 3 године, а представника сарадника и студената 1 годину.

Чланови Комисије на првој конститутивној седници бирају између себе председника и заменика председника из реда наставног особља.

Комисија може пуноправно одлучивати када седници присуствује већина њених чланова.

Чланови Комисије из реда наставног и ненаставног особља могу бити разрешени дужности одлуком ННВ на образложен предлог декана.

Председник комисије је одговоран за планирање, координацију и организацију рада Комисије.

Комисија за обезбеђење квалитета се бави следећим пословима:

- планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научно-истраживачког рада на Факултету и управља тим поступцима,
- стара се о унапређењу и развоју квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
- разматра извештај о самовредновању на предлог Лица задуженог за квалитет,
- усваја корективне мере на предлог Лица задуженог за квалитет,
- на захтев Комисије за акредитацију доставља информације о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета,
- припрема предлоге за измену и допуну овог Правилника,
- обавља и друге послове из своје надлежности.

Комисија обавља послове из своје надлежности одржавањем седница које сазива председник.

На позив председника седници Комисије могу присуствовати без права одлучивања и друга лица, која нису чланови Комисије, уколико је то од значаја за рад Комисије.

О одржаним седницама Комисије сачињава се Записник, који представља документовани доказ о реализованим активностима система обезбеђења квалитета на Факултету.

Лице одговорно за квалитет

Члан 24

ННВ Факултета именује Лице одговорно за квалитет.

Лице одговорно за квалитет је задужено да се сви стандарди квалитета и поступци за обезбеђење квалитета систематски спроводе, анализирају, презентирају декану Факултета, Комисији за обезбеђење квалитета, ННВ и Савету Факултета, у зависности од врсте процеса који је предмет самовредновања.

Он је одговоран да се резултати објаве на сајту Факултета, огласној табли, публикацији, такође у зависности од врсте процеса чији се квалитет оцењује.

Лице задужено за квалитет на Факултету одговорно је за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење.

Студенти као субјект обезбеђења квалитета

Члан 25

Студенти су активни субјекти обезбеђења квалитета, јер непосредно и посредно партиципирају у доношењу одлука које се тичу обезбеђења квалитета на Факултету.

Непосредно, студенти су укључени у процес оцењивања квалитета индивидуално:

- Актуелни студенти оцењују квалитет наставног процеса и услове рада на Факултету,

- Дипломирани студенти оцењују квалитет студијског програма који су завршили,
- Бивши студенти, сада као запослени, оцењују своје компетенције (оспособљеност) за рад на тренутним пословима код послодаваца.

Члан 26

Посредно, студенти су укључени у процес оцењивања квалитета у оквиру органа Факултета, и то:

- Савета Факултета,
- ННВ Факултета где учествују у раду и одлучивању о питањима која се односе на обезбеђење квалитета наставе, иновирање и редефинисање студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова; студенти чине 20% чланова,
- Комисије за контролу квалитета, где су од 5 чланова заступљени са 1 представником,
- Комисије за обезбеђење квалитета, где су од 7 чланова заступљени са 2 представника,
- Студентског парламента.

Члан 27

Студенти су активни субјекти оцењивања у следећим случајевима:

- Приликом самовредновања и оцењивања квалитета свих области које су обухваћене самовредновањем у овом Правилнику,
- Приликом избора у звања наставника, при оцењивању резултата педагошког рада наставника.

Члан 28

У циљу обезбеђења учешћа студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, начина и поступака и културе обезбеђења квалитета Факултета предузимају се и посебне мере:

- информисање свих студената о њиховим правима, обавезама и улогама у обезбеђењу квалитета на Факултету, уз коришћење штампаних и електронских информација,
- претходно едуковање студената - чланова органа Факултета у априлу (Савета, ННВ, Комисије за контролу квалитета, Комисије за обезбеђење квалитета) у вези са системом обезбеђења квалитета на Факултету, а након сваког избора студената у органе Факултета.

Наставници и сарадници као субјекти обезбеђења квалитета

Члан 29

Наставници и сарадници имају непосредну и посредну улогу у обезбеђењу квалитета.

Непосредно, наставници и сарадници у обезбеђењу квалитета имају следеће индивидуалне улоге:

- улогу педагога, која проистиче из образовне делатности,
- улогу промотера културе обезбеђења квалитета,
- улогу креатора при дефинисању садржаја предмета које предају,
- улогу реализатора наставног процеса током извођења активне наставе,
- улогу оцењивача у оцењивању студената у току семестра и на испиту,
- улогу истраживача, која проистиче из научно-истраживачке и стручне делатности,
- улогу консултанта у реализацији наставног процеса,
- улогу ментора при реализацији завршних радова на свим нивоима студија.

Посредно, наставници и сарадници у обезбеђењу квалитета имају улоге чланова у органима Факултета:

- у оквиру Савета Факултета (орган управљања),
- у оквиру ННВ Факултета (стручни орган) где су заступљени сви наставници и сарадници,
- у оквиру Комисије за контролу квалитета и Комисије за обезбеђење квалитета.

Наставно - научне катедре као субјекти обезбеђења квалитета

Члан 30

Катедре Факултета су организоване за једну или више научних области и имају улоге у обезбеђењу квалитета које су дефинисане Статутом. Наставно - научне катедре су:

- Катедра за право,
- Катедра за економију и менаџмент,
- Катедра за општеобразовне предмете,
- Катедра за стране језике,
- Катедра за безбедност,

Катедру чине сви наставници и сарадници који обављају наставно-научни рад из наставних предмета за које је катедра основана.

Члан 31

Улоге катедри у обезбеђења квалитета, у складу са Статутом Факултета, су следеће:

- предлаже ННВ наставни програм наставних предмета катедре;
- даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници катедре;
- утврђује планове стручног и научног усавршавања наставника и сарадника;
- предлаже тематске области за организовање научних скупова на Факултету;
- организује међукатедарске састанке;
- предлаже измене и допуне студијских програма;
- даје мишљење о програму наставно-научног рада у којем учествују наставници и сарадници Катедара;
- предлаже ангажовање истакнутог стручњака, уметника или гостујућег професора за остваривање дела наставе на некој Катедри;
- прати и анализира извођење и похађање наставе, вежби и обавезног практичног рада студената;
- именује чланове испитних комисија за проверу склоности и способности кандидата за упис на прву годину основних студија и за преглед завршних радова студената;
- предлаже ННВ издавање уџбеника, превођење и штампање помоћних уџбеника, литературе, скрипата и слично;
- припрема и предлаже ННВ годишњи план научно - истраживачког рада Катедара;
- обавља и друге послове утврђене Статутом и из делокруга катедре.

Савет као субјект обезбеђења квалитета

Члан 32

Орган управљања -Савет Факултета има следеће улоге у обезбеђења квалитета:

- доноси Стратегију обезбеђења квалитета,
- дефинише основне задатке и циљеве Факултета,
- доноси Статут,
- бира и разрешава декана Факултета,
- одлучује о политици развоја Факултета,
- одлучује о коришћењу средстава за инвестиције,
- доноси финансијски план,
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава,
- утврђује висину износа школарине,
- подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње,
- доноси одлуку о организовању Факултета,

- обавља и друге послове утврђене законом.

Декан као субјект обезбеђења квалитета

Члан 33

Орган пословођења – декан Факултета има следеће улоге у обезбеђења квалитета:

- кординира рад органа у доношењу стратегије обезбеђења квалитета,
- систематски прати и оцењује организацију и управљање Факултетом у области квалитета,
- организује и руководи целокупним процесом рада и пословања Факултетом,
- сазива, предлаже дневни ред, председава и руководи седницама ННВ,
- учествује у раду Савета без права гласа,
- доноси опште акте Факултета у складу са Законом и Статутом,
- одговара за остваривање образовне и научне делатности,
- заступа, представља и потписује у име Факултета,
- предлаже основе пословне политике Факултета,
- предлаже Савету Годишњи програм рада Факултета, План развоја образовања за наредну годину,
- спроводи одлуке Савета Факултета,
- обезбеђује и одговоран је за законитост рада Факултета,
- именује стручне комисије Факултета: Комисију за упис, Комисију за спровођење пријемног испита, Комисију за избор наставног и ненаставног особља, Комисију за контролу квалитета, Комисију за обезбеђење квалитета, Лице задужено за квалитет, Комисију за признавање испита са других високошколских установа, и остале по потреби.
- одлучује по приговорима студената,
- подноси Оснивачу годишњи извештај о раду ННВ, а Савету извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета,
- одговоран је за тачност и благовременост података које Факултет доставља надлежним органима,
- доноси опште и појединачне акте из области из своје надлежности,
- покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета.

Наставно-научно веће као субјект обезбеђења квалитета

Члан 34

Стручни орган – ННВ Факултета, као субјект обезбеђења квалитета, има следеће улоге:

- одлучује о питањима наставе, научне и стручне делатности Факултета,
- усваја студијске програме, укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе;
- доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова,
- доноси општи акт о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота, као и других програма стручног усавршавања,
- уређује ближе услове и начин остваривања студијског програма на даљину,
- доноси нормативе и стандарде рада,
- доноси стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета и прописује начин и поступак самовредновања Факултета,
- именује комисије, дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
- спроводи, политику сталног унапређења квалитета наставе и усавршавања научноистраживачког и стручног рада,
- подноси захтев за проверу испуњења обавеза Факултета у погледу квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
- предлаже матичност Факултета,
- утврђује ближе услове за избор наставника и сарадника,
- на предлог катедре доноси одлуку о расписивању конкурса за наставно особље, предлаже избор наставника и врши избор сарадника,
- одређује политику уписа студената,

- уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;
- утврђује број студената који се уписују на студијске програме,
- утврђује критеријуме на основу којих се одређује висина школарине,
- прати међународну сарадњу Факултета и доноси одговарајуће одлуке,
- именује чланове и прати рад комисија ННВ,
- утврђује предлог кандидата за декана,
- доноси Пословник о свом раду и пословнике о раду других радних тела,
- утврђује предлоге општих аката Факултета, у складу са Законом, другим прописима и Статутом и прослеђује Савету Факултета на усвајање,
- доноси кодекс професионалне етике,
- предлаже финансијски план Факултета,
- обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета.

V КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 35

Студијски програми свих нивоа студија представљају суштину делатности Факултета и њихов квалитет се континуирано обезбеђује, прати, контролише и оцењује путем начина (стандарда) и поступака утврђених овим Правилником.

Члан 36

Факултет редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова поново одређује:

- циљеве студијског програма и њихову усклађеност са циљевима високошколске установе,
- структуру и садржај студијског програма у погледу односа општеобразовних, научно и стручно-апликативних и теоријско-методолошких дисциплина,
- радно оптерећење студената мерено бројем ЕСПБ бодова,
- исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.

Члан 37

Факултет има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија.

Члан 38

Факултет редовно прибавља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма.

Члан 39

Факултет овим Правилником обезбеђује студентима учешће у оцењивању и обезбеђењу квалитета студијских програма.

Члан 40

Курикулуми студијских програма подстичу студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

Услови и поступци неопходни за завршавање студија и стицање дипломе одређеног степена образовања дефинисани су и доступни на увид јавности, нарочито у електронској форми, и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма.

Члан 41

Контрола квалитета студијског програма подразумева, од стране субјеката за обезбеђивање квалитета, редовно и систематично праћење његове реализације и предузимање корективних мера за унапређење квалитета у погледу курикулума, наставе, наставног особља, оцењивања студената, уџбеника и литературе.

Члан 42

Управљање квалитетом студијског програма (одобравање, праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера) спроводе следећи субјекти за обезбеђење квалитета: ННВ, Комисија за контролу квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета, Лице задужено за квалитет, декан, наставници и сарадници, студенти као и представници екстерних заинтересованих страна (Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација) путем поступака прописаних овим Правилником.

Члан 43

Начини (стандарди) и поступци којима се обезбеђује квалитет студијских програма, ближе су дефинисани у табели у члану 44.

Члан 44

| НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА | | |
|---|--|---|
| Рб | Начин (стандард) | Поступак |
| 1. | Факултет редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује усклађеност циљева студијских програма са основним задацима и циљевима Факултета. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Акредитован студијски програм. | Усклађеност циљева студијских програма са основним задацима и циљевима Факултета потврђује се акредитацијом студијског програма. Предлог акредитације студијског програма усваја Наставно-научно веће и Сенат Универзитета, а сачињава га пројектант студијског програма, кога у сврху израде акредитационог материјала именује декан Факултета. Усклађивање циљева студијских програма са основним задацима и циљевима Факултета спроводи се у току поступка израде материјала за акредитацију студијског програма. Сматра се да је акредитацијом студијског програма испуњен минимални ниво квалитета. |
| 2. | Факултет редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште-образовних, научно-стручних, стручно-апликативних и теоријско-методолошких дисциплина. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Акредитован студијски програм | Структура и садржај студијског програма у погледу односа опште-образовних, научно-стручних, стручно-апликативних и теоријско-методолошких дисциплина потврђује се акредитацијом студијског програма. Предлог акредитације студијског програма усваја Наставно-научно веће и Сенат Универзитета, а сачињава га пројектант студијског програма, кога у сврху израде акредитационог материјала именује декан Факултета. Задовољење структуре и садржаја студијског програма спроводи се у току поступка израде материјала за акредитацију студијског програма (Обрасци ОБ-09, ОБ-10, ОБ-11, ОБ-12). Сматра се да је акредитацијом студијског програма испуњен минимални ниво квалитета. |
| 3. | Провера радног оптерећења студената у оквиру сваког предмета у студијском програму, мерено бројем ЕСПБ бодова. <u>Минимални ниво квалитета:</u> | Факултет прати и проверава ниво расподеле радног оптерећења студената у оквиру сваког предмета у студијском програму, мерено бројем ЕСПБ бодова на основу: - постигнутих резултата студената на испиту, као и других показатеља оптерећења студента (предавања, вежбе, консултације, предиспитне обавезе и сл.), |

| | | |
|----|--|---|
| | <p>Оцена нивоа радног оптерећења по предметима</p> <p>већа од 3.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - прибављања мишљења актуелних студената на питање о ефективном оптерећењу у савлађивању садржаја сваког предмета и то кроз укључивање студената у процес оцењивања квалитета у оквиру стручног органа ННВ Факултета, Комисија за контролу квалитета, Комисије за обезбеђење квалитета и Студентског парламента. <p>Начин утврђивања (расподеле) ЕСПБ бодова утврђен је Правилником о организацији и правилима студија, праћењу резултата рада студената и њиховог оптерећења у настави и Правилником за примену ЕСПБ система бодовања код студијских програма академских студија.</p> <p>Надлежни за прибављање информација и мишљења радног оптерећења студената у оквиру сваког предмета у студијском програму, мерено бројем ЕСПБ бодова су Комисија за обезбеђење квалитета, Лице одговорно за квалитет, продекан за наставу и декан Факултета.</p> <p>Комисија анализира информације и мишљења у вези расподеле радног оптерећења студената у оквиру сваког предмета у студијском програму, обрађује податке, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају да није остварен минимални ниво квалитета Наставно-научно веће, на предлог Лица одговорног за квалитет, предузима корективне мере које се састоје у сачињавању предлога за промену броја ЕСПБ бодова или промену оптерећења студената, задржавајући притом укупан број од 30 ЕСПБ бодова у току семестра.</p> <p>Уколико Наставно-научно веће донесе одлуку о промени броја ЕСПБ бодова, односно оптерећења, исто се примењује код наредне школске године.</p> |
| 4. | <p>Мишљење послодавца о исходима и стручности дипломираних студената након завршетка студијског програма.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u></p> <p>Оцена садржаја квалитета изнад 3.</p> | <p>Факултет прибавља мишљења од послодавца запослених дипломираних студената Факултета у погледу исхода и стручности њихових завршених студијских програма путем анкете (ОБ-06).</p> <p>Факултет обезбеђује објективност оцењивања послодавца на следећи начин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Послодавци-пословни партнери са којима факултет има уговоре о пословној и техничкој сарадњи, а код којих су запослени свршени студенти факултета: У сврху анкетања, представницима привредних друштава и установа одобрава се приступ е – индексу и конкретној анкети, посредством одговарајућег броја који им се доставља путем е – mail адресе. Софтвер констатује да је одређени послодавац попунио тражену анкету без могућности да одговоре на питања постављена у анкети доведе у везу са конкретним послодавцем. Софтвер сумира одговоре свих учесника анкете и, на захтев, генерише укупне резултате анкетања. - Институције са којима факултет има споразум о спровођењу стручне праксе студената факултета: У сврху анкетања, представницима привредних друштава и установа одобрава се приступ е – индексу и конкретној анкети, посредство одговарајућег броја који им се доставља путем е – mail адресе. Софтвер констатује да је одређени послодавац попунио тражену анкету без могућности да одговоре на питања постављена у анкети доведе у везу са конкретним послодавцем. Софтвер сумира одговоре свих учесника анкете и, на захтев, генерише укупне резултате анкетања. |

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>- Институције/привредни субјекти у којима су студенти запослени а које су се одазвали позиву факултета да попуне анкету:Свршени студенти који су запослени одазвали су се позиву да учествују у анкети о мишљену рада факултета и компетенција и однели су анкете својим послодавцима. У циљу анкетирања послодаваца о нивоу знања, вештина, компетентности, способности свршених студента Факултета који су код истих запослени, послодавцима се, посредством запослених свршених студената, доставља анкета у запечаћеној коверти овереној печатом Факултета. Од послодавца се захтева да попуњену анкету доставе посредством запослених студената, такође, у запечаћеној коверти овереној печатом послодавца. По пријему пристиглих коверти свих анкетираних послодаваца, сумирају се резултати појединачних анкетирања и, посредством е – индекса, генеришу се укупни резултати анкетирања.</p> <p>Надлежни за прибављање мишљења од послодаваца о исходима и стручности дипломираних студената након завршетка студијског програм су Комисија за обезбеђење квалитета, Лице одговорно за квалитет, секретар, и декан Факултета.</p> <p>Комисија анализира мишљење послодаваца о запосленим, дипломираним студентима Факултета, обрађује податке, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају да није остварен минимални ниво квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета на предлог Лица одговорног за квалитет, предузима корективне мере које се састоје у сачињавању предлога за побољшање, односно изменама и допунама студијског програма у погледу исхода и стручности дипломираних студената након завршетка студијског програма, који упућује Наставно-научном већу на разматрање и даље поступање.</p> |
| 5. | <p>Мишљење представника Националне службе за запошљавање о исходима и стручности дипломираних студената након завршетка студијског програма.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u></p> <p>Оцена садржаја квалитета изнад 3.</p> | <p>Факултет прибавља мишљења од представника Националне службе за запошљавање или привредних асоцијација, у погледу исхода и стручности дипломираних студената Факултета након завршених студијских програма(ОБ-06).</p> <p>Надлежни за прибављање мишљења од од представника Националне службе за запошљавање о исходима и стручности дипломираних студената након завршетка студијског програм су Комисија за обезбеђење квалитета, Лице одговорно за квалитет, секретар и декан Факултета.</p> <p>Комисија анализира мишљења представника Националне службе за запошљавање, обрађује податке, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају да није остварен минимални ниво квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета на предлог Лица одговорног за квалитет, предузима корективне мере које се састоје у сачињавању предлога за побољшање, односно изменама и допунама студијског програма у погледу исхода и стручности дипломираних студената након завршетка студијског програма, који упућује Наставно-научном већу на разматрање и даље поступање.</p> |
| 6. | <p>Мишљење актуелних студената о квалитету студијског програма.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u></p> | <p>Факултет организује прикупљање мишљења актуелних студената о квалитету студијског програма кроз оцене садржаја сваког предмета путем анкете (ОБ01).</p> <p>Услов да би се анкета попунила је редовно похађање наставе – најмање 2/3 од укупног броја часова.Тиме се обезбеђује</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | <p>Оцена садржаја квалитета изнад 3.</p> | <p>објективност у оцењивању, утемељено на стварном стању, односно студенти који су већином похађали наставу имају реално мишљење о квалитету рада свих чинилаца са којим се сусрећу током студирања имала је вероватноћа да буду подложни субјективним чиниоцима. Евиденција присуства настави води се електронским путем. Присуство настави бодује се одговарајућим бројем поена у складу са Правилником о организацији и правилима студија. Сваки студент поседује пластичну картицу са чипом којом доказује своје присуство на настави прислањањем картице („учитавањем“) на одговарајућем ел. читачу. Ел. софтвер сабира поене стечене присуством студента на часовима наставе у оквиру одговарајућег наставног предмета и рачуна укупан број поена стечен присуством настави. Студентима који су присуствовали часовима наставе на одређеном предмету у броју већем од 2/3 укупног броја часова (66%), омогућава се учешће у анкети којом се оцењује квалитет наставе, наставника и сарадник на конкретном наставном предмету идр.</p> <p>Објективност у анкетирању студената омогућава се и путем анонимности. Студентима који су присуствовали на часовима наставе на одређеном предмету у броју већем од 2/3 укупног броја часова, на ел. индексима се појављује искачући прозор који садржи анкету коју студенти треба да попуне. Анкета не садржи рубрике у којима студенти наводе своје личне податке. Попуњавањем анкете софтвер констатује испуњење обавезе студента без могућности да одговоре на питања постављена у анкети доведе у везу са конкретним студентом. Софтвер сабира одговоре свих учесника анкете и, на захтев, генерише укупне резултате анкетирања.</p> <p>Надлежни за прибављање мишљења актуелних студената о квалитету студијског програма су Комисија за обезбеђење квалитета, Лице одговорно за квалитет, продекан за наставу и декан Факултета.</p> <p>Декан Факултета је одговоран да се најмање једанпут годишње организује анкетирање студената ради оцене квалитета образовног процеса а сагласно интерним стандардима. Декан Факултета може да одреди лице које спроводи и обрађује анкету.</p> <p>Комисија анализира мишљења актуелних студената о квалитету студијског програма, обрађује податке, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају да није остварен минимални ниво квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет да предузме корективне мере које се састоје у налозима предметним наставницима оних предмета код којих није испуњен минимални ниво квалитета, да измене и допуне садржаје предмета у циљу побољшања њиховог квалитета.</p> <p>Измењене и допуњене садржаје предмета од стране предметних наставника предмета усваја Наставно-научно веће и они се примењују од наредне школске године.</p> |
| 7. | <p>Мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u></p> <p>Оцена студената изнад 3.</p> | <p>Факултет организује прикупљање мишљења дипломираних студената о квалитету студијског програма у целини, путем анкете (ОБ-05). Студенти оцењују своје задовољство квалитетом рада Факултета као и задовољство стеченим знањем на Факултету.</p> <p>Свршени студенти Факултета су у обавези да, непосредно по одбрани завршног рада (дипломски рад, мастер рад, докторска дисертација), посредством е-индекса, попуне анонимну анкету о укупном квалитету студирања. Анкета не</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>садржи рубрике у којима студенти наводе своје личне податке. Попуњавањем анкете софтвер констатује испуњење обавезе студента без могућности да одговоре на питања постављена у анкети доведе у везу са конкретним студентом. Софтвер сабира одговоре свих учесника анкете и, на захтев, генерише укупне резултате анкетирања.</p> <p>Надлежни за прибављање мишљења дипломираних студената о квалитету студијског програма су Комисија за обезбеђење квалитета, Лице одговорно за квалитет, секретар, продекан за наставу и декан Факултета.</p> <p>Комисија анализира мишљења дипломираних студената о квалитету студијског програма, обрађује податке, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају да није остварен минимални ниво квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет да предузме корективне мере у циљу побољшања њиховог квалитета студијског програма, наставног процеса и рада запослених, у складу са одговарајућим стандардима и поступцима описаним у овом Правилнику.</p> |
| 8. | <p>Одобравање студијских програма.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - одлука Наставно-научног већа о усвајању, - подношење захтева за акредитацију студијског програма. | <p>Факултет спроводи одобравање студијских програма у два случаја:</p> <ul style="list-style-type: none"> - када намерава да уведе нови студијски програм, - када намерава да покрене поступак поновне акредитације постојећег студијског програма. У оба случаја одобравање студијског програма спроводи Наставно- научно веће. <p>Наставно-научно веће одобрава предлог новог студијског програма који припрема Комисију за израду анализе и развоја (побољшање) студијског програма, на предлог Катедри Факултета именује Наставно научно веће.</p> <p>Процедуре за анализу, развој и усвајање студијских програма, дефинисане су документом истоветног назива, усвојене на ННВ Факултета.</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета прибавља информације од надлежног за одобравање, анализира и обрађује информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају да није остварен минимални ниво квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет да предузме корективне мере у циљу испуњења нивоа квалитета.</p> |
| 9. | <p>Праћење и контрола студијских програма.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u></p> <p>Поступање у складу са поступком надлежних за праћење и контролу.</p> | <p>Праћење и контрола студијских програма је континуиран процес за које су надлежни Наставно-научно веће, Комисија за обезбеђење квалитета, Лице одговорно за квалитети декан Факултета.</p> <p>Наставно-научно веће прати и контролише спровођење студијских програма кроз тачке дневног реда посвећене квалитету студија на својим редовним седницама, на почетку и на крају семестра.</p> <p>Сматра се да је испуњен минимални ниво квалитета ако Наставно-научно веће ово редовно спроводи.</p> <p>Факултет прати и контролише квалитет студијских програма прибављањем мишљења од:</p> <ul style="list-style-type: none"> — актуелних студената путем анкета (ОБ01) у семестру, — дипломираних студената путем анкета (ОБ05) након дипломирања. |

| | | |
|-----|--|---|
| | | <p>Сматра се да је испуњен минимални ниво квалитета ако Факултет спроводи анкете актуелних студената сваког семестра, а дипломираних студената након њиховог дипломирања.</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета обрађује и анализира податке анкета и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>Сматра се да је испуњен минимални ниво квалитета ако Комисија ово редовно спроводи.</p> <p>Декан Факултета прати и контролише спровођење студијских програма кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> — прибављање мишљења о студијским програмима од представника Националне службе за запошљавање /послодаваца (ОБ-06), и других релевантних организација за потребе обезбеђења квалитета на Факултету, — организовање и реализовање анкета Факултета актуелних и дипломираних студената, — редовно спровођење рада Наставно-научног већа и Комисије. <p>Сматра се да је испуњен минимални ниво квалитета ако Наставно-научно веће и Комисија редовно спроводе Праћење и контролу студијских програма у складу са овим поступком.</p> |
| 10. | <p>Непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихова упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Акредитован студијски програм.</p> <p>Упоредивост преко 80%</p> | <p>Непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихова упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа потврђује се акредитацијом студијског програма.</p> <p>Декан Факултета и предметни наставници, на основу анализе резултата анкета за оцену квалитета, резултата самовредновања и сталним увидом у програме сличних или истих Факултет у земљи и иностранству, могу да покрену иницијативу за израду предлога/измене студијског програма.</p> <p>Одлуку о изради предлога/измене студијског програма доноси Наставно-научно веће.</p> <p>На основу одлуке Наставно-научног већа Декан Факултета именује лице/тим за израду предлога/измене студијског програма и одређује рок за израду предлога/измене студијског програма.</p> <p>Лице/тим за израду предлога/измене студијског програма раде на основу националних и интерних стандарда квалитета и информација из иницијативе узимајући у обзир ресурсе Факултета. Форма студијског програма утврђена је националним стандардом за акредитацију и обрасцима: Курикулум, Књига предмета.</p> <p>Обавезни део је покривеност уџбеницима и наставницима.</p> <p>Урађени предлог/измену предлажу Декану Факултета који може да врати предлог/измену на корекцију или дораду.</p> <p>Декан Факултета подноси предлог/измену студијског програма ННВ које утврђује предлог за Савет Факултета уколико предлог/измена захтевају додатна улагања у ресурсе Факултета или битно мењају оснивачки акт Факултета. У супротном, довољна је одлука ННВ-а.</p> <p>Савет Факултета доноси одлуку о прихватању или неприхватању предлога/измене студијског програма.</p> <p>Сматра се да је акредитацијом студијског програма испуњен минимални ниво квалитета елемента.</p> |
| 11. | <p>Подстицајност курикулума студијског програма да студенти на стваралачки начин размишљају, истражују и примењују знања и вештине у пракси.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u></p> | <p>Факултет организује прикупљање мишљења актуелних студената на питање о подстицајности курикулума да студенти на стваралачки начин размишљају, истражују и примењују знања и вештине у пракси путем анкета (ОБ-01).</p> <p>Надлежни за прибављање мишљења актуелних студената о подстицајности курикулума студијског програма су продекан за наставу и декан Факултета.</p> |

| | | |
|-----|---|---|
| | Оцена студената изнад 4,0. | Комисија за обезбеђење квалитета анализира мишљења актуелних студената о подстицајности курикулума студијског програма на студенте, обрађује податке, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу. У случају да није остварен минимални ниво квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет да предузме корективне мере и да покрене поступак измене и допуне курикулума код реакредитације студијског програма. Предлог измене и допуне курикулума код реакредитације студијског програма усваја Наставно-научно веће, а сачињава пројектант студијског програма кога у сврху израде акредитационог материјала именује декан Факултета. |
| 12. | Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена услова и поступака за завршавање студија и добијање дипломе, најмање 3,0. | Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања на Факултету утврђени су <i>Правилником о организацији и правилима студија</i> . Факултет пре почетка реализације акредитованог студијског програма проверава да ли су услови и поступци за завршавање студија и добијање дипломе одређеног степена образовања: - прецизно дефинисани, - доступни јавности, нарочито у електронској форми (на сајту Факултета), - усклађени са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма. Надлежан за обезбеђење услова и поступака испуњења услова који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања је декан Факултета. Комисија прибавља информације од надлежног о обезбеђењу услова и поступака испуњења услова, обрађује и анализира податке, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу. У случају да није остварен минимални ниво квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет да предузме корективне мере које се састоје у томе да се: - постојећи услови и поступци редефинишу, односно прецизније дефинишу или утврде нови, - услови и поступци учине доступним јавности, - услови и поступци ускладе са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма. |

VI КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Члан 45

Наставни процес је организациони оквир за остваривање студијских програма на свим нивоима студија и представља практичну реализацију делатности Факултета.

Члан 46

Наставни процес се планира и организује Годишњим програмом рада Факултета у настави, кога су дужни да се придржавају наставници, сарадници, студенти и ненаставно особље.

Члан 47

Остваривање квалитета наставног процеса на Факултету континуирано се прати и контролише од субјеката за обезбеђење квалитета, у циљу повећања нивоа квалитета наставе.

Члан 48

Управљање квалитетом наставног процеса (праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера) спроводе следећи субјекти за обезбеђење квалитета: ННВ, Комисија за контролу квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета, Лице задужено за квалитет, Декан, наставници и сарадници, студенти путем поступака прописаних овим Правилником.

Члан 49

Начини (стандарди) и поступци којима се обезбеђује квалитет наставног процеса, ближе су дефинисани у табели у члану 50.

Члан 50

| НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА | | |
|---|--|---|
| Рб | Начин (стандард) | Поступак |
| 1. | <p>Обезбеђење квалитета наставног процеса постиже се кроз оцену квалитета појединачно следећих делова наставног процеса:</p> <ul style="list-style-type: none"> — интерактивност наставе, — укључивање примера у наставу, — професионални рад наставника и сарадника, — доношење и поштовање планова рада по предметима, <p>као и праћење наставе и предузимање потребних мера када квалитет наставе није на минималном нивоу.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена квалитета сваког од делова наставног процеса већа од 3.</p> | <p>Факултет континуирано прати обезбеђеност квалитета делова наставног процеса на три начина, и то:</p> <p>1. Путем анкетирања студената (ОБ-01) прати следеће делове процеса:</p> <ul style="list-style-type: none"> — интерактивност наставе, — укључивање примера у наставу, — професионални рад наставника и сарадника, — доношење и поштовање планова рада по предметима. <p>Надлежни за организовање и спровођење овог дела наставног процеса су продекан за наставу и декан Факултета.</p> <p>2. Путем самооцењивања наставног особља (ОБ 14) део процеса који се односи на НИР, односно науључивање резултата научно-истраживачког рада у наставни процес.</p> <p>Надлежни за организовање и спровођење овог дела наставног процеса су продекан за наставу и декан Факултета.</p> <p>3. Путем праћења наведених делова наставног процеса од стране шефова катедри.</p> <p>Надлежни за организовање и спровођење овог дела наставног процеса су продекан за наставу и декан Факултета.</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета прибавља информације од надлежних за спровођење и праћење делова наставног процеса, обрађује и анализира информације и податке, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају да није остварен минимални ниво квалитета, декан налаже Лицу одговорном за квалитет да предузме корективне мере којима обавезује надлежне субјекте у обезбеђењу квалитета у циљу задовољења стандарда, а да о донетим мерама информише Наставно-научно веће.</p> |
| 2. | <p>План и распоред наставе (предавања и вежби) су усклађени са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена за План и распоред наставе:</p> <ul style="list-style-type: none"> — је усклађен, — благовремено донет, — познат пре почетка семестра, — доследно се спроводи, најмање, 95%. | <p>Доношење Плана и распореда наставе на Факултету пре почетка одговарајућег семестра се спроводи по следећем поступку.</p> <p>На основу усвојеног НПП, Декан Факултета даје налог лицу/тиму да се изради План реализације образовног процеса за наредни семестар.</p> <p>Лице/тим анализирају потребе за наредни семестар и праве планове и предлоге за реализацију наставе које прослеђују Декану Факултета који врши преглед и по потреби враћа на дораду и коначну верзију прослеђује ННВ-у на усвајање.</p> <p>План реализације у овој фази садржи оптерећење наставника/сарадника по предметима, план распореда часова реализацију наставе и испитних рокова уважавајући наставне планове, број уписаних студента, расположиве ресурсе, нормативе дате у Закону о високом образовању и педагошке норме.</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>Лице/тим предлог доставља Декану Факултета који може захтевати корекцију или дораду.</p> <p>Декан Факултета је у обавези да се план реализације образовног процеса размотри на седници ННВ-а. Као извештај на ННВ-у уз Декана Факултета могу бити и лице/тим који су радили План. ННВ након разматрања доноси одлуку о прихватању или не прихватању плана реализације образовног процеса.</p> <p>План наставе се реализује по унапред утврђеном временском распореду извођења наставе (предавања, вежбе, консултације, испити) и по унапред утврђеном садржају, предметима који укључује: основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови; циљеве предмета; садржај и структуру предмета; план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе); начин оцењивања на предмету; уџбенике, односно обавезну и допунску литературу; податке о наставницима и сарадницима на предмету (Књига предмета ОБ 08).</p> <p>Наставници и сарадници реализују предавања, аудиторне и практичне вежбе консултације које евидентирају у Књигу евиденције наставе, поштујући академски календар и у складу са планираним распоредом часова.</p> <p>Током реализације наставе, наставници и сарадници врше оцењивање студената на начин дефинисан интерним стандардима.</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета прибавља информације о спровођењу наставе (Књига предмета ОБ 08) од надлежних за обезбеђење овог дела наставног процеса, обрађује и анализира податке, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају да није остварен минимални ниво квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет да предузме корективне мере којима одређује надлежне за обезбеђење остварења нивоа квалитета овог дела наставног процеса и обавезује се за његово остварење у наредном планском циклусу.</p> |
| 3. | <p>Настава је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u></p> <p>Оцена анкете студената најмање 3.</p> | <p>Факултет организује прикупљање мишљења актуелних студената о интерактивности наставе, односно на питања у којој мери настава подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања путем анкете (ОБ 01).</p> <p>Надлежни за обезбеђење овог дела наставног процеса су продекан за наставу и декан Факултета.</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета прибавља информације од надлежних за обезбеђење овог дела наставног процеса, обрађује и анализира податке, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају да није остварен минимални ниво квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет да донесе корективне мере којима наставницима и сарадницима, код којих је то случај, налаже да иновацијама садржаја предмета за наредни наставни циклус, доведу квалитет најмање на минимални ниво, а да за праћење спровођења корективне мере задужи продекана за наставу.</p> |
| 4. | <p>На сваком предмету, пре почетка семестра, донесен и доступан студентима план рада који укључује:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови; - циљеве предмета; - садржај и структуру предмета; - план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе); | <p>На Факултету, пре почетка семестра, доноси се и постаје доступан студентима План рада на сваком предмету по следећем поступку.</p> <p>Шефови катедри пре почетка школске године сваки предмет студијског програма, из реда наставника, именују водећег наставника предмета чији је задатак планирање, координирање, усклађивање и контролисање наставног процеса између свих наставника и сарадника на истом предмету.</p> <p>Водећиниоци предмета имају обавезу да за своје предмете пре почетка семестра донесу План рада на предмету, који садржи следеће материјале:</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | <p>- начин оцењивања на предмету; - уџбенике, односно обавезну и допунску литературу; - податке о наставницима и сарадницима на предмету.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u></p> <p>Оцена да су Планови рада на предметима: — донети пре почетка семестра од водећег наставника предмета, — саопштени на првим часовима студентима од стране наставника и сарадника,</p> <p>Оцена најмање: 3</p> | <p>— основне податке о предмету (назив, година, број ЕСПБ бодова, услови), — циљеве предмета, — садржај и структуру предмета, — план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе), — начин оцењивања на предмету, — уџбенике, односно обавезну и допунску литературу, — податке о наставницима и сарадницима на предмету, — презентације и инструкције за извођење наставе, и исте доставе, и искомунуцирају са свим наставницима на предмету.</p> <p>Надлежни за обезбеђење овог дела наставног процеса су шефови катедри и продекан за наставу.</p> <p>У делу који се односи на Поступање на првом часу наставе са студентима, обавеза наставника и сарадника је да детаљно информишу студенте о Плану рада на предмету.</p> <p>Надлежни за обезбеђење овог дела наставног процеса су продекан за наставу и декан Факултета.</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета прибавља информације од надлежних за обезбеђење овог дела наставног процеса, обрађује и анализира податке, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају да није остварен минимални ниво квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет да донесе корективне мере којима наставницима и сарадницима, код којих је то случај, указује на пропусте у циљу испуњења обавезе и спречавања понављања неиспуњења за наредни плански циклус.</p> |
| 5. | <p>Систематско праћење спровођења плана наставе, као и планова рада на појединим предметима.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u></p> <p>Оцена праћења спровођења планова наставе по предметима, најмање 95%.</p> | <p>На Факултету се спроводи систематско праћење спровођења плана наставе, као и планова рада на свим предметима на основу упоређивања донетих планова рада и на основу увида реализоване наставних активности по њима, од стране наставног особља.</p> <p>Надлежни за обезбеђење овог дела наставног процеса су продекан за наставу, који о резултатима спровођења плана рада и реализације наставног процеса на крају сваког семестра подноси извештај Наставно-научном већу, и декан Факултета.</p> <p>Декан и продекан Факултета контролишу одржавање наставе путем Књиге евиденције наставе, по критеријумима из интерних стандарда.</p> <p>Декан Факултета контролише реализацију испитних рокова увидом у Записник о одржаном испиту.</p> <p>Декан Факултета врши контролу наставе и непосредним увидом у извршење СП и распоред часова.</p> <p>Декан Факултета врши контролу квалитета наставе, наставника и сарадника преко анализе о успеху студената коју израђује студентска служба сваке године и на основу резултата анкете студената која се спроводи сваке године.</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета прибавља информације од надлежних за обезбеђење овог дела наставног процеса, обрађује и анализира податке, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају да није остварен минимални ниво квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет да донесе корективне мере којима упозорава предметне наставнике и сараднике на обавезу њиховог стриктног извршавања плана у наредном семестру.</p> |
| 6. | <p>Систематско оцењивање квалитета наставе и предузимање корективних мера за његово унапређење.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u></p> | <p>На Факултету се спроводи систематско праћење и оцењивање квалитета наставе на појединачним предметима, које обухвата прибављање информација о следећим деловима наставног процеса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организованост наставе, - садржај наставног предмета, |

| | | |
|----|---|--|
| | <p>Оцена за сваки део процеса који се оцењује, најмање 3.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - начина излагања материје, - учествовања студената у настави, - полагања испита, - у целини процењен квалитет наставника и сарадника и предмета у целини. <p>Факултет организује прикупљање мишљења актуелних студената на питања која се односе на овај део наставног процеса путем анкете (ОБ01). Декан Факултета је одговоран да се најмање једанпут годишње организује анкета студента ради оцене квалитета образовног процеса а сагласно интерним стандардима.</p> <p>Декан Факултета најмање једанпут годишње израђује извештај о реализацији образовног процесана основу спроведене контроле и на основу обрађене анкете студената, а сагласно интерним стандардима које образовни процес мора да испуни.</p> <p>Декан Факултета, такође израђује извештаје који су потребни у процесу самовредновања које се наФакултету спроводи сваке три године односно извештаје за екстерну оцену квалитета радаФакултета.</p> <p>Надлежни за организовање и спровођење прикупљања мишљења о овом делу наставног процеса су продекан за наставу и деканФакултета.</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета прибавља мишљења актуелних студената о овом делу наставног процеса од надлежних, обрађује и анализира податке, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају да није остварен минимални ниво квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитетда донесе корективне мере које се састоје у налозима наставницима и сарадницима, код којих је то случај, да побољшају квалитет наставе у деловима процеса у којима он незадовољава.Побољшање квалитета се односи на наставу већ у нареднојшколској години, и за контролу испуњења задужује сепродекан за наставу.</p> |
| 7. | <p>Факултет континуирано ради на обезбеђењу квалитета наставног процеса студија на даљину, посебно са аспекта обезбеђења учешћа студената, у дискусионим форумима и дискусијама у реалном времену.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена квалитета наставног процеса већа од 3.</p> | <p>Факултет реализује студије на даљину користећи сопствено софтверско решење са свим потребним елементима неопходним за потпуну симулацију наставног процеса. DLS (Distance Learning System) омогућава креирање савремено конципираних садржаја студијских предмета и њиховог прилагођавања учењу на даљину, са већим бројем могућности за заказивање и одржавање консултација.</p> <p>Сигурност и заштита од разних врста напада је обезбеђена са неколико заштитних система (firewall, NAT Router) на самом серверу који не дозвољавају неовлашћени упад у систем. Свакодневни backup Базе података обезбеђује сигурност система од губитка података.</p> <p>Битнији елементи недељног предавања су обрађене PowerPoint презентације, као и интерактивни тест за самотестирање који обухватају текућу недељу. У оквиру сваког предмета студенту је доступна библиотека у коју се складиште додатни материјали, (литература, примери задатака, видео туторијали...). Систем за тестирање студената на DLS платформи укључује питања по случајном избору, меша питања и редослед одговора. Тестови су временски ограничени. На располагању је могућност креирања разних облика питања: избор тачног одговора, више тачних у оквиру питања, спајање парова, допуна недостајућих текстова, питања са сликом или есејска питања. Систем омогућује анализу датих тачних и нетачних одговора што додатно омогућава наставном особљу да сагледа квалитет сваког питања посебно.</p> <p>Подсистем за проверу знања студената је интегрисан у систем за управљање процесом учења на даљину и подржава различите</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>облике учења и провере знања (консултације, самопровера, предиспитне провере, извештаји, испит).</p> <p>Distance Learning платформа се састоји од следећих подсистема:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. подсистем за евиденцију корисника 2. подсистем за креирање и евиденцију испитних рокова и термина 3. подсистем за управљање и манипулацију курсевима 4. подсистем бодовања и оцењивања 5. подсистем за управљање обавештењима 6. подсистем за креирање и унос материјала за учење 7. подсистем за постављање садржаја на платформу 8. подсистем за евиденцијуведеног времена у систему и подсистем праћења коришћења 9. подсистем квалитета 10. подсистем за креирање тестова и завршних радова 11. подсистем електронске библиотеке 12. подсистем хијерархијског приступа 13. подсистем за статистику 14. подсистем за администрирање налога <p>Систем комуникације и обавештавања подржава пуну интерактивност свих учесника у процесу студирања на даљину и могућност студента да у сваком тренутку контактира наставника (постави питање, пошаље фајл и др.). Систем за праћење напредовања студента заједно са припадајућим подсистемима у потпуности подржава различите облике учења: читање лекција, тестови за проверу знања, мултимедијалан садржај и др.</p> <p>Подсистем праћења коришћења система пружа увид наставнику у број приступа сваком курсу или другом елементу система од стране студента, и предузимање одговарајуће корективне мере на мотивацији студента. Систем извештавања пружа информацију о свим аспектима коришћења платформе (статистике, извештаји и др.).</p> <p>DLS се остварује кроз различите облике наставе: јавно емитовање временски планираног наставног догађаја (емитовање предавања или дискусија наставника/стручњака снимљене уз помоћ видео камера уживо или раније направљеног и припремљеног видео снимка), испоруку предавања и мултимедијалних наставних материјала са сервера и консултације за вођено и неформално учење кроз дискусионе форуме.</p> <p>DLS подржава постављање упутстава за учење која садрже конкретне предлоге и сугестије у вези стратегије учења студената и самосталне провере знања.</p> <p>У склопу DLS -а унутар "Система за тестирање" обрађених предавања у оквиру сваке недеље постоје "Тестови напредовања" вежбе након сваке лекције, недеље као вид самосталне провере стеченог знања студената.</p> <p>DLS се остварује као јединствен кориснички интерфејс који подржава више категорија корисника, укључујући студенте, наставнике и административно особље.</p> <p>DLS обезбеђује квалитетну двосмерну комуникацију наставника и сарадника са студентима која омогућава услуге електронске поште, дискусионих форума и дискусија у реалном времену.</p> <p>Distance Learning System испуњавање овог стандарда омогућава преко:</p> <ul style="list-style-type: none"> - слања личних порука као вид реализације интеракције са корисником на нивоу 1 према 1 - слања групних порука као вид реализације интеракције са корисницима на нивоу 1 према више |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - слања системских порука чиме корисници аутоматски добијају поруке о свим додељеним курсевима, откључаним модулима, додељеним тестовима, освојеним поенима на крају теста виде тачне одговоре као и број освојених поена и др. - слања системских порука чиме наставници и сарадници аутоматски добијају поруке о свим пристиглим радовима, постављеним питањима, комплетираним задацима, урађеним тестовима и др. - размене фајлова између корисника - откључавања/закључавања модула у циљу вођења корисника кроз курс - online дискусије на форуму установе - слања вести и обавештења корисницима <p>Обезбеђена је могућност евидентирања времена које студент проведе на проучавању наставног материјала и проверу и оцењивање студената помоћу тестова, а уз подршку и под контролом специјализованог софтверског пакета.</p> <p>Distance Learning System омогућава:</p> <ul style="list-style-type: none"> - евиденцију праћења времена које проведу студент и наставник на DLS-у - праћење броја приступа систему и отварања курсева, модула и јединица - оцењивање и бодовање свих активности студента - тестирање на више нивоа у систему (тестови напредовања у оквиру недељног предавања и тестови по модулу на нивоу предмета) и преглед остварених резултата и аутоматски обрачун поена <p>DL платформа је активна током целе године и доступна је свим корисницима, 365 дана годишње, 24 часа дневно.</p> <p>Ради тачног, брзог, ефикасног, правовременог попуњавања апликације „Е-индекс“ одговарајућим садржајем, поред наставног кадра, у обезбеђење инфраструктуре за поуну појединих апликативних модула и могућности, укључене су и друге службе, студентска служба, ИТ, свака у делокругу својих делатности. Ово се посебно односи на евиденцију корисника, на креирање и израду евиденције испитних рокова и термина испита, на ажурирање подсистема обавештења, креирање и унос материја за учење, постављања садржаја на платформу, спровођење подсистема квалитета, као и на креирање и спровођење подсистема хијерархијског приступа и статистике.</p> <p>Факултет организује прикупљање мишљења актуелних студената на питања која се односе на овај део наставног процеса путем анкете (ОБ01). Декан Факултета је одговоран да се најмање једанпут годишње организује анкетање студената ради оцене квалитета образовног процеса а сагласно интерним стандардима.</p> <p>Декан Факултета најмање једанпут годишње израђује извештај о реализацији образовног процеса на основу спроведене контроле и на основу обрађене анкете студената, а сагласно интерним стандардима које образовни процес мора да испуни.</p> <p>Декан Факултета, такође израђује извештаје који су потребни у процесу самовредновања које се на Факултету спроводи сваке три године односно извештаје за екстерну оцену квалитета рада Факултета.</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Надлежни за организовање и спровођење прикупљања мишљења о овом делу наставног процеса су продекан за наставу и декан Факултета.</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета прибавља мишљења актуелних студената о овом делу наставног процеса од надлежних, обрађује и анализира податке, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају да није остварен минимални ниво квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет да донесе корективне мере које се састоје у налозима ИТ служби да побољшају квалитет наставе студија на даљину у деловима процеса у којима он незадовољава. Побољшање квалитета се односи на наставу већ у наредној школској години, и за контролу испуњења задужује се продекан за наставу.</p> |
|--|--|---|

VII КВАЛИТЕТ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

Члан 51

Научно-истраживачки и стручни рад су саставни део укупног рада, односно обављања делатности Факултета. Циљ научно-истраживачког и стручног рада је истраживање и добијање нових знања у области друштвених наука, уже области економије, права, менаџмента, безбедности и њима сродних делатности, као и њихово активно укључивање у наставни процес.

Члан 52

Научно-истраживачки и стручни рад представљају континуиране активности, наставника, сарадника и студената, које су усклађене са стратешким циљевима Факултета, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања.

Члан 53

Факултет континуирано подстиче своје запослене на активни научно-истраживачки и стручни рад, као на и на континуирано објављивање резултата тог рада. Факултет нарочито систематски прати и оцењује обим и квалитет научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника.

Члан 54

Остваривање квалитета научно-истраживачког и стручног рада на Факултету континуирано се прати и контролише од субјеката за обезбеђење квалитета, у циљу повећања нивоа квалитета наставе.

Члан 55

Управљање квалитетом научно-истраживачког и стручног рада (праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера) спроводе следећи субјекти за обезбеђење квалитета: ННВ, Комисија за контролу квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета, Лице задужено за квалитет, продекан за научно-истраживачки рад, Декан, наставници и сарадници, студенти путем поступака прописаних овим Правилником.

Члан 56

Начини (стандарди) и поступци којима се обезбеђује квалитет научно-истраживачког и стручног рада, ближе су дефинисани у табели у члану 57.

Члан 57

| НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА | | |
|--|--|---|
| Рб | Начин (стандард) | Поступак |
| 1. | <p>Факултет континуирано ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научно-истраживачког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена за сваки део НИР, најмање 3.</p> | <p>Факултет утврђује развојну политику НИР на Факултету у циљу подстицања и побољшања квалитета научно - истраживачког и стручног рада, кроз Стратегију квалитета Факултета, Програм научноистраживачког рада Факултета и Програм развоја научноистраживачког подмлатка.</p> <p>На Факултету се квалитет научно-истраживачког и стручног рада обезбеђује на тај начин што Факултет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обезбеђује услове за научно-истраживачки рад, - утврђује и доследно остварује стандарде у погледу квантитета и квалитета научно-истраживачког рада наставника и сарадника, - утврђује и доследно остварује етичке стандарде у научно-истраживачком раду, - прати и вреднује резултате научно-истраживачког и стручног рада, - укључује резултате научно-истраживачког и стручног рада у наставни процес. <p>Обезбеђивање услова, односно стимулисање научно-истраживачког рада наставника и сарадника остварује се:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утврђивањем и остваривањем развојне политике, стратегије и планова научно-истраживачког и стручног рада, - организовањем научних и стручних конференција, - публикавањем часописа, - кроз подршку реализовању научно-стручних пројеката, - публикавањем у оквиру сопствене издавачке делатности монографија, уџбеника, приручника и других публикација чији су аутори наставници и сарадници Факултета, - обезбеђивањем материјално-техничке базе за научно-истраживачки рад (функционалност простора, библиотечки фонд, локална рачунарска мрежа, приступ Интернету, итд.), - кроз научно и стручно усавршавање наставника, наставног и научног подмлатка из области дидактике и методике наставе, страних језика, примене савремених технологија у настави итд. - кроз усавршавање научних истраживача, посебно младих научних истраживача, и њиховог укључивања у националне пројекте и пројекте међународне научне сарадње, - кроз подстицање студената за укључивање у научно-истраживачки рад, - кроз информисање наставника и сарадника о конкурсима за стипендије, - кроз информисање наставника и сарадника о научним скуповима у организацији образовних и других институција у земљи и иностранству, |

| | | |
|----|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - успостављањем билатералне и мултилатералне сарадње са домаћим и међународним образовним институцијама у циљу размене наставника и сарадника, припреме и реализације заједничких пројеката и др, - кроз одобравање плаћених одсуства ради студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и у иностранству, - партиципирањем у финансирању научног и стручног усавршавања наставника и сарадника. <p>Стандарди у погледу квантитета и квалитета научно-истраживачког рада наставника и сарадника дефинисани су Правилником о избору у звање наставника и сарадника Факултета, Програмом научно-истраживачког рада Факултета, Програмом развоја научно-истраживачког подмлатка, Планом програма оспособљавања наставника и сарадника из дидактике и методике наставе, страних језика и примене савремених технологија у настави, као и националним стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма. Факултет Појединачним годишњим планом научноистраживачког рада наставника и сарадника (ОБ-15) утврђује минимални број научних и стручних радова које је наставник, односно сарадник, дужан да објави у току академске године, као и минимални број научних и стручних скупова на којима треба да учествује.</p> <p>Етички стандарди у научно-истраживачком раду дефинисани су у складу са универзалним принципима добре научне праксе, као и Кодексом професионалне етике Факултета.</p> <p>Надлежни за остваривање научно-истраживачког рада на Факултету су - Комисија за обезбеђење квалитета, продекан за НИР, продекан за наставу и декан Факултета.</p> <p>Комисија прибавља информације о остваривању научно-истраживачког рада на Факултету, обрађује и анализира информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају да није остварен минимални ниво квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет, у зависности од тога у ком делу научно-истраживачког рада није остварен, да донесе корективне мере које треба да обезбеде испуњење траженог нивоа квалитета.</p> |
| 2. | <p>Факултет у свом раду остварује јединство образовног, научно - истраживачког и професионалног (стручног)рада.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Акредитација Факултета за научноистраживачку делатност, Акредитација студијских програма, Оцена нивоа интегрисаности истраживачких метода и резултата истраживања у наставне програменајмање 3.</p> | <p>На Факултету се остварује јединство образовног, научно-истраживачког и професионалног (стручног)рада, односно обезбеђује интегрисаност истраживачких метода и резултата истраживања у акредитоване наставне програме.</p> <p>Факултет обезбеђује ресурсе за остваривање и организовање базичних, развојних и примењених истраживања и стручног рада, што се доказује акредитацијом Факултета за научно-истраживачку делатност од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Одбора за акредитацију научноистраживачких организација.</p> <p>Факултет је обезбедио интегрисаност истраживачких метода и резултата истраживања у наставне програме академских студија на тај начин, што се знања до којих се долази спровођењем научно-истраживачких и професионалних активности активно укључују у постојећи наставни процес кроз:</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - континуирано иновирање курикулума студијских програма, - континуирано иновирање садржаја предмета, - континуирано иновирање уџбеника и приручника, - континуирано иновирање допунске литературе наставних предмета резултатима научно-истраживачког рада (монографије, научно-стручни радови и сл.), - осавремењавање процеса наставе и наставних метода кроз увођење студија случајева и симулација на случајевима из праксе, - подстицање студената да учествују у конкретним научним, стручним и развојним пројектима у циљу оспособљавања за решавање конкретних проблема, - унапређивање научне компетенције наставника из одређених научних области тако да одговарају садржају предмета који су им поверени акредитацијом, што доводи до високе усаглашености научног и образовног рада наставника (усаглашеност књига наставника и књига предмета на студијском програму). <p>У том смислу, Факултет прибавља информације од наставника и сарадника у којој мери се њихова знања, до којих су дошли кроз научно-истраживачке и професионалне активности Факултета, укључују у наставни процес(ОБ 14).</p> <p>Надлежни за прибављање мишљења наставника и сарадника по наведеном питању на Факултету су Комисија за обезбеђење квалитета, продекан за наставу и декан Факултета.</p> <p>Комисија прибавља мишљења од надлежних по овом питању на Факултету, обрађује и анализира податке, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају да није остварен минимални ниво квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет да донесе корективне мере, којима ће активирати наставнике и сараднике како би се у наредном, једногодишњем периоду, исти остварио.</p> <p>Мере подстицања могу да буду активније укључивање наставника у научне, стручне и развојне пројекте, усавршавање наставника и сарадника на научним и стручним скуповима, посете другим високошколским установама, обезбеђивање литературе и других облика усавршавања.</p> |
| 3. | <p>Факултет перманентно осмишљава, припрема и реализује научно-истраживачке, стручне и друге врсте програма, као и националне и међународне научне пројекте.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> У току једне године реализација најмање једног научно истраживачког национални /међународни, једног стручног национални/међународни</p> | <p>На Факултету се перманентно осмишљавају, припремају и реализују научно-истраживачке, стручне и друге врсте програма, као и национални и међународни научни пројекти.</p> <p>Факултет континуирано прати позиве за научно-истраживачке, стручне и друге врсте програма, као и националне и међународне научне пројекте.</p> <p>Факултет за адекватне позиве перманентно осмишљава, креира, припрема апликације, и то као носилац програма односно пројекта или подизвођач. Уколико успешно прође евалуацију програма и пројеката, реализује исте.</p> <p>Факултет стимулише наставнике и сараднике на остваривање додатних прихода, повећањем учешћа у НИО, посебно кроз сарадњу са привредом, ради реализације пројеката, консултантских услуга и перманентног образовања. Наставници и сарадници који својим учешћем у НИО допринесу остваривању додатних прихода стимулишу се материјално, по одлуци декана.</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>Надлежни за успешно одвијање наведених активности на Факултету су декан Факултета и шефови катедри.</p> <p>Комисија прибавља мишљења од надлежних по овом питању на Факултету, обрађује и анализира податке, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају да није остварен минимални ниво квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет, за овај део научно-истраживачког и професионалног (стручног)рада, да донесе корективне мере како би се у наредном, трогодишњем периоду, исти остварио.</p> <p>Адекватне корективне мере ће зависити од тренутне ситуације и могу бити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ангажовање нових руководилаца научно-стручних пројеката и програма, - унапређење организације за реализацију пројеката, и др. |
| 4. | <p>Факултет систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Минимални број резултата у академској години за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадника – М33 – 3 рада, М51 – 1 рад, М60 – 2 рада, 1 домаћи стручни пројекат, - Асистента – М20 – 1 рад, М33 – 2 рада, М40- 1 рад, М51 – 1 рад, М60 – 2 рада, 1 домаћи стручни пројекат, 1 домаћи и 1 међународни научно-истраживачки пројекат - Доцента – М10 – 1 рад, М20 – 1 рад, М33- 2 рада, М40 – 2 рада, М51 – 1 рад, М60 – 2 рада, 1 домаћи стручни пројекат, 1 домаћи и 1 међународни научно-истраживачки пројекат, - Ванредног професора - М10 – 1 рад, М20 – 2 рада, М40 – 2 рада, М51- 1 рад, 1 домаћи стручни пројекат, 1 домаћи и 1 међународни научно-истраживачки пројекат - Редовног професора – М10 – 1 рад, М20 – 1 рад, М40 – 1 рад, М51 – 1 рад, 1 домаћи стручни пројекат, 1 домаћи и 1 међународни научно-истраживачки пројекат - Емеритуса – М10 – 1 рад, М20- 1 рад, М40 – 1 рад, М51- 1 рад, 1 домаћи стручни пројекат, 1 домаћи и 1 међународни научно-истраживачки пројекат, - Наставника страних језика- М33 – 2 рада, М51 – 1 рад, | <p>На Факултету се систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника.</p> <p>Стандарди у погледу квантитета и квалитета научно-истраживачког рада наставника и сарадника дефинисани су Правилником о избору у звање наставника и сарадника Факултета, Програмом научноистраживачког рада Факултета, Програмом развоја научноистраживачког подмлатка, Појединачним годишњим планом научно-истраживачког рада за сваког наставника и сарадника, Планом програма оспособљавања наставника и сарадника из дидактике и методике наставе, страних језика и примене савремених технологија у настави, као и националним стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма. Факултет Појединачним годишњим планом научноистраживачког рада за сваког наставника и сарадника (Образац О15) утврђује минимални број научних и стручних радова које је наставник, односно сарадник, дужан да објави у току академске године, као и минимални број научноистраживачких и стручних пројеката на којима треба да учествује.</p> <p>Етички стандарди у научно-истраживачком раду дефинисани су у складу са универзалним принципима добре научне праксе, као и Кодексом професионалне етике Факултета.</p> <p>Обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника прати се кроз периодично прибављање информација од наставног особља о њиховим објављеним НИР (монографије, радови у часописима националног и међународног значаја значаја, радови по позиву и радови презентовани на скуповима националног и међународног значаја, докторске дисертације, техничка решења, патенти и др).</p> <p>Факултет организује прикупљање информација од наставника и сарадника о стању њихових објављених НИР путем формулара (ОБ 14), на крају сваке школске године и упоређује их са Појединачним годишњим планом научноистраживачког рада за сваког наставника и сарадника (Образац О15).</p> <p>Надлежни за спровођење наведене активности на Факултету су шефови катедри, продекан за НИР и декан Факултета, . Комисија прибавља мишљења од надлежних по овом питању на Факултету, обрађује и анализира податке, у складу са</p> |

| | | |
|-----------|---|--|
| | <p>М60 – 1 рад, 1 домаћи стручни пројекат</p> | <p>Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају да није остварен минимални ниво квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет да донесе корективне мере изрицања академских мера и санкција, које се састоје у следећем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усмено упозорење у индивидуалним разговорима са наставницима и сарадницима и указивање на последице недовољног или некавалитетног научног и стручног рада, са посебном назнаком да се ће се остварени резултати узимати у обзир приликом поновног избора наставника и сарадника у звања, - јавна или писмена опомена, - прекид ангажовања наставника и сарадника на научно-стручним пројектима, - одлука о прекиду чланства наставника и сарадника у научним и стручним телима, уређивачким и научним одборима, - одлука о укидању финансијских подстицаја за наредну годину за бављење научно-истраживачким радом, - радноправне санкције као последица повреде радне обавезе из уговора о раду (нпр. једнократна материјална казна, смањење зараде, суспензија, отказ уговора о раду и др.). |
| <p>5.</p> | <p>Садржај и резултати научно истраживачких и стручних активности усклађени су са стратешким циљем Факултета, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена усклађености садржаја и резултата научно-истраживачких и стручних активности са стратешким циљем Факултета најмање 3.</p> | <p>Факултету склађује садржаје и резултате научно истраживачких и стручних активности са стратешким циљем Факултета, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања. Овај процес спроводи се континуирано кроз преиспитивање научно-истраживачког усмерења Факултета.</p> <p>Надлежан за спровођење наведене активности на Факултету је декан Факултета.</p> <p>Комисија прибавља информације од надлежног по овом питању на Факултету, остварује увид у Извештај о научно-истраживачком раду Факултета, обрађује и анализира податке, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају да није остварен минимални ниво квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет да донесе корективне мере. Корективне мере могу да буду ревизија усмерења садржаја и резултата научно-истраживачких и стручних активности за наредни период.</p> |
| <p>6.</p> | <p>Знања до којих Факултет долази спровођењем научно истраживачких и професионалних активности, активно се укључују у постојећи наставни процес.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена нивоа интегрисаности истраживачких метода и резултата истраживања у наставне програме најмање 3.</p> | <p>На Факултету се, између осталог, до знања долази и спровођењем научно-истраживачких и професионалних активности, и иста се активно укључују у постојећи наставни процес кроз његово континуирано иновирање.</p> <p>Факултет је обезбедио интегрисаност истраживачких метода и резултата истраживања у наставне програме академских студија на тај начин, што се знања до којих се долази спровођењем научно-истраживачких и професионалних активности активно укључују у постојећи наставни процес кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> - континуирано иновирање курикулума студијских програма, - имплементацију резултата научно-истраживачког и стручног рада у садржају предмета (нова научна сазнања, истраживања, анализа студија случаја, компаративна анализа домаће и стране привреде, компаративна анализа лонгитудиналних научних истраживања привреде, друштва и окружења), - континуирано иновирање садржаја предмета, |

| | | |
|----|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - континуирано иновирање уџбеника и приручника, - континуирано иновирање допунске литературе наставних предмета резултатима научно-истраживачког рада (монографије, научно-стручни радови и сл.), - осавремењавање процеса наставе и наставних метода кроз увођење студија случајева и симулација на случајевима из праксе, - подстицање студената да учествују у конкретним научним, стручним и развојним пројектима у циљу оспособљавања за решавање конкретних проблема, - унапређивање научне компетенције наставника из одређених научних области тако да одговарају садржају предмета који су им поверени акредитацијом, што доводи до високе усаглашености научног и образовног рада наставника (усаглашеност књига наставника и књига предмета на студијском програму). <p>У том смислу, Факултет прибавља информације од наставника и сарадника у којој мери се њихова знања, до којих су дошли кроз научно-истраживачке и професионалне активности Факултета, укључују у наставни процес (ОБ 14).</p> <p>Надлежни за прибављање мишљења наставника и сарадника по наведеном питању на Факултету су продекан за наставу и декан Факултета.</p> <p>Комисија прибавља мишљења од надлежних по овом питању на Факултету, обрађује и анализира податке, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају да није остварен минимални ниво квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет да донесе корективне мере, којима ће активирати наставнике и сараднике како би се у наредном, једногодишњем периоду, исти остварио, а које се састоје у следећем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упозорење наставницима и сарадницима, код којих то није случај, да у наредној години морају у већем степену да иновирају наставни процес у циљу испуњења минималног нивоа квалитета, - предузимање мера по Статуту и другим актима Факултета, према наставницима и сарадницима који нису доставили тражене информације о НИР. <p>Мере подстицања могу да буду активније укључивање наставника у научне, стручне и развојне пројекте, усавршавање наставника и сарадника на научним и стручним скуповима, посете другим високошколским установама, обезбеђивање литературе и других облика усавршавања.</p> |
| 7. | <p>Факултет подстиче своје запослене да се активно баве научним, истраживачким и професионалним радом и да што чешће објављују резултате свог рада.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u></p> <p>Одржане најмање две научне конференције у организацији Факултета, и објављено 3 броја часописа, на годишњем нивоу.</p> | <p>Факултет постиче своје запослене (наставнике и сараднике) да се активно баве научним, истраживачким и професионалним радом, и да што чешће објављују резултате свог рада на следећи начин.</p> <p>Подстицај Факултета запосленима у обезбеђивању потребних услова за активно бављење научним, истраживачким и професионалним радом остварује се:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утврђивањем и остваривањем развојне политике, стратегије и планова научно-истраживачког и стручног рада, - организовањем научних и стручних конференција, - публикавањем часописа, - кроз подршку реализовању научно-стручних пројеката, - публикавањем у оквиру сопствене издавачке делатности монографија, уџбеника, приручника и других |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>публикација чији су аутори наставници и сарадници Факултета,</p> <ul style="list-style-type: none"> - обезбеђивањем материјално-техничке базе за научно-истраживачки рад (функционалност простора, библиотечки фонд, локална рачунарска мрежа, приступ Интернету, итд.), - кроз научно и стручно усавршавање наставника, наставног и научног подмлатка из области дидактике и методике наставе, страних језика, примене савремених технологија у настави итд. - кроз усавршавање научних истраживача, посебно младих научних истраживача, и њиховог укључивања у националне пројекте и пројекте међународне научне сарадње, - кроз подстицање студената за укључивање у научно-истраживачки рад, - кроз информисање наставника и сарадника о конкурсима за стипендије, - кроз информисање наставника и сарадника о научним скуповима у организацији образовних и других институција у земљи и иностранству, - успостављањем билатералне и мултилатералне сарадње са домаћим и међународним образовним институцијама у циљу размене наставника и сарадника, припреме и реализације заједничких пројеката и др, - кроз одобравање плаћених одсуства ради студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и у иностранству, - партиципирањем у финансирању научног и стручног усавршавања наставника и сарадника, итд. <p>Факултет посебно води бригу о подстицању свог научног подмлатка на бављење научним, истраживачким и професионалним радом. Докторанди су упућени на наставнике који држе наставу на докторским студијама. Како се од прве године студија сваки од доктораната већ опредељује за област којом ће се бавити у својој тези, наставник, потенцијални ментор, у сталној је вези са докторантом. Та веза се огледа у укључивању доктораната у научно-истраживачке пројекте које иницира и финансира сам факултет, као и у научноистраживачке пројекте који су резултат међународне и билатералне сарадње. Докторанти су упућени да пишу чланке за часопис који издаје факултет (International Journal of economics and law), часописе чији су издавачи партнерски факултети из земље и иностранства, као и за релевантне часописе за област којом се баве са листе ресорног министарства, СЦИ/ССЦИ листе, СКОПУС базе. Студенти докторских студија охрабрују се да пишу чланке за тематске монографске публикације, чији је издавач факултет, као и за међународне и домаће конференције, како оне које организује факултет, тако и оне других организатора, првенствено партнерских факултета. Студенти докторских студија укључују се и као гости на предавањима и вежбама на основним и мастер студијама и том приликом са студентима тих нивоа студија размењују своја искуства из праксе и истраживачког рада.</p> <p>Надлежни за остварење наведене активности НИР на Факултету је декан Факултета.</p> <p>Комисија прибавља информације од надлежних о спровођењу овог дела НИР на Факултету, обрађује и анализира информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> |
|--|--|---|

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>У случају да није остварен минимални ниво квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет да донесе корективне мере које се, у циљу испуњења минималног нивоа квалитета, састоје у следећем:</p> <ul style="list-style-type: none"> — у анализи узрока неостварених подстицаја и њиховом отклањању, — у ревизији критеријума награђивања и додатном мотивисању наставника и сарадника (у виду признања, медаља, јавних похвала и др.). |
| 8. | <p>Факултет обавља издавачку делатност у складу са својим могућностима.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u></p> <p>Оцена најмање 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> — за издавање уџбеника, тако да су сви предмети у студијским програмима у семестрима у којима се одржава настава покривени уџбеничком литературом, — за монографске публикације, најмање једна публикација НИР годишње објављена на Факултету. | <p>На Факултету издавачка делатност обухвата издавање наставне литературе (уџбеника), монографских и серијских као и осталих публикација.</p> <p>Издавачка делатност на Факултету је регулисана Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности, и Правилником о часопису ИЈЕЛ, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> — издавање наставне литературе, и — издавање монографских, серијских и осталих публикација. <p>Факултет доноси Годишњи план издавачке делатности и Годишњи извештај издавачке делатности.</p> <p>Надлежни за спровођење овог дела НИР на Факултету су продекан за наставу, шефови катедри, Комисија за издавачку делатност, декан Факултета.</p> <p>Комисија прибавља информације од надлежних о спровођењу овог дела НИР на Факултету, упоређује податке дате у Годишњем плану издавачке делатности и резултате дате у Годишњем извештају издавачке делатности, обрађује и анализира информације, у складу са Табелом бр. 1, оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају да није остварен минимални ниво квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет да донесе корективне мере које ће довести до испуњења минималног нивоа квалитета.</p> |

VIII КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 58

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника, и провером квалитета њиховог рада у настави.

Члан 59

Политика кадрова у настави (наставника и сарадника) усклађена је са Стратегијом обезбеђења квалитета на Факултету.

Члан 60

Остваривање квалитета наставника и сарадника на Факултету, у циљу повећања његовог нивоа, континуирано се прати и контролише од субјеката за обезбеђење квалитета.

Члан 61

Ниво оствареног квалитета наставника и сарадника оцењује се на основу Табеле број 1. овог Правилника.

Члан 62

Управљање квалитетом наставника и сарадника (праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера) спроводе следећи субјекти за обезбеђење квалитета: ННВ, Комисија за контролу квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета, Лице задужено за квалитет, продекан за наставу, Декан, наставници и сарадници, студенти путем поступака прописаних овим Правилником.

Члан 63

Начини (стандарди) и поступци којима се обезбеђује квалитет наставника и сарадника, ближе су дефинисани у табели у члану 64.

Члан 64

| НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА | | |
|--|---|---|
| РБ | Начин (стандард) | Поступак |
| 1. | <p>Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности и предмет су периодичне провере и усавршавања.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена најмање 3: — за поштоване одредбе Правилника о избору у звање наставника и сарадника Факултета — за доступност поступка и услова избора стручној и широј јавности, — за периодичне провере и усавршавања поступка и услова за избор наставника и сарадника од надлежних.</p> | <p>На Факултету поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђени су Правилником о избору у звање наставника и сарадника Факултета Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника у звања и заснивање радног односа обезбеђена је у конкурс у који се расписује у јавном гласилу.</p> <p>Стручна и шира јавност се упознаје са поступком и условима за избор наставника и сарадника у звања, на основу Конкурса, реферата Комисије за избор у звање, и одлука Наставно-научног већа и Сената, и на основу њих су доступни за оцену. Поступак за избор наставника и сарадника у звања спроводе Комисије за избор у звање, Наставно-научно веће и Сенат Универзитета, декан Факултета.</p> <p>Потребу за избором наставника и сарадника у звања и заснивање радног односа утврђује декан, који расписује конкурс у складу са Законом и Статутом.</p> <p>У складу са Правилником о избору у звање наставника и сарадника Факултета декан образује Комисије за избор у звање чији је задатак да:</p> <ul style="list-style-type: none">- на основу анализе документације и НИР кандидата утврде да ли пријављени кандидати по конкурс испуњавају услове за избор у звања наставника и сарадника,- припреме реферате и сажетке реферата о пријављеним кандидатима,- у извештају рангирају пријављене кандидате по обавезним и изборним условима. <p>По правилу, Комисије за избор у звање у рефератима предлажу за избор у звање и заснивање радног односа прворангираног кандидата.</p> <p>Наставно-научно веће на основу реферата Комисија за избор у звање врши избор наставника и сарадника у звања.</p> <p>Надлежни за периодичне провере и усавршавања наведених активности, у смислу унапређења или усклађивања поступка и услова у складу са изменама законске регулативе, на Факултету су секретар и декан Факултета.</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета прибавља информације од надлежних о спровођењу овог дела обезбеђење квалитета на Факултету, обрађује и анализира информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају да није остварен минимални ниво квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет да донесе корективне мере које ће довести до испуњења минималног нивоа квалитета.</p> |

| | | |
|----|---|--|
| 2. | <p>Факултет се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну и педагошку активност наставника и сарадника.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена наставника и сарадника о научној и педагошкој активности, најмање 3.</p> | <p>На Факултету се приликом избора наставника и сарадника у звања поштује прописани поступак и услови путем којих се оцењује научна и педагошка активност наставника и сарадника на следећи начин.</p> <p>Оцена научне активности наставника и сарадника која се вреднује у оквиру Правилником о избору у звање наставника и сарадника Факултета доноси се на следећи начин: Прелиминарну оцену научне активности формирају сами наставници и сарадници пре истицања рока за поновни избор, односно спроводе самооцењивање испуњености услова за (ре)избор у исто или више звање, на основу <i>Упутства за оцену научне активности наставника и сарадника</i>, које обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Базу јединственог категорисања НИР на Факултету, - Образац за представљање резултата НИР на Факултету (ОБ 14), - Образац за самопроверу испуњености услова избора у звање. <p>Прелиминарну оцену проверава и коначну оцену формира њима непознат рецензент.</p> <p>Надлежни за спровођење наведених активности су продекан за наставу и декан Факултета.</p> <p>Оцена о педагошкој активности наставника и сарадника која се вреднује у оквиру Правилника о избору у звање наставника и сарадника Факултета доноси се на следећи начин.</p> <p>Факултет за оцену о педагошкој активности наставника и сарадника прикупља мишљења актуелних студената путем анкете (ОБ01).</p> <p>Надлежни за спровођење наведених активности су продекан за наставу и декан Факултета.</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета прибавља информације од надлежних о спровођењу овог дела обезбеђења квалитета на Факултету, обрађује и анализира информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају да није остварен минимални ниво квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет, да у зависности од разлога неиспуњења квалитета, донесе корективне мере како би активности оцене научне и педагошке активности наставника и сарадника довео на тражени ниво квалитета.</p> |
| 3. | <p>Факултет систематски прати, оцењује и подстиче научну и педагошку активност наставника и сарадника.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена системског праћења и подстицаја научне и педагошке активности наставника и сарадника, најмање 3.</p> | <p>На Факултету подстицај научно-истраживачке и педагошке активности наставника и сарадника остварује се кроз планску стимулацију избора у виша наставничка и сарадничка звања.</p> <p>Систематско праћење и оцењивање научне и педагошке активности наставника и сарадника који су у радном односу на Факултету спроводи продекан за наставу анализирањем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Њиховог актуелног избора у звање, - Мишљења шефова катедри у погледу њихове испуњености услова путем Властите оцене компетентности (ВОК), којом они доказују компетентност за ангажовање за извођење наставе на предметима, - Мишљења рецензента у вези њихове оцене путем Самопровере испуњености услова избора у звање, којом они доказују испуњеност услова за избор у одређено звање, - Оцене од стране анкета актуелних студената према анкети ОБ 01, - Личних сазнања о њиховој реализацији планиране наставе по распореду рада, |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>- на основу других расположивих информацијана основу којих формира предлог за наредни избор у више звање или поновни избор у исто звање.</p> <p>Надлежни за спровођење наведених активности по поступку су продекан за наставу и декан Факултета.</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета прибавља информације од надлежних о спровођењу овог дела обезбеђења квалитета на Факултету, обрађује и анализира информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају да није остварен минимални ниво квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет да у зависности од разлога неиспуњења квалитета, донесе корективне мере како би активности довеле на тражени ниво квалитета.</p> |
| 4. | <p>Факултет спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка као и различите врсте усавршавања.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена, најмање по 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за студенте, ангажовање једног дипломираног студента Факултета у настави, - за ангазоване сараднике, једна у години финансијска подршка за мастер или докторске студије, - за ангазоване наставнике (доценте), избор у више звање или једна у години финансијска подршка за студијске посете, и др. | <p>На Факултету дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка као и различите врсте усавршавања доноси Наставно-научно веће на предлог декана, на период од 1 до 5 година, у зависности од њиховог избора у звање.</p> <p>Квалитетна селекција младих кадрова спроводи се пажљивим избором на основу јавног конкурса, праћењем и провером њиховог научног и педагошког рада.</p> <p>Напредак младих кадрова условљен је квалитетом њиховог:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научног рада (публиковање различитих врста НИР: монографије, радови у часописима националног и међународног значаја, радови по позиву и радови презентовани на скуповима националног и међународног значаја, докторске дисертације, техничка решења, патенти и др.), - педагошког рада (држање наставе), и - стручног усавршавања (дошколовавање на мастер и докторским студијама, студијске посете и др.). <p>Остваривање дугорочне политике квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка се спроводи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - међу најбољим студентима Факултета, са којима се разматрају могућности њиховог ангажовања у настави (као сарадника у настави), - међу већ ангажованим сарадницима, који се поново бирају у сарадничко звање, - међу ангажованим младим наставницима (доцентима) који се бирају у исто или више звање. <p>Надлежни за спровођење наведених активности селекције, напретка и усавршавања младих кадрова су продекан за наставу и декан Факултета.</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета прибавља информације од надлежних о спровођењу овог дела обезбеђења квалитета на Факултету, обрађује и анализира информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају да није остварен минимални ниво квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет, да у зависности од разлога неиспуњења квалитета, донесе корективне мере како би активности довеле на тражени ниво квалитета.</p> |
| 5. | <p>Факултет обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање путем студијских боравака, специјализација и учешћа на стручним скуповима.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u></p> | <p>На Факултету се наставницима и сарадницима обезбеђује перманентна едукација и усавршавање путем студијских боравака, специјализација и учешћа на стручним скуповима.</p> <p>Приликом доношења плана едукације наставника или сарадника у обзир се узима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значај области усавршавања за квалитет студијског програма и наставе где ће бити ангажовани, |

| | | |
|----|--|---|
| | <p>Оцена показатеља резултата едукације и усавршавања наставника и сарадника, најмање 3.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - претходни резултати остварени у научном и педагошком раду, - старосна доб (предност се даје младим кадровима), - услови, трајање и трошкови едукације и усавршавања. <p>После завршене едукације и стручног усавршавања, у двогодишњем периоду се прате егзактни резултати едукације и стручног усавршавања, чији су показатељи предлог иновације садржаја предмета и студијског програма, израда уџбеника и помоћне литературе, објављивање радова у стручним часописима и на стручним скуповима у којима се презентују нова знања стечена приликом едукације и стручног усавршавања и др.</p> <p>Надлежни за спровођење овог дела наставног процеса су продекан за наставу и декан Факултета.</p> <p>Комисија прибавља информације од надлежних о спровођењу овог дела обезбеђења квалитета на Факултету, обрађује и анализира информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају да није остварен минимални ниво квалитета, декан налаже Лицу одговорном за квалитет, да у зависности од разлога неиспуњења квалитета, донесе корективне мере које се састоје у томе, да се наставницима и сарадницима који нису остварили минимални ниво очекиваног квалитета ускрати даља подршка на том плану.</p> |
| 6. | <p>Факултет при избору и унапређењу наставног и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена о повезаности рада у образовању са радом на пројектима наставног и стручног кадра, најмање 3.</p> | <p>На Факултету се при избору и унапређењу наставног и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота, а што се посебно односи на научне пројекте које наставници и сарадници и студенти раде за привреду и друге делатности.</p> <p>Надлежни за вредновање повезаности рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота код унапређења наставног и стручног кадра су продекан за наставу и декан Факултета.</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета прибавља информације (ОБ 14) од надлежних о спровођењу овог дела обезбеђења квалитета на Факултету, обрађује и анализира информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају да није остварен минимални ниво квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет да у зависности од разлога неиспуњења квалитета, донесе корективне мере којима се наставном и стручног кадру код којег је то случај, спречава избор и даље напредовање.</p> |
| 7. | <p>Факултет при избору и унапређењу наставног стручног кадра посебно вреднује педагошке активности наставника и сарадника.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена педагошке активности наставника и сарадника, најмање 3.</p> | <p>На Факултету, у циљу посебног вредновања педагошке активности наставника и сарадника при избору и унапређењу наставног и стручног кадра, доноси се оцена која се узима о обзир приликом њиховог избора у звање.</p> <p>Оцена посебног вредновања педагошке активности наставника и сарадника при избору и унапређењу наставног и стручног кадра формира се као сумарна од:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. субјективне оцене, а на основу укупног увида у педагошку активност наставног кадра, 2. оцене добијене на основу прибављеног мишљења од актуелних студената путем анкете (ОБ 01), које се односи на сегмент питања наставник/сарадник. <p>Надлежни:</p> <ul style="list-style-type: none"> — за оцену 1. продекан за наставу, — за прибављање мишљења за формирање оцене 2. продекан за наставу, |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>— контролу спровођења 1. и 2. декан Факултета.</p> <p>Оцена посебног вредновања педагошке активности наставника и сарадника при избору и унапређењу наставног стручног кадра се спроводи код избора у звање и укључује у материјал који се доставља Комисији за избор у звање.</p> <p>Комисија прибавља информације од надлежних о спровођењу овог дела обезбеђење квалитета на Факултету, обрађује и анализира информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају да није остварен минимални ниво квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет, да у зависности од разлога неиспуњења квалитета, донесе корективне мере како би се убудуће остварио минимални ниво очекиваног квалитета.</p> |
|--|--|---|

IX КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

Члан 65

Квалитет студената је један од најважнијих делова за остваривање квалитета студијских програма, студија и укупног квалитета у обављању делатности Факултета.

Члан 66

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Члан 67

Остваривање квалитета студената континуирано се прати и контролише, у циљу повећања нивоа квалитета.

Оцена квалитета – вредновање студената врши се за сваког студента посебно и то: на упису, током студирања за сваки предмет (испит, семинарски рад и сл.) и на завршном испиту. Применом овог стандарда најмање на крају сваке школске године студентска служба утврђује просечне оцене и о томе обавештава Декана Факултета.

Члан 68

Ниво оствареног квалитета студената оцењује се на основу Табеле број 1. овог Правилника.

Члан 69

Управљање квалитетом студената (праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера) спроводе следећи субјекти за обезбеђење квалитета: ННВ, Комисија за контролу квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета, Лице задужено за квалитет, продекан за наставу, Декан, путем поступака прописаних овим Правилником.

Члан 70

Начини (стандарди) и поступци којима се обезбеђује квалитет студената, ближе су дефинисани у табели у члану 71.

Члан 71

| НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДЕНАТА | | |
|---|---|--|
| Рб | Начин (стандард) | Поступак |
| 1. | <p>Факултет обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u></p> <p>Оцена обезбеђивања потенцијалним и уписаним студентима информација у вези са њиховим студијама, најмање 3,0.</p> | <p>Факултет све релевантне информације и податке који су повезани са студијама потенцијалних и уписаних студената, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегија обезбеђења квалитета, - основни задаци и циљеви, - опис студијских програма и опис садржаја предмета, - очекивани образовни исходи, - списак наставника и сарадника са референцама, - услови уписа и преноса ЕСПБ бодова, - трајање студија, - накнаде трошкова на оба степена студија, - Статут, - Правилник о студијама, - Правилник о упису на студије, - статус Факултета (акредитација) и др., <p>презентује у писаном облику (штампани материјали) и у електронском облику на сајту Факултета.</p> <p>Факултет спроводи благовремену припрему информација тако да оне потенцијалним кандидатима за упис и студентима за наредну школску годину буду доступне до почетка школске године.</p> <p>Надлежни за организовање и спровођење наведених активности је декан Факултета.</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета прибавља информације од надлежних о спровођењу овог дела обезбеђења квалитета на Факултету, обрађује и анализира информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају да није остварен минимални ниво квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет, да у зависности од разлога неиспуњења квалитета, донесе корективне мере како би се наредне школске године остварио тражени ниво квалитета.</p> |
| 2. | <p>При селекцији студената за упис, Факултет вреднује резултате постигнуте у средњем образовању и резултате постигнуте на пријемном испиту односно испиту за проверу склоности и способности, у складу са Законом.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u></p> <p>Стриктно поштовање селекције кандидата приликом уписа на студије.</p> | <p>На Факултету се селекција кандидата приликом уписа на студије спроводи у складу са <i>Правилником о упису на студије</i>, у настојању да обезбеди да студије упишу кандидати који су постигли најбоље резултате, када су у питању основне академске студије - ОАС, у средњем образовању и на испиту, а када су у питању МАС и ДАС, најбоље резултате на претходно завршеним студијама.</p> <p>Активности селекције кандидата на пријемном и уписа на ОАС и МАС спроводи Уписна комисија, коју образује декан.</p> <p>Надлежни за спровођење овог дела процеса Факултета су продекан за наставу и декан Факултета.</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета прибавља информације од надлежних о спровођењу овог дела обезбеђења квалитета на Факултету, обрађује и анализира информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају да није остварен минимални ниво квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет, да у зависности од разлога неиспуњења квалитета, донесе корективне мере како би се наредне школске године остварио тражени ниво квалитета.</p> |
| 3. | <p>Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национало или социјално</p> | <p>На Факултету је загарантована једнакост и равноправност студената по следећим основама:</p> <ul style="list-style-type: none"> — раса, — боја коже, |

| | | |
|----|--|---|
| | <p>порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) је загарантована, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена једнакости и равноправности студената по свим основама, најмање 3.</p> | <ul style="list-style-type: none"> — пол, — сексуална оријентација, — етничко, — национало или социјално порекло, — језик, — вероисповест, — политичко или друго мишљење, — статус стечен рођењем, — постојање сензорног или моторног хендикепа и — имовинско стање, — могућност студирања за студенте са посебним потребама. <p>Испуњеност наведеног услова систематски се прати и оцењује прибављањем мишљења о њему од актуелних студената путем анкете (ОБ 01).</p> <p>Надлежни за испуњење наведеног услова су продекан за наставу и декан Факултета.</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета прибавља мишљења од надлежних о спровођењу овог дела обезбеђења квалитета на Факултету, обрађује и анализира податке, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају да није остварен минимални ниво квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет, да у зависности од разлога неиспуњења квалитета, донесе корективне мере за остваривање једнакости и равноправности студената од свих учесника у његовом обезбеђењу (наставници, сарадници, ненаставно особље, студенти и др.), као и евентуалне корективне мере за усклађивање Статута и других општих аката који уређују једнакост и равноправност студената.</p> |
| 4. | <p>Факултет развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена праћења и вредновања посете студената настави најмање 3.</p> | <p>Факултет упознаје студенте са њиховом обавезом праћења наставе.</p> <p>Сваки наставник на уводном часу дужан је да усмено упозна студенте са овом обавезом, као и да праћење (присуство студената настави) посебно вреднује.</p> <p>Сви наставници и сарадници који изводе наставу имају обавезу да редовно евидентирају и вреднују присуство и ангажовање студента.</p> <p>Присуство настави бодује се одговарајућим бројем поена у складу са Правилником о организацији и правилима студија.</p> <p>Сваки студент поседује пластичну картицу са чипом којом доказује своје присуство на настави прислањањем картице („учитавањем“) на одговарајућем ел. читачу. Ел. софтвер сабира поене стечене присуством студента на часовима наставе у оквиру одговарајућег наставног предмета и рачуна укупан број поена стечен присуством настави.</p> <p>Надлежни за за испуњење наведеног услова су продекан за наставу и декан Факултета.</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета прибавља мишљења од надлежних о спровођењу овог дела обезбеђења квалитета на Факултету, обрађује и анализира податке, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета на неком предмету декан налаже Лицу одговорном за квалитет да предузме корективне мере, којима упућује упозорење наставницима и сарадницима код којих је то случај:</p> <ul style="list-style-type: none"> — да у наредном семестру испуне наведени услов, — да наставу из својих предмета учине актуелном како би студенте више анимирали да у њој активно учествују. |

| | | |
|----|---|--|
| 5. | <p>Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена начина оцењивања студената најмање 3.</p> | <p>На Факултету на уводном часу наставници и сарадници упознају студенте о критеријумима, правилима и процедурама оцењивања.</p> <p>Факултет прибавља мишљења актуелних студената о поштовању критеријума правила и процедура од стране наставника и сарадника путем анкете (ОБ 01).</p> <p>Надлежни за испуњење наведеног услова су продекан за наставу и декан Факултета.</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета прибавља мишљења од надлежних о спровођењу овог дела обезбеђење квалитета на Факултету, обрађује и анализира податке, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета наставника или сарадника на неком предмету декан налаже Лицу одговорном за квалитет да предузме корективне мере, које се састоје у упозорењима наставницима и сарадницима да у наредном семестру поступају у складу са на Факултету установљеним критеријумима, правилима и процедурама, а за контролу њиховог спровођења задужује продекана за наставу.</p> |
| 6. | <p>Факултет систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знања.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена примењених метода и критеријуме оцењивања студената најмање 3.</p> | <p>На Факултету се у току семестра систематично прати рад наставника и сарадника у погледу дефинисаних метода, критеријума и процедура у вредновању, односно оцењивању рада студената.</p> <p>Сви наставници и сарадници имају обавезу да систематично анализирају, оцењују и унапређују методе и критеријуме оцењивања студената по предметима.</p> <p>Факултет од наставника и сарадника прибавља информације по завршетку сваког семестра укључујући и припадајуће испитне рокове, да ли је било одступања од метода оцењивања (праћења прегледа евиденције присутних студената током одржавања наставе, примењених критеријума оцењивања студената на испитима, односно поена за активност студената током наставе и на завршном испиту у укупној – коначној оцени, у којем сегменту је било оцењивање и др.).</p> <p>Надлежни за испуњење наведеног услова су продекан за наставу и декан Факултета.</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета прибавља мишљења од надлежних о спровођењу овог дела обезбеђење квалитета на Факултету, обрађује и анализира податке, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета од стране појединих наставника или сарадника декан налаже Лицу одговорном за квалитет да предузме корективне мере, које се састоје:</p> <ul style="list-style-type: none"> — у упозорењу наставницима и сарадницима, код којих је то случај, на обавезу да у наредном семестру унапреде методе и критеријуме оцењивања, а за контролу њиховог спровођења задужује продекана за наставу, — у предузимању мера по Статуту и осталим актима Факултета, који нису благовремено доставили тражене податке. |

| | | |
|----|--|---|
| 7. | <p>Методe оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена усклађености метода оцењивања студената са циљевима, садржајем и обимом студијског програма најмање 3.</p> | <p>На Факултету се континуирано прати да ли су и у којој мери, методе оцењивања и знања које су студенти усвојили у току наставног процеса, усклађени са циљевима, садржајима и обимом акредитованог студијског програма.</p> <p>Факултет прибавља мишљење од актуелних студената о усклађености метода оцењивања и онога што се од студента захтева са наставним садржајем путем анкете (ОБ 01).</p> <p>Надлежни за спровођење наведеног поступка су продекан за наставу и декан Факултета.</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета прибавља мишљења од надлежних за спровођење овог дела обезбеђења квалитета на Факултету, обрађује и анализира податке, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета наставника или сарадника на неком предмету декан налаже Лицу одговорном за квалитет да предузима корективне мере, које се састоје у упозорењима наставницима и сарадницима, код чијих предмета је то случај, да у наредном семестру ускладе методе оцењивања студената са циљевима, садржајем и обимом акредитованог студијског програма, а за контролу њиховог спровођења задужује продекана за наставу.</p> |
| 8. | <p>Факултет обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту).</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена свих наведених елемената понашања наставника и сарадника најмање 3.</p> | <p>На Факултету се прати и оцењују коректно и професионално понашање наставника у семестру током оцењивања студената, у погледу:</p> <ul style="list-style-type: none"> — објективности, — етичности, и — коректног односа према студенту. <p>Факултет прибавља мишљење од актуелних студената у погледу коректног и професионалног понашања наставника током оцењивања студената, путем анкете (ОБ 01), а у случају потребе и од студентског парламента.</p> <p>Надлежни за спровођење наведеног поступка су продекан за наставу и декан Факултета.</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета прибавља мишљења од надлежних за спровођење овог дела обезбеђења квалитета на Факултету, обрађује и анализира податке, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета наставника или сарадника на неком предмету, декан налаже Лицу одговорном за квалитет да предузима корективне мере, које се састоје у упозорењу наставницима и сарадницима код којих је то случај, да у наредном семестру промене, односно побољшају објективност, етичност и коректан однос према студентима током оцењивања, а за контролу њиховог спровођења задужује продекана за наставу.</p> |
| 9. | <p>Факултет систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Одступање дистрибуције оцена од Табеле бр. 2 не више од 30%.</p> | <p>Факултет систематично из свих предмета за три узастопна испитна рока прати и проверава оцене по студијским програмима, које су остварили студенти на испитима како би упоредила остварену дистрибуцију оцена са пројектованом.</p> <p>Пројектована дистрибуција оцена за три узастопна испитна рока, односно пројектовани успех студената изражен оценама студената унутар једног предмета је дефинисан у оквиру Европског система преноса бодова (ЕСПБ). Препоручена дистрибуција оцена успеха студената у складу са ЕСПБ приказана је у Табели бр. 2.</p> |

| | | <p>Табела бр. 2.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Оцене</th> <th>10</th> <th>9</th> <th>8</th> <th>7</th> <th>6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Заступљеност студената (%)</td> <td>10</td> <td>25</td> <td>30</td> <td>25</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> <p>Факултет, односно студентска служба припрема податке о дистрибуцији оцена, који се као синтетизовани извештај добијају из информационог система Факултета.</p> <p>Надлежни за спровођење наведеног поступка су продекан за наставу и декан Факултета.</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета прибавља информације од надлежних за спровођење овог дела обезбеђење квалитета на Факултету, обрађује и анализира информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет да предузме корективне мере, које се састоје у упозорењу наставницима код којих је то случај да у наредном семестру више пажње посвете код оцењивања како би дистрибуцију оцена била усклађена са пројектовано (у Табели бр. 2), а за контролу њиховог спровођења задужује продекана за наставу.</p> | Оцене | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | Заступљеност студената (%) | 10 | 25 | 30 | 25 | 10 |
|----------------------------|---|---|-------|----|----|---|---|---|----------------------------|----|----|----|----|----|
| Оцене | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | | | | | | | | | |
| Заступљеност студената (%) | 10 | 25 | 30 | 25 | 10 | | | | | | | | | |
| 10. | <p>Факултет систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, студијским програмима, годинама студија и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена пролазности студената, најмање 80%.</p> | <p>На Факултету се систематично прати пролазност студената на испитима по предметима, студијским програмима и годинама, и иста се упоређује са пројектованом пролазношћу.</p> <p>Пролазност студената је релевантан показатељ квалитета наставног процеса, мери се укупним бројем студената који у току школске године, у испитним роковима, положи испите. Пројектована и постигнута пролазност за сваки испитни рок се упоређују, по предметима, годинама студија, студијским програмима и сумарној вредности за школску годину.</p> <p>Пројектована пролазност је циљни (жељени) број студената који би требало да положи испите по испитним роковима на предметима, годинама студија и студијским програмима, и на Факултету је усвојено да она буде 80%, односно да у току школске године најмање 80% студената који су пријавили испите и положи испите.</p> <p>Постигнута пролазност је број студената који је положио испите по испитним роковима на предметима, годинама студија и студијским програмима.</p> <p>Факултет, односно студентска служба припрема податке о оствареној пролазности студената, које се као синтетизовани извештај добијају из информационог система Факултета.</p> <p>Надлежни за спровођење наведеног поступка су продекан за наставу и декан Факултета.</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета прибавља информације од надлежних за спровођење овог дела обезбеђења квалитета на Факултету, обрађује и анализира информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет да предузме корективне мере, које се састоје у упозорењу, односно налозима наставницима, код којих је ово случај, а анализирају и утврде узроке одступања постигнуте од пројектоване пролазности, и на основу анализе у наредној школској години исте отклоне, а за контролу њиховог спровођења задужује продекана за наставу.</p> | | | | | | | | | | | | |
| 11. | <p>Факултет омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања,</p> | <p>На Факултету се остварују сви облици студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању у складу са Законом.</p> | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>деловања и учешћа у одлучивању у складу са Законом</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена обезбеђења нормалних услова и нормативног уређења за организовање, деловање и учешће у одлучивању студената, најмање 3,0.</p> | <p>Факултет континуирано прати и утврђује да ли се сви облици студентског организовања спроводе у складу са Законом, <i>Статутом</i> и <i>Правилником о раду студентског парламента</i>.</p> <p>Посебно се прати организовање студената и одлучивање у студентском парламенту, учешће студената у раду Наставно-научног већа, Савета Факултета и у њиховим помоћним телима.</p> <p>Надлежни за спровођење наведеног поступка су секретар и декан Факултета.</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета прибавља информације од надлежних за спровођење овог дела обезбеђења квалитета на Факултету, обрађује и анализира информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет да предузме корективне мере, које се састоје у упозорењу председнику органа који је ускратио право студентима да студентима да одмах врати ускраћена права.</p> |
|--|---|--|

X КВАЛИТЕТ УЦБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

Члан 72

Квалитет уџбеника и литературе се обезбеђује континуираним унапређивањем издавачке делатности Факултета.

Квалитет библиотечких ресурса се обезбеђује континуираним унапређивањем рада библиотеке Факултета.

Члан 73

Информатички ресурси, који обухватају потребан број рачунара одговарајућег квалитета, инсталиране софтвере, пратећу информатичку опрему и приступ Интернету, континуирано се обезбеђују и унапређују, као подршка квалитету наставног и научноистраживачког процеса и студијских програма.

Члан 74

Остваривање квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса континуирано се прати и контролише, у циљу повећања нивоа њиховог квалитета.

Члан 75

Ниво оствареног квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса оцењује се на основу Табеле број 1 овог Правилника.

Члан 76

Управљање квалитетом уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса (праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера) спроводе следећи субјекти за обезбеђење квалитета: ННВ, Комисија за контролу квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета, Лице задужено за квалитет, продекан за наставу, Декан, студенти путем поступака прописаних овим Правилником.

Члан 77

Начини (стандарди) и поступци којима се обезбеђује квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, ближе су дефинисани у табели у члану 78.

Члан 78

| НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА | | |
|--|---|---|
| Рб | Начин (стандард) | Поступак |
| 1. | <p>Факултет обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу, неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена о обезбеђености уџбеника и друге литературе најмање 3.</p> | <p>Факултет обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу, неопходну за савлађивање градива свих студијских програма у потребој количини и на време. Факултет обезбеђеност уџбеника и друге литературе систематично прати путем прибављања мишљења од стране актуелних студената путем анкете (ОБ 01). Надлежни за спровођење наведеног поступка су продекан за наставу и декан Факултета.</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета прибавља мишљења од надлежних за спровођење овог дела обезбеђење квалитета на Факултету, обрађује и анализира податке, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета наставника или сарадника на неком предмету, декан налаже Лицу одговорном за квалитет да предузима корективне мере, које се састоје налозима за убрзање активности актерима укљученим у издавачку делатност (наставницима, Комисији за издавачку делатност, и библиотекару) како би се остварио тражени ниво квалитета, а за контролу њиховог спровођења задужује продекана за наставу.</p> |
| 2. | <p>Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати и објављени.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена покривености предмета уџбеника и друге литературе најмање 3.</p> | <p>Факултет обезбеђује да је настава из сваког предмета покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима (збирке задатака, практикуми, презентација и сл.), и исти су унапред познати и објављени.</p> <p>Факултет остварује покривеност предметима одговарајућим уџбеницима и другим училима превасходно властитом издавачком делатношћу и у мањем обиму набавком од других издавача.</p> <p>Код почетка реализације новоакредитованог студијског програма, Планом издавања уџбеника планира се покривање свих предмета уџбеницима у складу са активирањем предмета по семестрима и годинама студија, а за оне предмете за које ово није могуће ускладити, планира се израда скрипте за дати семестар, а уџбеник за наредну школску годину.</p> <p>Код поновне и сваке следеће реализације студијског програма Планом издавања уџбеника планира се покривање уџбеницима оних предмета који су покривени скриптама или занављање постојећих уџбеника у складу са развојем научних дисциплина.</p> <p>У доношењу одлуке о потреби и начину покривања предметима одговарајућим уџбеницима и другим училима учествују библиотекар, шефови катедри, продекан за наставу, и декан.</p> <p>Надлежни за спровођење наведеног поступка су продекан за наставу и декан.</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета од надлежних за спровођење овог дела обезбеђење квалитета прикупља,</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>обрађује и анализира прикупљене информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет да предузме корективне мере како би се наредне школске године остварио тражени квалитет.</p> |
| 3. | <p>Факултет доноси општи акт о уџбеницима и издавачкој делатности. У складу са тим општим актом, Факултет систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова). Уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Усвојен <i>Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности</i>. Доследно примењивање <i>Правилника о уџбеницима и издавачкој делатности</i>. Оцена квалитета уџбеника и других учила најмање 3.</p> | <p>Факултет има <i>Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности</i>, који на предлог декана доноси Наставно-научно веће.</p> <p>Факултет у складу са <i>Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности</i>, систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова) путем прибављања мишљења од стране актуелних студената путем анкете (ОБ 01).</p> <p>Уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард квалитета бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.</p> <p>У праћењу и оцењивање квалитета уџбеника и других учила са релевантних аспекта квалитета (садржаја, структуре, стила и обима) учествују Комисија за издавачку делатност, менаџери предмета, шефови катедре, продекан за наставу и декан.</p> <p>Надлежни за спровођење наведеног поступка су продекан за наставу и декан.</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета од надлежних за спровођење овог дела обезбеђења квалитета прикупља, обрађује и анализира прикупљене информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет да предузме корективне мере које могу бити, да се за реализацију уџбеника ангажују други аутори рукописа, или да се одговарајући уџбеници набаве од других издавача.</p> |
| 4. | <p>Факултет обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Акредитована установа и студијски програми.</p> | <p>Факултет обезбеђује студентима библиотеку која је опремљена са потребним бројем библиотечких јединица, као и неопходном опремом за рад. Рад библиотеке прописан је Правилником о раду библиотеке.</p> <p>Библиотека је обезбеђена са:</p> <ul style="list-style-type: none"> — више од 1000 библиотечких јединица из свих релевантних области које се изучавају на Факултету, — више од 100 библиотечких јединица релевантних за извођење сваког студијског програма, и — опремом за рад библиотеке (рачунар, штампач, телефон, витрине за смештај литературе и учила, радни столови у читаоници и др.). <p>Усклађивање обезбеђења студентима библиотеке опремљене потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад спроводи се у току поступка израде материјала за акредитацију установе.</p> <p>Предлог акредитације високошколске установе и студијског програма усваја Наставнонаучно веће, а сачињава пројектант кога у сврху израде акредитационог материјала именује декан Факултета.</p> <p>Сматра се да је акредитацијом установе испуњен минимални ниво квалитета.</p> |
| 5. | <p>Факултет систематично прати, оцењује и унапређује</p> | <p>На Факултету се систематично прати, оцењује и унапређује структура и обим библиотечког фонда у складу са природом</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | <p>структуру и обим библиотечког фонда.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена унапређења структуре и обима библиотечког фонда Факултета најмање 3.</p> | <p>и садржајем предмета и другим захтевима студијских програма, наставе у целини, као и научно истраживачког и стручног рада.</p> <p>Факултет континуирано прати, домаћу и инострану издавачку делатност у:</p> <ul style="list-style-type: none"> — научним областима које се изучавају на Факултету, — ужим научним областима, — научним областима које кореспондирају са студијским програмима и наставом, — областима научноистраживачког и стручног рада на Факултету. <p>Факултет, у складу са својим могућностима, а у циљу унапређења структуре и обима библиотечког фонда, издваја значајна средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> — за набавку потребне литературе за студијске програме као и набавку научних књига и часописа, за научно истраживачки и стручни рад, и — за издавања уџбеника намењених за студијске програме, а које издаје у складу са годишњим Планом издавања уџбеника на Факултету. <p>У оквиру праћења, оцењивања и унапређења структуре и обима библиотечког фонда учествују Савет за издавачку-уређивачку делатност, библиотекар, наставници, водећи наставници предмета, шефови катедри и продекан за наставу.</p> <p>Надлежни за спровођење наведеног поступка су продекан за наставу и декан.</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета од надлежних за спровођење овог дела обезбеђења квалитета прикупља, обрађује и анализира прикупљене информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет да предузме корективне мере које се састоје у налогу продекану да се библиотечки фонд по обиму и структури унапреди и усклади са развојем студијских програма и наставе.</p> |
| 6. | <p>Факултет обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ Интернету и осталу комуникациону опрему.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена информатичке ресурсе за савлађивање градива најмање 3</p> | <p>Факултет обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива:</p> <ul style="list-style-type: none"> — потребан број рачунара одговарајућег квалитета, — другу информатичку опрему (софтвере, платформу за учење на даљину, пројекторе, показиваче, штампаче, и др.), — приступ Интернету и осталу комуникациону опрему. <p>У праћењу, оцењивању и унапређењу информатичких ресурса за савлађивање градива учествују студенти, наставници и сарадници и маркетинг менаџер и декан.</p> <p>Факултет у циљу увида у стање обезбеђености поуздане, и по броју и по количини, довољне информатичке и комуникационе опреме систематично прибавља мишљење о обезбеђености информатичких ресурса од:</p> <ul style="list-style-type: none"> — актуелних студената путем анкете (ОБ-01), — наставника, сарадника и студената путем анкете (ОБ-02). <p>Надлежни за спровођење наведеног поступка су продекан за наставу и декан Факултета.</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета од надлежних за спровођење овог дела обезбеђења квалитета прикупља, обрађује и анализира прикупљене информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет да предузме корективне које се састоје у реконструкцији постојеће или набавци нове опреме тако да се задовољи најмање минимални ниво квалитета опреме, а у складу са финансијским могућностима Факултета. |
| 7. | <p>Број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена квалитета запослених у библиотеци и пратећим службама, најмање 3</p> | <p>Факултет систематично прати потребан број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врсте и ниво њихове стручне спреме у складу са <i>Стандардима и упутствима за акредитацију високошколских установа</i> које је донео Национални савет за високо образовање.</p> <p>Надлежни за праћење, оцењивање и унапређење броја запослених у библиотеци и пратећим службама су секретар Факултета и декан.</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета од надлежних за спровођење овог дела обезбеђења квалитета прикупља, обрађује и анализира прикупљене информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа декан налаже Лицу одговорном за квалитет, да предузме корективне мере у циљу испуњења минималног нивоа квалитета.</p> |
| 8. | <p>Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру најмање 3.</p> | <p>Факултет систематично прати компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру.</p> <p>Заинтересоване стране за компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру су:</p> <ul style="list-style-type: none"> — корисници њихових услуга (студенти, наставници и сарадници), — издавачи од којих се набавља литература и сл., — испоручиоци и сервисери рачунарске опреме, — менаџмент Факултета. <p>Надлежни за праћење, оцењивање и унапређење компетентности и мотивисаности особља за подршку су продекан за наставу и декан Факултета.</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета од надлежних за спровођење овог дела обезбеђење квалитета прикупља, обрађује и анализира прикупљене информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет, да предузме корективне мере које, када се се ради о:</p> <ul style="list-style-type: none"> — компетентности, могу да се састоје у упућивању на усавршавање наведеног особља, — мотивисаности, могу да се састоје у повећању зарада, додели признања и награда, посетама другим библиотекама, односно посетама реномираним рачунарским центрима и сл. |
| 9. | <p>Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунарском центру.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена систематског упознавања студената са начином рада у библиотеци и рачунарском центру особља за подршку у библиотеци, најмање 3.</p> | <p>Студенти се континуирано упознају са начином рада у библиотеци и рачунарском центру, путем писаних информација на огласној табли и сајту Факултета, као и усмених информација надлежног особља (наставника, сарадника и библиотекара).</p> <p>Библиотекар усмено информише, односно даје инструкције корисницима библиотеке (посебно новоуписаним студентима и новим наставницима и сарадницима) о начину рада у библиотеци, коришћењу књижног фонда, распореду фонда, распореду рада библиотеке, термину везаном за позајмицу библиотечких јединица и начину коришћења</p> |

| | | |
|-----|--|--|
| | | <p>информационог система за претраживања библиотечког фонда од стране корисника уз помоћ рачунара.</p> <p>Референт за информационе системе усмено (када је то прикладно заједно са наставником или сарадником) информише студенте о организацији рачунарског центра, перформансама рачунара, расположивим софтверима и сервисима, терминима ван наставе када студент може радити у центру и др.</p> <p>Надлежни за праћење, оцењивање и унапређење упознавања студената са начином рада у библиотеци и рачунарском центру, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> — у библиотеци, библиотекар и декан Факултета, — у рачунарском центру, референт за информационе системе и декан Факултета. <p>Комисија за обезбеђење квалитета од надлежних за спровођење овог дела обезбеђење квалитета прикупља, обрађује и анализира прикупљене информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет, да предузме корективне мере које у циљу побољшања оцене информисаности студената могу да буду налог за садржајније информације на огласној табли и сајту Факултета, мотивисање особља за усмено информисање и сл.</p> |
| 10. | <p>Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружили адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена радног простора за библиотеку и читаоницу, најмање 3.</p> | <p>Факултет посебну пажњу посвећује оптимизацији радног простора библиотеке и читаонице у погледу адекватних услова за рад корисника (лоцираност простора у делу зграде, непостојање или минимализација буке, шума, потреса и вибрација, оптимално осветљење, температура и влажност ваздуха и сл.).</p> <p>Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је 12 часова дневно.</p> <p>Надлежни за праћење, оцењивање и унапређења адекватности услова библиотеке и студентске читаонице су продекан за наставу и декан.</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета од надлежних за спровођење овог дела обезбеђења квалитета прикупља, обрађује и анализира прикупљене информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет, да предузме корективне мере које могу бити налог надлежним за даљом оптимализацијом простора за библиотеку и читаоницу.</p> |

XI КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ФАКУЛТЕТОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Члан 79

Квалитет управљања Факултетом и ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и организационих јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Члан 80

Квалитет управљања и ненаставне подршке заснива се на квалитету рада управљачког и ненаставног особља у ненаставним организационим јединицама.

Члан 81

Остваривање квалитета управљања и ненаставне подршке континуирано се прати и контролише, у циљу повећања нивоа њиховог квалитета.

Члан 82

Ниво оствареног квалитета управљања и ненаставне подршке оцењује се на основу Табеле број 1 овог Правилника и презентује се у Извештају о самовредновању.

Члан 83

Менаџмент квалитета управљања и ненаставне подршке (праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера) спроводе следећи субјекти за обезбеђење квалитета: ННВ, Комисија за контролу квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета, Лице задужено за квалитет, продекан за наставу, Декан, студенти путем поступака прописаних овим Правилником.

Члан 84

Начини (стандарди) и поступци којима се обезбеђује квалитет управљања и ненаставне подршке, ближе су дефинисани у табели у члану 85.

Члан 85

| НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА И НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ | | |
|--|--|---|
| Рб | Начин (стандард) | Поступак |
| 1. | <p>Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Факултетом су утврђени <i>Статутом</i> и <i>Правилником о организацији и систематизацији послова</i>.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u></p> <p>Оцена усклађености надлежности и одговорности органа управљања и пословођења, најмање 3.</p> | <p>На Факултету су надлежности и одговорности органа управљања и пословођења у организацији и управљању Факултетом, у складу са Законом о високом образовању, утврђене <i>Статутом</i> и <i>Правилником о организацији и систематизацији послова</i>.</p> <p>Орган управљања на Факултету је Савет, а органи пословођења декан, продекани, шефови катедри и шефови служби.</p> <p>Факултет континуирано прати и усклађује надлежности и одговорности органа управљања и пословођења у организацији и управљању Факултетом у оквиру Статута и општих аката са Законима и другим прописима, као и са развојним потребама Факултета.</p> <p>Надлежни за праћење и усклађивање надлежности и одговорности органа управљања и пословођења у организацији и управљању Факултетом су секретар и декан Факултета.</p> <p>Комисија од надлежних за спровођење овог дела обезбеђење квалитета прикупља, обрађује и анализира прикупљене информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет да предузме корективне мере које се састоје у предлогу за изменама и допунама Статута и општих аката у циљу унапређења квалитета рада, као и редефинисања надлежности и доследне контроле рада органа управљања и пословођења.</p> <p>Предлоге за измене и допуне Статута и општих аката разматрају и усвајају органи надлежни за њихово доношење.</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 2. | <p>Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола су утврђени Статутом у складу са Законом.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена структуре ОЈ и њиховог делокруга рада, најмање 3.</p> | <p>На Факултету су структура, организационе јединице (ОЈ) и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола утврђени <i>Статутом</i> и <i>Правилником о организацији и систематизацији послова</i>, у складу са Законом.</p> <p>Факултет, у циљу унапређења квалитета, прибавља мишљења од запослених (наставног и ненаставног особља), странака и студената о структури, ОЈ и њиховом делокругу рада путем анкета (ОБ 02 и ОБ 04).</p> <p>Надлежни за спровођење наведеног поступка су продекан за наставу и декан Факултета.</p> <p>Комисија од надлежних прибавља податке анкета, обрађује их и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет да предузме корективне мере које се састоје у предлогу за изменама и допунама Статута и општих аката, а што треба да резултује у побољшању структуре ОЈ Факултета, као и редефинисању њиховог делокруга рада у циљу унапређења квалитета.</p> <p>Предлоге за измене и допуне Статута и општих аката разматрају и усвајају органи надлежни за њихово доношење.</p> |
| 3. | <p>Факултет систематски прати и оцењује организацију и управљање Факултетом и предузима мере за њихово унапређење.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена организације и управљање Факултетом, најмање 3.</p> | <p>На Факултету се континуирано прати и оцењује организација и управљање Факултетом.</p> <p>Факултет, у циљу унапређења квалитета, прибавља мишљења од запослених (наставног и ненаставног особља) о организацији и управљању Факултетом путем анкета (ОБ 02 и ОБ 04).</p> <p>Надлежни за спровођење наведеног поступка су продекан за наставу и декан Факултета.</p> <p>Комисија од надлежних прибавља податке анкета, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет да предузме корективне мере које се састоје у предлогу нове организације и система управљања, односно предлог измене и допуне Статута и општих аката који ће презентовати Савету, као и замену појединих чланова Савета који недоприносе квалитету управљања.</p> <p>Предлоге за измене и допуне Статута и општих аката разматрају и усвајају органи надлежни за њихово доношење</p> <p>На основу измењених Статута и општих аката, као и евентуалне замене појединих чланова Савета, врши се реорганизовање рада Факултета и система управљања.</p> |
| 4. | <p>Факултет систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада. Посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена управљачког и ненаставног особља, најмање 3.</p> | <p>На Факултету се континуирано прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља, а посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивација у раду са студентима.</p> <p>Факултет, у циљу унапређења квалитета, прибавља мишљења о раду управљачког и ненаставног особља путем анкета (ОБ 02 и ОБ 04).</p> <p>Надлежни за спровођење наведеног поступка су продекан за наставу и декан Факултета.</p> <p>Комисија од надлежних прибавља податке анкета, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет да предузме корективне мере које се састоје у побољшању квалитета рада управљачког и ненаставног особља, као и за побољшање односа према студентима.</p> |

| | | |
|----|---|---|
| 5. | <p>Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општим актима Факултета и доступни су јавности.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена услова и поступка заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља најмање 3.</p> | <p>На Факултету услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђени су:</p> <ul style="list-style-type: none"> — <i>Правилником о раду,</i> — <i>Правилником о организацији и систематизацији послова,</i> <p>који су доступни јавности (у штампаној верзији у секретаријату Факултета).</p> <p>Под напредовањем појединаца из реда ненаставног особља подразумева се њихово распоређивање на друга - сложенија и одговорнија радна места, на пословодне функције, награђивање и сл.</p> <p>Факултет континуирано прати утврђивање и доследно спровођење услова за заснивање радног односа и напредовања ненаставног особља.</p> <p>Надлежни за праћење утврђивања и доследно спровођење услова за заснивање радног односа и напредовања ненаставног особља су секретар и декан Факултета.</p> <p>Комисија од надлежних за праћење прикупља, обрађује и анализира прикупљене информације о утврђивању и доследном спровођењу услова за заснивање радног односа и напредовања ненаставног особља, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет да предузме корективне које могу бити измене и допуне наведених правилника у циљу унапређења поступка заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља, као и усклађивања правилника са новим законским и другим прописима.</p> |
| 6. | <p>Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и заинтересованих субјеката</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена рада и деловања управљачког и ненаставног особља најмање 3.</p> | <p>На Факултету рад и деловање управљачког и ненаставног особља су предмет оцене наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења.</p> <p>Факултет континуирано прати рад и деловање управљачког и ненаставног особља и о томе прибавља мишљење:</p> <ul style="list-style-type: none"> — од актуелних студената путем анкете (ОБ 02 и ОБ 04), — од наставног особља путем анкете (ОБ 02 и ОБ 04), — од представника заинтересованих субјеката (родитеља студената, пословних партнера у научно истраживачком раду и у другим пословима, испоручиоца и др.) (ОБ 02 и ОБ 04). <p>Надлежни за спровођење наведеног поступка су продекан за наставу, секретар и декан Факултета.</p> <p>Комисија прибавља информације добијене од надлежних за праћење, обрађује и анализира, и у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа декан налаже Лицу одговорном за квалитет, да предузме корективне мере које могу бити:</p> <ul style="list-style-type: none"> — ненаставном особљу налог за побољшање свога рада у одређеној области, — Савету сугестије да предузима мере за побољшање квалитета сопственог рада у погледу доношења одлука и аката. |
| 7. | <p>Факултет обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Континуирано праћење и оцењивање да ли број и</p> | <p>Факултет обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са <i>Стандардима и упутства за акредитацију високошколских установа - Стандард 7.</i></p> <p>Факултет прати број извршилаца из реда ненаставног особља по стандарду.</p> <p>Надлежни за праћење обезбеђења броја ненаставног особља су секретар Факултета и декан.</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | <p>квалитет ненаставног особља задовољавају стандард 7. за акредитацију Факултета као установе.</p> | <p>Факултет прибавља мишљење о квалитету ненаставног особља:</p> <ul style="list-style-type: none"> — од актуелних студената путем анкете, — од наставног особља путем анкете (ОБ 02 и ОБ 04). <p>Надлежни за спровођење поступка су продекан за наставу и декан Факултета.</p> <p>Комисија прибавља податке од надлежних за спровођење, обрађује и анализира, и у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет, да предузме корективне мере које могу бити:</p> <ul style="list-style-type: none"> — обезбеђење у најкраћем року недостајућих извршиоца, у случају да из неког разлога, број ненаставног особља не задовољава стандард 7 за акредитацију Факултета као установе. — побољшање организације рада у службама подршке, стручном усавршавању и мотивисању ненаставног особља. |
| 8. | <p>Факултет обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена обезбеђења образовања и усавршавања управљачког и ненаставног особља најмање 3</p> | <p>Факултет доноси План образовања и усавршавања запослених, а који обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану.</p> <p>Образовање и усавршавање особља по врсти и нивоу, се утврђује зависно од врсте одговорности и послова које имају (извршавају) појединци из групе управљачког и ненаставног особља и може бити:</p> <ul style="list-style-type: none"> — завршавање вишег степена образовања, — учешће на семинарима и курсевима, — посете установама и фирмама у земљи и иностранству, — набавка и коришћење потребне литературе и информационих ресурса и сл.). <p>Факултет континуирано прати потребу перманентног образовања и усавршавања управљачког и ненаставног особља.</p> <p>Надлежни за праћење обезбеђења образовања и усавршавања управљачког и ненаставног особља на Факултету су продекан за наставу и декан.</p> <p>Комисија од надлежних за праћење прибавља информације о образовању и усавршавања управљачког и ненаставног особља, обрађује и анализира, и у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет да предузме корективне мере које могу бити:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Анализа постигнутих ефеката образовања и усавршавања које је финансирао Факултет, и — Ускраћивање подршке појединцима у наредном периоду, ако се закључи да ефекти нису постигнути. |

XII КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

Члан 86

Факултет обезбеђује квалитет простора и опреме кроз њихов адекватан обим и структуру.

Члан 87

Остваривање квалитета простора и опреме континуирано се прати и контролише, у циљу повећања нивоа њиховог квалитета.

Члан 88

Ниво оствареног квалитета простора и опреме оцењује се на основу Табеле број 1 овог Правилника и презентује се у Извештају о самовредновању.

Члан 89

Менаџмент квалитета простора и опреме (праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера) спроводе следећи субјекти за обезбеђење квалитета: Наставно-научно веће, Савет, Комисија за контролу квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета, Лице задужено за квалитет, продекан за наставу, Декан, наставници и сарадници, ненаставно особље и студенти, путем поступака прописаних овим Правилником.

Члан 90

Начини (стандарди) и поступци којима се обезбеђује квалитет простора и опреме, ближе су дефинисани у табели у члану 91.

Члан 91

| НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ | | |
|---|---|--|
| Рб | Начин (стандард) | Поступак |
| 1. | <p>Факултет поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу, радионице, рачунарске центре и др., за квалитетно обављање своје делатности.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u></p> <p>Оцена обезбеђености примерених просторних капацитета, најмање 3</p> | <p>Факултет у складу са <i>Стандардима и упутствима за акредитацију високошколских установа - Стандард 9</i> континуирано прати обезбеђеност примерених просторних капацитета (учионица, кабинета, библиотеке, читаонице, радионица, рачунарских центара и др.) за квалитетно извођење наставног процеса, обављање научно истраживачког рада и извршавање других активности у оквиру делатности Факултета.</p> <p>Факултет у складу са <i>Стандардом 9</i> обезбеђује:</p> <ul style="list-style-type: none">— простор за извођење наставе са најмање 2 м² простора по студенту за извођење наставе по сменама,— одговарајући радни простор за наставнике и сараднике,— простор за административне послове, и то најмање две канцеларије за потребе студентске службе и секретаријата. <p>Надлежни за праћење и обезбеђеност примерених просторних капацитета Факултетом су продекан за наставу и декан Факултета.</p> <p>Комисија од надлежних за праћење обезбеђености примерених просторних капацитета прикупља, обрађује и анализира прикупљене информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет да предузме корективне мере које се састоје у предлогу обезбеђења потребног простора, у сарадњи са Саветом и Наставно-научним већем, који као надлежни органи доносе потребне одлуке.</p> |
| 2. | <p>Факултет поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно</p> | <p>На Факултету обезбеђеност адекватне и савремене техничке, лабораторијске и друге специфичне опреме, која омогућава квалитетно извођење наставе и обављање научно истраживачког рада на свим степенима студија (ОАС, МАС, ДАС), подразумева поседовање и расположивост:</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | <p>извођење наставе на свим степенима студија.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена структуре ОЈ и њиховог делокруга рада, најмање 3.</p> | <p>— учиоичке опреме (столице, столови, табле и др.) — видео технике (пројектори, екранска платна, показивачи, ...), — рачунарске опреме у рачунарској лабораторији и за учење на даљину (софтвери, рачунарска мрежа, штампачи, скенери, приступ интернету, платформа за учење на даљину и др.), — канцеларијске опреме (радни столови, столице, ормани, укључујући канцеларијску рачунарску и биро опрему) за студентску службу и секретаријат, — опреме у библиотеци и читаоници (полице за књиге, столови, столице, укључујући рачунарску опрему), и — друге опреме непоходне за пратеће активности (аутомобили, апарат за воду, клима уређаји, противпожарни апарати, прва помоћ и др.)</p> <p>Надлежни за праћење и обезбеђеност адекватне опреме на Факултету су продекан за наставу и декан.</p> <p>Комисија од надлежних за праћење адекватне опреме прикупља, обрађује и анализира прикупљене информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет да предузме корективне мере које се, у складу са финансијским могућностима Факултета, састоје у набављању нове опреме ако је потребно, или у довођењу постојеће опреме у исправно стање, ако је иста неисправна.</p> |
| 3. | <p>Факултет континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена усклађености просторних капацитета и опреме, најмање 3.</p> | <p>На Факултету се континуирано прате и усклађују просторни капацитети и опрема по количини и квалитету, са потребама наставног процеса, научно истраживачког рада и бројем студената.</p> <p>Факултет прибавља мишљење од наставника, сарадника, студената и запослених, о усклађености просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената путем анкете (ОБ-02).</p> <p>Надлежни за спровођење поступка су продекан за наставу и декан Факултета.</p> <p>Комисија од надлежних прибавља податке, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет да предузме корективне мере које се састоје у хитном обезбеђењу простора и набавци потребне опреме.</p> |
| 4. | <p>Факултет свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена обезбеђености различитих врста информација и приступа ИТ, најмање 3.</p> | <p>На Факултету се континуирано прати обезбеђеност различитих врста информација и приступа информационим технологијама (Е-индекс) свим запосленима и студентима, у циљу квалитетног одвијања наставног процеса и научно-истраживачког рада и приступ информационим технологијама, која подразумева расположиве информације:</p> <p>— на дигиталним носачимасмештеним у библиотеци (уџбеници, друга литература, часописи, зборници радова, завршни радови и др.), — у локалној рачунарској мрежи, и — на интернету.</p> <p>Надлежни за праћење обезбеђености различитих врста информација и приступа информационим технологијама су библиотекар, референт за информационе системе, и декан Факултета.</p> <p>Надлежни за спровођење поступка су продекан за наставу и декан Факултета.</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>Комисија од надлежних прибавља податке, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет да предузме корективне мере које се састоје у налозима:</p> <ul style="list-style-type: none"> — библиотекару и референту за информационе системе, да у најкраћем року обезбеде приступ студентима и запосленима, наведеним информацијама и информационим технологијама, — библиотекару и референту за информационе системе за умножавање недостајућих носача података, односно обезбеђење приступа информационим технологијама (ИТ), код којих то није случај. |
| 5. | <p>Факултет у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање материјала).</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена обезбеђености просторије опремљене савременим техничким и осталим уређајима и доступности исте студентима најмање 3.</p> | <p>Факултет у свом саставу поседује просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима која студентима и особљу омогућава рад на рачунарима и коришћење услуга рачунарског центра.</p> <p>Факултет континуирано прати обезбеђености просторије опремљене савременим техничким и осталим уређајима и доступност исте студентима.</p> <p>Надлежни за праћење и обезбеђеност просторије опремљене савременим техничким и осталим уређајима и доступност исте студентима на Факултету су продекан за наставу и декан.</p> <p>Комисија прибавља информације од надлежних за праћење обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет да предузме корективне мере које могу бити у налогу референту за информационе системе:</p> <ul style="list-style-type: none"> — да у најкраћем року обезбеде приступ студентима и особљу просторији са наведеном опремом, — да се опреме по потреби доводи у исправно стање или се изврши набавка дела нове. |

XIII КВАЛИТЕТ ФИНАНСИРАЊА

Члан 92

Квалитет финансирања Факултета обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

Члан 93

Извори финансирања делатности Факултета су дугорочни и стабилни, планирају се како би се обезбедила финансијска стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.

Извори финансирања Факултета довољни су да обезбеде квалитетно извођење наставе најмање за период трајања студијског програма.

Члан 94

Ниво оствареног квалитета финансирања оцењује се на основу Табеле број 1 овог Правилника и презентује се у Извештају о самовредновању.

Члан 95

Менаџмент квалитета финансирања (праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера) спроводе следећи субјекти за обезбеђење квалитета: Наставно-научно веће, Савет, руководилац за финансије и декан факултета.

Члан 96

Начини (стандарди) и поступци којима се обезбеђује квалитет финансирања, ближе су дефинисани у табели члану у 97.

Члан 97

| НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ФИНАНСИРАЊА | | |
|---|--|---|
| Рб | Начин (стандард) | Поступак |
| 1 | <p>Факултет има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставног процеса, научно истраживачких пројеката, и професионалних активности.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u></p> <p>Оцена дугорочно обезбеђених финансијска средства, најмање 3.</p> | <p>Факултет дугорочно обезбеђује финансијска средства, неопходна за реализацију наставног процеса, научно истраживачких пројеката, и професионалних активности, најмање за период трајања акредитованих студијских програма, путем Планирања и континуираног обезбеђивања финансијских средстава, као дела пословног плана.</p> <p>Како би се остварило финансирање са високим нивоом финансијске стабилности, у поступку доношења Годишњег финансијског плана Факултета, руководилац за финансије сачињава нацрт Годишњег финансијског плана, којим се утврђу стабилни извори финансијских средстава и прецизан распоред и намена финансијских средстава, односно јасно представљају будући планирани приходи и расходи по врстама и динамици, како би се избегли финансијски ризици нарочито у погледу квалитета и континуитета наставног процеса.</p> <p>Годишњи финансијски план Факултета разматра Наставно-научно веће, а доноси Савет.</p> <p>Факултет стимулише наставнике и сараднике на остваривање додатних прихода, повећањем учешћа у НИО, посебно кроз сарадњу са привредом, ради реализације пројеката, консултантских услуга и перманентног образовања. Наставници и сарадници који својим учешћем у НИО допринесу остваривању додатних прихода стимулишу се материјално, по одлуци декана.</p> <p>Факултет систематично прати спровођење Годишњег финансијског плана у погледу коришћења финансијских средстава и по потреби предузима мере за његову реализацију, посебно у делу извора средстава и њиховог коришћења по распореду и намени, односно прихода и расхода по врстама и динамици. У периодима недостатка финансијских средстава из главних извора, Факултет иста прибавља путем кредита од пословних банака.</p> <p>Надлежни за праћење дугорочно обезбеђење финансијских средства су продекан за финансије и декан Факултета.</p> <p>Комисија од надлежних за праћење прикупља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу задуженом за квалитет да предузме корективне мере које, у зависности од ситуације, могу бити обраћање Савету ради измена или допунити Годишњег финансијског</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>плана у складу са насталим околностима које нису могле бити антиципирани на почетку године.</p> |
| 2. | <p>Извори финансирања Факултета утврђени су у складу са Законом.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Извори финансирања у складу са Законом. Оцена извора финансирања, најмање 3.</p> | <p>Извори финансирања Факултета, у складу са <i>Законом о високом образовању</i> су:</p> <ul style="list-style-type: none"> — средства које обезбеђује оснивач, — школарина, — донације, поклони и завештања, — средства из реализације научно-истраживачког и стручног рада, — средства остварена од пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга, — накнаде за комерцијалне и друге услуге, — средства из оснивачких права и из уговора са трећим лицима, — средства из других извора, у складу са законом. <p>Факултет континуирано прати обезбеђивање притицања средстава из свих, а нарочито из главних извора, у складу са Годишњим финансијским планом.</p> <p>Надлежни за праћење извора финансирања средстава су продекан за финансије и декан Факултета.</p> <p>Комисија од надлежних за праћење извора финансирања средстава прикупља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу задуженом за квалитет да предузме корективне мере које, у зависности од ситуације, могу бити обраћање Савету ради обезбеђења планиране динамике и обима притицања финансијских средстава, односно проналажење другог, алтернативног начина обезбеђења финансијских средстава на дужи рок.</p> |
| 3. | <p>Факултет анализира и планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена анализира и планира распоред и намену финансијских средстава, најмање 3.</p> | <p>Факултет планира распоред и намену финансијских средстава кроз приоритетно финансијско планирање које обезбеђује континуираност наставно процеса, научно-истраживачког и стручног рада, редовност исплата зарада запосленима и спољним сарадницима, поправку или набавку опреме неопходне за обављање делатности, уредно сервисирање повериоца и добављача и извршавање финансијских обавеза у складу са законима и другим прописима, тако да се обезбеђује финансијска стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.</p> <p>Финансијска стабилност и ликвидност у дужем временском периоду обезбеђује се благовременим доношењем Годишњег финансијског плана од стране Савета, и континуираном употребом финансијских средстава, према распореду и намени, а у складу са динамиком прихода из главних и осталих извора.</p> <p>Надлежни за анализирање и планирање распореда и намену финансијских средстава на Факултету су шеф рачуноводства и књиговодства, продекан за финансије и декан Факултета.</p> <p>Комисија од надлежних за анализирање и планирање распореда и намену финансијских средстава прикупља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу задуженом за квалитет да предузме корективне мере које, у зависности од ситуације, могу бити обраћање</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | Савету да задужи надлежне за да операционализују нова решења за остварење нивоа квалитета. |
| 4. | Факултет обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет. <u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава, најмање 3. | Факултет обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун на тај начин што га усваја Савет. Надлежни за обезбеђење јавности и транспарентност извора финансирања и начина употребе финансијских средстава на Факултету су шеф рачуноводства и књиговодства, продекан за финансије и декан Факултета. Комисија од надлежних за обезбеђење јавности и транспарентност извора финансирања и начина употребе финансијских средстава прикупља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу. У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу задуженом за квалитет да предузме корективне мере које, у зависности од ситуације, могу бити обраћање надлежнима за остварење нивоа квалитета. |

XIV УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

Члан 98

Факултет обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима Факултета, као и кроз учешће студената у анкетама за оцењивање квалитета Факултета.

Члан 99

Улога студената у самовредновању и провери квалитета састоји се у испитивању њихових ставова и мишења о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања.

Члан 100

Ниво остварене улоге студената у самовредновању и провери квалитета оцењује се на основу Табеле број 1 овог Правилника и презентује се у Извештају о самовредновању.

Члан 101

Менаџмент остваривања улоге студената у самовредновању и провери квалитета (праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера) спроводе следећи субјекти за обезбеђење квалитета: Наставно-научно веће, Комисија за контролу квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета, Лице задужено за квалитет и декан Факултета.

Члан 102

Начини (стандарди) и поступци којима се обезбеђује остваривање улоге студената у самовредновању и провери квалитета, ближе су дефинисани у табели у члану 93.

Члан 103

| НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УЛОГЕ СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА | | |
|--|--|---|
| Рб | Начин (стандард) | Поступак |
| 1. | <p>Представници студената су чланови Комисије (за обезбеђење квалитета Факултета), Комисије за квалитет</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена учешћа студената у Комисији, најмање 3.</p> | <p>Представници студената су чланови Комисије, што је дефинисано овим Правилником.</p> <p>Надлежни за праћење спровођења учешћа студената у Комисији су секретар и декан Факултета.</p> <p>Комисија од надлежних за праћење спровођења учешћа студената у Комисији прикупља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу задуженом за квалитет да предузме корективне мере за испуњење нивоа квалитета.</p> |
| 2. | <p>Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета Факултета.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена изношења мишљења о релевантним питања квалитета студената, најмање 3.</p> | <p>Улога студената као субјеката обезбеђења квалитета, уређена је овим Правилником.</p> <p>Студенти кроз учешће у органима Факултета (Студентски парламент, Савет, Наставно-научно веће, Комисије и др.) дају своје мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет Факултета.</p> <p>Надлежни за праћење изношења мишљења студената о релевантним питања квалитета су секретар и декан Факултета.</p> <p>Комисија од надлежних за праћење изношења мишљења студената прикупља информације, обрађује и анализира прикупљене, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу задуженом за квалитет да предузме корективне мере за испуњење нивоа квалитета.</p> |
| 3. | <p>Обавезан елемент самовредновања Факултета јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања.</p> <p>Факултет је обавезан да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Постојање анкета, њихова примена, укључивање њихових резултата у оцене самовредновања и резултати доступни јавности, најмање 3.</p> | <p>На Факултету, анкете којима се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања, саставни су елемент самовредновања и дефинисане су овим Правилником.</p> <p>У самовредновању и оцењивању квалитета користе се следеће анкете у којима учествују студенти:</p> <ul style="list-style-type: none"> — ОБ 01: УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА, НАСТАВНИКА И САРАДНИКА (ТРАДИЦИОНАЛНЕ СТУДИЈЕ/ДЛС СТУДИЈЕ) — ОБ 02: УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА ФАКУЛТЕТОМ И КВАЛИТЕТА ПОДРШКЕ НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ (ТРАДИЦИОНАЛНЕ СТУДИЈЕ/ДЛС СТУДИЈЕ) — ОБ 04: УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА КОМУНИКАЦИЈЕ ЗАПОСЛЕНИХ СА СТРАНКАМА(ТРАДИЦИОНАЛНЕ СТУДИЈЕ/ДЛС СТУДИЈЕ) — ОБ 05: УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА РАДА ФАКУЛТЕТА И СТЕЧЕНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА СВРШЕНИХ СТУДЕНАТА(ТРАДИЦИОНАЛНЕ СТУДИЈЕ/ДЛС СТУДИЈЕ). <p>Надлежни за организовање и спровођење анкета и њихове доступности јавности су продекан за наставу и декан Факултета.</p> <p>Надлежан за обраду и анализу анкета, на основу њих формирање оцене квалитета и укључивање у укупну оцену</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>самовредновања и сачињавање извештаја Наставно-научном већу, председник Комисије и декан Факултета.</p> <p>Комисија од надлежних прикупља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу задуженом за квалитет да предузме корективне мере које ће обезбеђење испуњења квалитета.</p> |
| 4. | <p>Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена да ли су и колико активно студенти укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума, најмање 3.</p> | <p>Факултет активно укључује студенте у перманентно осмишљавање, реализацију развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума, као и у развој метода оцењивања, на тај начин што прибавља мишљење свршених студената путем анкете (ОБ 05).</p> <p>Надлежни за спровођење наведеног поступка су продекан за наставу и декан Факултета.</p> <p>Комисија од надлежних прибавља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу задуженом за квалитет да предузме корективне мере које ће обезбедити испуњења квалитета.</p> |

XV СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

Члан 104

Факултет прати (континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета) и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Члан 105

Ниво оствареног систематског праћења и периодичне провере квалитета оцењује се на основу Табеле број 1 овог Правилника и презентује се у Извештају о самовредновању.

Члан 106

Менаџмент остваривања систематског праћења и периодична провера квалитета (праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера) спроводе следећи субјекти за обезбеђење квалитета: Савет, Наставно-научно веће, Комисија за контролу квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета, Лице задужено за квалитет, бивши студенти, студенти, послодавци, представници Националне службе за запошљавање и декан Факултета.

Члан 107

Начини (стандарди) и поступци којима се обезбеђује систематско праћење и периодична провера квалитета, ближе су дефинисани у табели у члану 108.

Члан 108

| СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА | | |
|--|---|---|
| Рб | Начин (стандард) | Поступак |
| 1. | <p>Факултет обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета Факултета.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена учешћа студената у Комисији, најмање 3,0.</p> | <p>Факултет обезбеђује да сви субјекти у систему обезбеђења квалитета на Факултету, интерни (Савет, Наставно-научно веће, Комисије, декан и продекани, студенти, наставници и сарадници, ненаставно особље, др.), као и екстерни (бивши студенти, послодавци, представници Националне службе за запошљавање), континуирано обављају задатке које као учесници у том процесу имају.</p> <p>Предуслов да сви субјекти у обезбеђењу квалитета на Факултету раде на спровођењу утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета јесте, да су унапред дефинисане њихове обавезе у <i>Статуту</i> и општим актима и овим Правилником.</p> <p>Надлежан да сви субјекти обезбеђењу квалитета на Факултету обављају задатке субјеката квалитета је декан Факултета.</p> <p>Комисија од надлежног прибавља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу задуженом за квалитет да предузме корективне мере за испуњење нивоа квалитета.</p> |
| 2. | <p>Факултет обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена обезбеђење услова и инфраструктуре за редовно, систематско прикупљање и обраду података, најмање 3.</p> | <p>Факултет за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета обезбеђује:</p> <ul style="list-style-type: none"> — услове (расположивост субјеката за редовно, систематско прикупљање података од интерних, као што су актуелни, свршени студенати, наставници и сарадници, ненаставно особље, и екстерних, као што су бивши студенти, послодавци, представници Националне службе за запошљавање) и — инфраструктуру (техничка подршка за унос и обраду прикупљених података, штампани бланко анкетни листови, рачунари за унос, рачунари за обраду, софтвер за унос и обраду и др.). <p>Надлежан за обезбеђење услова и инфраструктуре за редовно, систематско прикупљање и обраду података је декан Факултета.</p> <p>Комисија од надлежног прибавља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу задуженом за квалитет да предузме корективне мере за испуњење нивоа квалитета у складу са овим Правилником.</p> |
| 3. | <p>Факултет обезбеђује редовне повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u></p> | <p>Факултет обезбеђује редовне повратне информације о компетенцијама дипломираних студената од екстерних субјеката квалитета путем анкете:</p> <ul style="list-style-type: none"> ОБ 06: УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА РАДА И КОМПЕТЕНТНОСТИ СТУДЕНАТА(ТРАДИЦИОНАЛНЕ СТУДИЈЕ/ДЛС СТУДИЈЕ) за послодавце и представнике Националне службе за запошљавање, - ОБ 05: УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА РАДА ФАКУЛТЕТА И СТЕЧЕНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА СВРШЕНИХ СТУДЕНАТА(ТРАДИЦИОНАЛНЕ СТУДИЈЕ/ДЛС СТУДИЈЕ). |

| | | |
|----|--|---|
| | <p>Постојање редовне повратне информације од екстерних субјеката квалитета, најмање 3.</p> | <p>- других одговарајућих организација.</p> <p>Надлежни за спровођење наведеног поступка су продекан за наставу и декан Факултета.</p> <p>Комисија од надлежних прибавља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу задуженом за квалитет да предузме корективне мере које се састоје у организовању састанака са екстерним субјектима квалитета и иницирање остваривања редовне повратне информације.</p> |
| 4. | <p>Факултет обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена обезбеђења података за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета, најмање 3.</p> | <p>Факултет обезбеђује релевантне податке који омогућавају упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета, како би се код поновне акредитације остварила задовољавајућа подударност квалитета студијских програма, наставе и услова студирања, и исте ставља на располагање пројектанту именованом за припрему елабората за акредитацију.</p> <p>Надлежни за спровођење наведеног поступка су продекан за наставу и декан Факултета.</p> <p>Комисија од надлежних прибавља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу задуженом за квалитет да предузме корективне мере да услед изостанка именује нову особу за обезбеђење података за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.</p> |
| 5. | <p>Факултет обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета.</p> <p>У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анкетања студената.</p> <p>Самовредновање мора да се спроводи најмање једном у три године.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Показатељи квалитета: — Обављање периодичног самовредновања. — У самовредновање укључени резултати анкетања студената. — Самовредновање једном у три године.</p> <p>Оцена на основу показатеља квалитета, најмање 3.</p> | <p>Факултет, у складу са овим Правилником, обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета.</p> <p>У периодичним самовредновањима Факултет укључује резултате анкетања студената.</p> <p>Факултет самовредновање спроводи најмање једном у три године.</p> <p>Надлежни за спровођење периодичног самовредновања (једном у три године) и укључивање резултата анкетања студената су председник Комисије и декан Факултета.</p> <p>Комисија од надлежних за спровођење прибавља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу задуженом за квалитет да предузме корективне мере како би се остварио тражени ниво квалитета.</p> |
| 6. | <p>Са резултатима самовредновања Факултет упознаје наставнике и сараднике, студенте, Комисију и јавност.</p> | <p>Факултет са резултатима самовредновања путем одговарајућег Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета Факултета, који Комисија редовно сачињава једном годишње и подноси Наставно-научном већу на разматрање и усвајање, упознаје:</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Оцена упознавања наставника и сарадника, студената, Комисије и јавности, најмање 3.</p> | <p>— наставнике и сараднике, и представнике студената на Наставно-научном већу, — јавност путем сајта Факултета, где се презентује Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета Факултета, — Комисију кроз њено учествовање у самовредновању и оцењивању квалитета Факултета и сачињавању Извештаја.</p> <p>Надлежни за упознавање наставника и сарадника, студената, Комисије и јавности о резултатима самовредновања су председник Комисије и декан Факултета.</p> <p>Комисија прибавља информације од надлежних за спровођење овог поступка, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу задуженом за квалитет да предузме корективне мере како би се остварио тражени ниво квалитета.</p> |
|--|---|--|

XVI КВАЛИТЕТ ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

Члан 109

Квалитет докторских студија се обезбеђује кроз унапређење научно-истраживачког рада, осавременавање садржаја студијских програма докторских студија и редовно праћење и проверу њихових циљева, постизање научних, односно уметничких способности студената докторских студија и овладавање специфичним академским и практичним вештинама потребним за будући развој њихове каријере.

Члан 110

Ниво оствареног квалитета докторских студија оцењује се на основу Табеле број 1 овог Правилника и презентује се у Извештају о самовредновању.

Члан 111

Менаџмент квалитета докторских студија (праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера) спроводе следећи субјекти за обезбеђење квалитета: Наставно-научно веће, Савет докторских студија, Комисија за контролу квалитета ДС Менаџмент и бизнис, Комисија за контролу квалитета ДС Право и економија, Комисија за обезбеђење квалитета, Лице задужено за квалитет, Комисија за докторске студије, декан Факултета, продекан за наставу, наставници и сарадници, студенти као и представници екстерних заинтересованих страна (Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација) путем поступака прописаних овим Правилником.

Члан 112

Начини (стандарди) и поступци којима се обезбеђује квалитет докторских студија, ближе су дефинисани у табели у члану 113.

Члан 113

| НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА | | |
|--|---|--|
| Рб | Начин (стандард) | Поступак |
| 1. | <p>Факултет самовреднује акредитоване студијске програме докторских студија, које реализује самостално или заједно са другом високошколском или научно-истраживачком установом из земље или иностранства.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Показатељи квалитета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акредитација установе за НИО - Акредитација студијског програма ДАС - Обављање периодичног самовредновања једном у три године. - У самовредновање укључени резултати анкетања студената. <p>Оцена на основу показатеља квалитета, најмање 3.</p> | <p>Факултет самовреднује акредитоване студијске програме докторских студија у складу са националним стандардима за самовредновање (Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма), Законом о високом образовању, Статутом Факултета и овим Правилником.</p> <p>Факултет је реализацију докторских студија у потпуности уредио актима - Правилником о докторским академским студијама и Правилником о оцени докторске дисертације.</p> <p>Обезбеђен је прописан квалитет студијског програма докторских студија:</p> <p>У поступку самовредновања акредитованих студијских програма докторских студија разматра се и оцена студената. Факултет прибавља мишљење студената и других субјеката кроз анкетања (ОБ 01, ОБ 02, ОБ 04, ОБ 05, ОБ 06).</p> <p>Надлежни за спровођење овог поступка су декан Факултета, Комисија за обезбеђење квалитета, као и Савет докторских студија и Комисија за контролу квалитета докторских студија.</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета од надлежних органа прибавља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу задуженом за квалитет да предузме корективне мере за испуњење нивоа квалитета.</p> |
| 2. | <p>Факултет проверава своју спремност за извођење докторских студија ценећи број одбрањених докторских дисертација, имајући у виду однос броја докторских дисертација према броју дипломираних студената и према броју наставника.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Показатељи квалитета:</p> <p>однос броја докторских дисертација према броју дипломираних студената и према броју наставника</p> <p>Оцена на основу показатеља квалитета, најмање 3.</p> | <p>Факултет проверава своју спремност за извођење докторских студија ценећи број одбрањених докторских дисертација, имајући у виду однос броја докторских дисертација према броју дипломираних студената и према броју наставника, на крају сваке школске године и на три године у поступку самовредновања студијског програма.</p> <p>Надлежни за спровођење овог поступка су декан Факултета, Комисија за обезбеђење квалитета, као и Савет докторских студија и Комисија за контролу квалитета докторских студија.</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета од надлежних органа прибавља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу задуженом за квалитет да предузме корективне мере за испуњење нивоа квалитета које ће утицати на повољнији однос броја докторских дисертација према броју дипломираних студената и према броју наставника.</p> |
| 3. | <p>Факултет проверава своју спремност за извођење докторских студија ценећи однос броја наставника и броја наставника који су укључени у научноистраживачке пројекте.</p> | <p>Факултет проверава своју спремност за извођење докторских студија ценећи однос броја наставника и броја наставника који су укључени у научно-истраживачке пројекте.</p> <p>Надлежни за спровођење овог поступка су декан Факултета, Комисија за обезбеђење квалитета, као и Савет докторских студија и Комисија за контролу квалитета докторских студија.</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Показатељи квалитета:</p> <p>однос броја наставника и броја наставника који су укључени у научноистраживачке пројекте</p> <p>Оцена на основу показатеља квалитета, најмање 3.</p> | <p>Комисија за обезбеђење квалитета од надлежних органа прибавља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу задуженом за квалитет да предузме корективне мере за испуњење нивоа квалитета. Корективне мере описане су у члану 57. овог Правилника.</p> |
| 4. | <p>Факултет проверава своју спремност за извођење докторских студија ценећи квалитет научноистраживачког рада наставника ангажованих на докторским студијама према условима које дефинишу стандарди за акредитацију.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Показатељи квалитета:</p> <p>квалитет научноистраживачког рада наставника ангажованих на докторским студијама према условима које дефинишу стандарди за акредитацију</p> <p>Оцена на основу показатеља квалитета, најмање 3.</p> | <p>Факултет проверава своју спремност за извођење докторских студија ценећи квалитет научноистраживачког рада наставника ангажованих на докторским студијама према условима које дефинишу стандарди за акредитацију.</p> <p>Надлежни за спровођење овог поступка су декан Факултета, Комисија за обезбеђење квалитета, као и Савет докторских студија и Комисија за контролу квалитета докторских студија.</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета од надлежних органа прибавља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу задуженом за квалитет да предузме корективне мере за испуњење нивоа квалитета.</p> |
| 5. | <p>Факултет проверава своју спремност за извођење докторских студија ценећи остварену сарадњу са научноистраживачким установама у земљи и свету.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Показатељи квалитета:</p> <p>Потписани уговори о сарадњи са научноистраживачким установама у земљи и свету</p> <p>Оцена на основу показатеља квалитета, најмање 3.</p> | <p>Факултет проверава своју спремност за извођење докторских студија ценећи остварену сарадњу са научноистраживачким установама у земљи и свету.</p> <p>Надлежни за спровођење овог поступка су декан Факултета, Комисија за обезбеђење квалитета, као и Савет докторских студија и Комисија за контролу квалитета докторских студија.</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета од надлежних органа прибавља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу задуженом за квалитет да предузме корективне мере за испуњење нивоа квалитета и успостављања интензивније сарадње са научноистраживачким установама у земљи и свету.</p> |
| 6. | <p>Факултет прати, анализира и унапређује постизање научних способности и академских и специфичних практичних вештина својих студената.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Показатељи квалитета:</p> <p>Број остварених научно истраживачких резултата студената</p> <p>Оцена на основу показатеља квалитета, најмање 3.</p> | <p>Факултет, у складу са Правилником о докторским академским студијама и Правилником о оцени докторске дисертације, прати, анализира и унапређује постизање научних способности и академских и специфичних практичних вештина својих студената ценећи научноистраживачке резултате и оспособљеност свршених студената докторских студија да резултате саопштавају на научним конференцијама, објављују у научним часописима са рецензијом, презентују јавности, патентирају или реализују кроз призната нова техничка и технолошка решења; доприносе у развоју научне дисциплине кроз укључивање у домаће или међународне научноистраживачке пројекте; развој вештина и спретности у употреби знања у одговарајућем подручју; поштовање принципа етичког кодекса и добре научне праксе.</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>Докторанди су упућени на наставнике који држе наставу на докторским студијама. Како се од прве године студија сваки од доктораната већ одређује за област којом ће се бавити у својој тези, наставник, потенцијални ментор, у сталној је вези са докторантом. Та веза се огледа у укључивању доктораната у научно-истраживачке пројекте које иницира и финансира сам факултет, као и у научноистраживачке пројекте који су резултат међународне и билатералне сарадње. Докторанти су упућени да пишу чланке за часопис који издаје факултет (International Journal of economics and law), часописе чији су издавачи партнерски факултети из земље и иностранства, као и за релевантне часописе за област којом се баве са листе ресорног министарства, СЦИ/ССЦИ листе, СКОПУС базе. Студенти докторских студија охрабрују се да пишу чланке за тематске монографске публикације, чији је издавач факултет, као и за међународне и домаће конференције, како оне које организује факултет, тако и оне других организатора, првенствено партнерских факултета. Студенти докторских студија укључују се и као гости на предавањима и вежбама на основним и мастер студијама и том приликом са студентима тих нивоа студија размењују своја искуства из праксе и истраживачког рада.</p> <p>Надлежни за спровођење овог поступка су декан Факултета, Комисија за обезбеђење квалитета, као и Савет докторских студија и Комисија за контролу квалитета докторских студија.</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета од надлежних органа прибавља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу задуженом за квалитет да предузме корективне мере за испуњење нивоа квалитета.</p> |
| 7. | <p>Факултет прати, анализира и унапређује политику уписа студената на докторске студије.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Показатељи квалитета: Акредитован студијски програм</p> | <p>Факултет у оквиру редовног процеса самовредновања и акредитације студијског програма прати, анализира и унапређује политику уписа студената на докторске студије ценећи:</p> <p>а. друштвене потребе и потребе развоја науке, уметности, образовања и културе; б. своје материјалне и научно-истраживачке ресурсе, и расположивост савремене истраживачке опреме и лабораторијског простора намењеног студентима докторских студија.</p> <p>Услови уписа на студијске програме докторских студија прописани су Правилником о докторским академским студијама.</p> <p>Надлежни за спровођење овог поступка су декан Факултета, Комисија за обезбеђење квалитета, као и Савет докторских студија и Комисија за контролу квалитета докторских студија.</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета од надлежних органа прибавља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу задуженом за квалитет да предузме корективне мере за испуњење нивоа квалитета.</p> |

| | | |
|-----|---|--|
| 8. | <p>Факултет непрекидно прати и анализира напредовање студента.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Показатељи квалитета:</p> <p>Стечена знања и вештине студената неопходна за развој каријере и остварен напредак у научноистраживачком раду.</p> <p>Оцена на основу показатеља квалитета, најмање 3.</p> | <p>Наставници ангажовани на студијском програму докторских студија и Комисија за контролу квалитета докторских студија редовно и непрекидно прате и анализирају напредовање студената узимајући у обзир напредак остварен у стицању знања и вештина непходан за даљи развој каријере, и напредак у истраживању, и у том циљу унапређују и развијају менторски систем као подршку студенту докторских студија.</p> <p>Надлежни за спровођење овог поступка су декан Факултета, Комисија за обезбеђење квалитета, као и Савет докторских студија и Комисија за контролу квалитета докторских студија.</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета од надлежних органа прибавља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу задуженом за квалитет да предузме корективне мере за испуњење нивоа квалитета.</p> |
| 9. | <p>Факултет прати, критички оцењује и непрекидно подстиче научни напредак својих наставника, посебно ментора.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Показатељи квалитета:</p> <p>однос броја потенцијалних ментора према броју студената докторских студија</p> <p>Оцена на основу показатеља квалитета, најмање 3.</p> | <p>Факултет редовно прати, критички оцењује и непрекидно подстиче научни напредак својих наставника, посебно ментора у настојању да унапређује однос броја потенцијалних ментора према броју студената докторских студија а у циљу стварања повољнијег истраживачког, односно уметничког окружења за своје студенте.</p> <p>Надлежни за спровођење овог поступка су декан Факултета, Комисија за обезбеђење квалитета, као и Савет докторских студија и Комисија за контролу квалитета докторских студија.</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета од надлежних органа прибавља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу задуженом за квалитет да предузме корективне мере за испуњење нивоа квалитета.</p> <p>Начини и поступци обезбеђења квалитета научно-истраживачког рада наставника са аспекта подстицања научног напретка наставника дефинисани су у оквиру члана 57. овог Правилника.</p> |
| 10. | <p>Факултет непрекидно прати и критички оцењује научни допринос докторских дисертација.</p> <p>Показатељи квалитета: Објављени радови-3 до 5, 1 ССЦИ, ЕРИХ, ХЕИНОНЛИНЕ и ЕџонЛит или у часопису категорије М24 Учешће на пројектима -два Комисија опонената Софтверска провера аутентичности дисертације</p> | <p>Факултет непрекидно прати и критички оцењује научни допринос докторских дисертација.</p> <p>Факултет у реализацији докторских дисертација у свему поступа по акту - Правилник о оцени докторске дисертације.</p> <p><i>До дана предаје Извештаја о оцени докторске дисертације, докторанд мора имати укупно 3-5 радова објављених на међународним конференцијама, 1 рад мора бити објављен или прихваћен за објављивање у часопису са листа ССЦИ, ЕРИХ, ХЕИНОНЛИНЕ и ЕџонЛит или у часопису категорије М24.</i></p> <p><i>До предаје дисертације докторанд мора бити учесник у научним/ стручним пројектима /најмање два/.</i></p> <p><i>Комисија опонената</i> састоји се од најмање три наставника универзитета од којих је најмање један са матичног факултета и то из научно - образовног поља из ког је пријављена тема за</p> |

| | | |
|-----|--|---|
| | | <p>докторску дисертацију, а остала два наставника могу бити са других државних, приватних или иностраних факултета. Задатак Комисије опонената је да, учешћем признатих научника са државних, приватних и иностраних факултета, да научни допринос изради докторске дисертације, поштујући прописане стандарде и научне захтеве у том смислу.</p> <p>Рукопис докторске дисертације иде на софтверску проверу аутентичности дисертације, путем софтвера EPHORUS TURNITIN. Факултет је потписао уговор о сарањи са пружаоцем услуга, холандском компанијом EPHORUS, лидером на превенцији плагијата, научних и других писаних радова.</p> <p>Надлежни за спровођење овог поступка су декан Факултета, Комисија за обезбеђење квалитета, као и Савет докторских студија и Комисија за контролу квалитета докторских студија.</p> <p>Комисија за обезбеђење квалитета од надлежних органа прибавља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу задуженом за квалитет да предузме корективне мере за испуњење нивоа квалитета.</p> |
| 11. | <p>Факултет обезбеђује увид јавности у поступак прихватања и одбране докторске дисертације.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета:</u> Показатељи квалитета:</p> <p>Одбрана докторске дисертације се снима и путем интернета се преноси у форми –LIVE-STREAM</p> <p>Репозиторијум доступан јавности. Информације о докторским дисертацијама доступне јавности.</p> <p>Оцена на основу показатеља квалитета, најмање 3.</p> | <p>Одбрана докторске дисертације се снима и путем интернета се преноси у форми –LIVE-STREAM, па свако заинтересован са стране може уживода гледа, да се укључи, поставља питања и добије одговор, односно учествује у дискусији.</p> <p>Факултет депонује докторске дисертације у јединствен репозиторијум Универзитета, који је трајно доступан јавности.</p> <p>Факултет, односно Универзитет, обезбеђује јавну доступност реферата о прихватању дисертације, односно уметничког пројекта и објављених научно-истраживачких резултата које је кандидат остварио.</p> <p>Надлежни за спровођење овог поступка су декан Факултета, Комисија за обезбеђење квалитета, као и Савет докторских студија и Комисија за контролу квалитета докторских студија.</p> <p>Комисија од надлежних органа прибавља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу.</p> <p>У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу задуженом за квалитет да предузме корективне мере за испуњење нивоа квалитета.</p> |

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Обрасци за оцењивање квалитета

Члан 114

Обрасци за оцењивање квалитета (анкете и формулари) наведени у Табели бр. 3, су саставни део овог Правилника и дају се у његовом Прилогу.

Табела бр. 3

| Образац број | Назив (намена) обрасца | Тип обрасца |
|--------------|---|-------------|
| ОБ 01 | УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА, НАСТАВНИКА И САРАДНИКА (ТРАДИЦИОНАЛНЕ СТУДИЈЕ/ДЛС СТУДИЈЕ) | Анкета |
| ОБ 02 | УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА ФАКУЛТЕТОМ И КВАЛИТЕТА ПОДРШКЕ НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ (ТРАДИЦИОНАЛНЕ СТУДИЈЕ/ДЛС СТУДИЈЕ) | Анкета |
| ОБ 04 | УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА КОМУНИКАЦИЈЕ ЗАПОСЛЕНИХ СА СТРАНКАМА (ТРАДИЦИОНАЛНЕ СТУДИЈЕ/ДЛС СТУДИЈЕ) | Анкета |
| ОБ 05 | УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА РАДА ФАКУЛТЕТА И СТЕЧЕНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА СВРШЕНИХ СТУДЕНАТА (ТРАДИЦИОНАЛНЕ СТУДИЈЕ/ДЛС СТУДИЈЕ) | Анкета |
| ОБ 06 | УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА РАДА И КОМПЕТЕНТНОСТИ СТУДЕНАТА (ТРАДИЦИОНАЛНЕ СТУДИЈЕ/ДЛС СТУДИЈЕ) | Анкета |
| ОБ 07 | КУРИКУЛУМ - РАСПОРЕД ПРЕДМЕТА ПО ГОДИНАМА | Формулар |
| ОБ 08 | КЊИГА ПРЕДМЕТА | Формулар |
| ОБ 09 | ЛИСТА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА | Формулар |
| ОБ 10 | АКАДЕМСКО-ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ | Формулар |
| ОБ 11 | ТЕОРИЈСКО - МЕТОДОЛОШКИ ПРЕДМЕТИ | Формулар |
| ОБ 12 | НАУЧНИ, ОДНОСНО УМЕТНИЧКО-СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ | Формулар |
| ОБ 13 | ОБРАЗАЦ ЗА НАСТАВНО ОСОБЉЕ | Формулар |
| ОБ 14 | ОБРАЗАЦ ЗА НИО наставника и сарадника | Формулар |
| ОБ 15 | ПОЈЕДИНАЧНИ ГОДИШЊИ ПЛАН НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА | Формулар |
| ОБ 16 | ОБРАЗАЦ –ДНЕВНИК РАДА НАСТАВНИКА/САРАДНИКА НА НАСТАВНОМ ПРЕДМЕТУ (ТРАДИЦИОНАЛНЕ СТУДИЈЕ/ДЛС СТУДИЈЕ) | Формулар |

Остале одредбе

Члан 115

За све што није регулисано овим Правилником, примењиваће се одредбе Закона о високом образовању, правилника које донео Национални савет 25.02.2019. године (Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа, Правилник о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма, Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма), Статута и општих аката Факултета.

Члан 116

Измене и допуне овог Правилника обављају се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.

Члан 117

Правилник ступа на снагу даном доношења. Даном ступања на снагу овог Правилника престају да важе одредбе Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета број 123-2/21 од 21.02.2021. године.

Председник Наставно-научног већа

Проф. Др Милан Радосављевић



ПРИЛОЗИ:

- ОБ - 01 - УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА, НАСТАВНИКА И САРАДНИКА (ТРАДИЦИОНАЛНЕ СТУДИЈЕ/ДЛС СТУДИЈЕ)
- ОБ - 02 - УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА ФАКУЛТЕТОМ И КВАЛИТЕТА ПОДРШКЕ НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ (ТРАДИЦИОНАЛНЕ СТУДИЈЕ/ДЛС СТУДИЈЕ)
- ОБ - 04 - УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА КОМУНИКАЦИЈЕ ЗАПОСЛЕНИХ СА СТРАНКАМА (ТРАДИЦИОНАЛНЕ СТУДИЈЕ/ДЛС СТУДИЈЕ)
- ОБ - 05 - УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА РАДА ФАКУЛТЕТА И СТЕЧЕНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА СВРШЕНИХ СТУДЕНАТА (ТРАДИЦИОНАЛНЕ СТУДИЈЕ/ДЛС СТУДИЈЕ)
- ОБ - 06 - УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА РАДА И КОМПЕТЕНТНОСТИ СТУДЕНАТА (ТРАДИЦИОНАЛНЕ СТУДИЈЕ/ДЛС СТУДИЈЕ)
- ОБ 07 - КУРИКУЛУМ - РАСПОРЕД ПРЕДМЕТА ПО ГОДИНАМА
- ОБ 08 - КЊИГА ПРЕДМЕТА
- ОБ 09 - ЛИСТА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА
- ОБ 10 - АКАДЕМСКО-ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ
- ОБ 11 - ТЕОРИЈСКО - МЕТОДОЛОШКИ ПРЕДМЕТИ
- ОБ 12 - НАУЧНИ, ОДНОСНО УМЕТНИЧКО-СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ
- ОБ 13 - ОБРАЗАЦ ЗА НАСТАВНО ОСОБЉЕ
- ОБ 14 - ОБРАЗАЦ ЗА НИО наставника и сарадника
- ОБ 15 - ПОЈЕДИНАЧНИ ГОДИШЊИ ПЛАН НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА
- ОБ-16-ОБРАЗАЦ –ДНЕВНИК РАДА НАСТАВНИКА/САРАДНИКА НА НАСТАВНОМ ПРЕДМЕТУ (ТРАДИЦИОНАЛНЕ СТУДИЈЕ/ДЛС СТУДИЈЕ)

| | | |
|---|---|---------------|
| Факултет за пословне студије и право у Београду | УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА, НАСТАВНИКА И САРАДНИКА (ТРАДИЦИОНАЛНЕ СТУДИЈЕ/ДЛС СТУДИЈЕ) | ОБ -01 |
|---|---|---------------|

У циљу унапређења квалитета наставног процеса, молимо Вас да попуните ову Анкету.
Анкету попуњава студент.

Предмет:.....

Наставник:.....

Сарадник:.....

(оцена 1 значи негативно, 5 одлично – одговарајуће заокружите)

| ПИТАЊА | ОЦЕНА | КОМЕНТАР |
|--|-----------|----------|
| Професионалност и коректност комуникације наставник – студент: | | |
| Стимулисање студентског интересовања за градиво | 1 2 3 4 5 | |
| Контакт са студентима у току традиционалне наставе/ДЛС наставе | 1 2 3 4 5 | |
| Спремност за сарадњу са студентима ван наставе традиционалне студије/ платформе и других канала комуникације ДЛС | 1 2 3 4 5 | |
| План наставе се реализује: | | |
| - по унапред утврђеном временском распореду извођења наставе (предавања, вежбе, консултације, испити) традиционално/ДЛС студије | ДА НЕ | |
| - по унапред утврђеном садржају - предметима | ДА НЕ | |
| Креативност и применљивост: | | |
| Којом оценом би оценили интерактивност наставе традиционалне студије/ДЛС студије | 1 2 3 4 5 | |
| Колико су примери из праксе присутни у настави традиционалне студије/ДЛС студије | 1 2 3 4 5 | |
| Колико Вас настава подстиче на креативност и самосталност у раду кроз традиционалне студије/ДЛС студије | 1 2 3 4 5 | |
| Да ли стечена знања кроз традиционалне студије можете применити у пракси/ДЛС студије | 1 2 3 4 5 | |
| Педагошка способност: | | |
| Оцените разумљивост и јасноћу у објашњавању кроз наставу традиционалне студије/ДЛС студије | 1 2 3 4 5 | |
| Како оцењујете педагошку способност наставника/сарадника традиционалне студије/ДЛС студије | 1 2 3 4 5 | |
| Како оцењујете квалитет уџбеника-штампани и електронски: | | |
| - по садржају (савременост) | 1 2 3 4 5 | |
| - по структури (примери, питања) | 1 2 3 4 5 | |

ХВАЛА НА САРАДЊИ

Издање: 1

| | | |
|---|--|-------------|
| Факултет за пословне студије и право у Београду | УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА ФАКУЛТЕТОМ И КВАЛИТЕТА ПОДРШКЕ НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ (ТРАДИЦИОНАЛНЕ СТУДИЈЕ/ДЛС СТУДИЈЕ) | ОБ-2 |
|---|--|-------------|

У циљу унапређења квалитета управљања Факултетом и квалитета реализације процеса подршке и управљања Факултетом, молимо Вас да попуните ову Анкету.

СТАТУС: Наставник Сарадник Студент Запослен
(знаком **X** означите Ваш статус)

(оцена од 1 мин. до 5 мах- одговарајуће заокружите)

| ПИТАЊА | ОЦЕНА | КОМЕНТАР |
|--|-----------|----------|
| Како оцењујете компетентност и мотивисаност запослених у: | | |
| - Библиотеци | 1 2 3 4 5 | |
| - Рачунарској лабораторији/Центру за студије на даљину | 1 2 3 4 5 | |
| - Запослених у студентској служби | 1 2 3 4 5 | |
| - Секретара Факултета | 1 2 3 4 5 | |
| Како оцењујете могућности усавршавања и напредовања које пружа Факултет | 1 2 3 4 5 | |
| Како оцењујете комуникацију са: | | |
| - студентском службом | 1 2 3 4 5 | |
| - секретаром Факултета | 1 2 3 4 5 | |
| - Деканом Факултета | 1 2 3 4 5 | |
| - Запосленима у библиотеци | 1 2 3 4 5 | |
| - Осталима (Рачунарској лабораторији/Центру за студије на даљину) | 1 2 3 4 5 | |
| Како сте задовољни: | | |
| - Обимом библиотечког фонда штампано/електронски | 1 2 3 4 5 | |
| - Квалитетом рачунарске опреме и интернет везе на факултету | 1 2 3 4 5 | |
| - Савременошћу опреме која се користи у настави традиционалне студије/Платформа за ДЛС студије | 1 2 3 4 5 | |
| Како оцењујете придржавање времена рада: | | |
| - Библиотеке | 1 2 3 4 5 | |
| - Рачунарске лабораторије | 1 2 3 4 5 | |
| - Студентске службе | 1 2 3 4 5 | |
| Како оцењујете правовременост пружања информација о упису, полагању испита и сличним питањима | 1 2 3 4 5 | |

| | | |
|--|-----------|--|
| Како оцењујете ефикасност: | | |
| - Организације Факултета | 1 2 3 4 5 | |
| - Рада Савета Факултета | 1 2 3 4 5 | |
| - Рада ННВ-а | 1 2 3 4 5 | |
| Како оцењујете рад Декана Факултета: | 1 2 3 4 5 | |
| Како оцењујете адекватност простора: | | |
| - У коме се одвија традиционална настава и испити/испити ДЛС | 1 2 3 4 5 | |
| - Библиотеке | 1 2 3 4 5 | |
| - Рачунарске лабораторије | 1 2 3 4 5 | |

ХВАЛА НА САРАДЊИ

| | | |
|---|---|---------------|
| Факултет за пословне студије и право у Београду | КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ НАСТАВЕ (ТРАДИЦИОНАЛНЕ СТУДИЈЕ/ДЛС СТУДИЈЕ) | ОБ -03 |
|---|---|---------------|

ПРЕДМЕТ(уписује наставник, сарадник)

НАСТАВНИК(име и презиме наставника):

САРАДНИК(име и презиме сарадника):

ВРСТА НАСТАВЕ (заокружује наставник/сарадници):

- ✓ ПРЕДАВАЊА
- ✓ ВЕЖБЕ
- ✓ КОНСУЛТАЦИЈЕ
- ✓ ПРАКСА
- ✓ ИСПИТ

| р. број | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ СТУДЕНТА | Увид у Е- индекс, извештај о активностима студента и оствареним предиспитним поенима |
|------------|---------------------------|--|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |
| 13. | | |
| 14. | | |
| 15. | | |
| 16. | | |
| 17. | | |
| 18. | | |
| 19. | | |
| 20. | | |

| | | |
|---|--|--------------|
| Факултет за пословне студије и право у Београду | УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА КОМУНИКАЦИЈЕ ЗАПОСЛЕНИХ СА СТРАНКАМА (ТРАДИЦИОНАЛНЕ СТУДИЈЕ/ДЈС СТУДИЈЕ) | ОБ-04 |
|---|--|--------------|

У циљу унапређења квалитета рада Факултета, молимо Вас да попуните ову Анкету.

СТАТУС: Студент Остале странке

(знаком **X** означите Ваш статус)

(оцена од 1 мин. до 5 мах- одговарајуће заокружите)

| ПИТАЊА | ОЦЕНА | КОМЕНТАР |
|---|--|----------|
| Како оцењујете компетентност и мотивисаност запослених: <ul style="list-style-type: none"> - Студентске службе - Секретара - Декана - Осталих | 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 | |
| Како оцењујете придржавање времена рада: | 1 2 3 4 5 | |
| Како оцењујете комуникацију: <ul style="list-style-type: none"> - путем е-маила - директно (телефон, лично) | 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 | |
| Како оцењујете правовременост пружања информација о упису и сличним питањима: | 1 2 3 4 5 | |

ХВАЛА НА САРАДЊИ

| | | |
|---|---|--------------|
| Факултет за пословне студије и право у Београду | УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА РАДА ФАКУЛТЕТА И СТЕЧЕНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА СВРШЕНИХ СТУДЕНАТА (ТРАДИЦИОНАЛНЕ СТУДИЈЕ/ДЛС СТУДИЈЕ) | ОБ-05 |
|---|---|--------------|

Поштовани,

Молимо Вас да оценама од 1 до 5 оцените своје задовољство квалитетом рада Факултета као и ваше задовољство стеченим знањем на Факултета заокруживањем једног од понуђених одговора. **Попуњава свршени студент.**

(оцена од 1 мин. до 5 мах- одговарајуће заокружите)

| ПИТАЊА | ОЦЕНА | КОМЕНТАР |
|--|---|----------|
| Како оцењујете задовољство радом и односом запослених: | | |
| - Студентске службе | 1 2 3 4 5 | |
| - Секретара | 1 2 3 4 5 | |
| - Декана | 1 2 3 4 5 | |
| - Осталих(Рачунарској лабораторији/Центру за студије на даљину) | 1 2 3 4 5 | |
| Како оцењујете могућности усавршавања и напредовања које је пружао Факултет | 1 2 3 4 5 | |
| Којом оценом би сте оценили комплетан утисак који сте стекли студирајући на Факултет | 1 2 3 4 5 | |
| Којом оценом би оценили ниво знања које сте стекли студирањем | 1 2 3 4 5 | |
| Којом оценом би оценили савременост предмета и студијског програма | 1 2 3 4 5 | |
| Колико вас је настава подстицала на креативност и самосталност у раду | 1 2 3 4 5 | |
| Да ли стечена знања можете применити у пракси | 1 2 3 4 5 | |
| Да ли би сте препоручили Факултет својим пријатељима | Да Можда Не | |
| Да ли сте запослени | Да Не | |
| На којој позицији сте запослени | <ul style="list-style-type: none"> • Директор • Руководилац сектора • Референт • Остало | |
| Да ли радите у струци | Да Делимично Не | |
| Оцените задовољство радним местом | 1 2 3 4 5 | |
| Уколико желите наведите компанију у којој радите | | |

ХВАЛА НА САРАДЊИ

| | | |
|---|---|--------------|
| Факултет за пословне студије и право у Београду | УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА РАДА И КОМПЕТЕНТНОСТИ СТУДЕНАТА | ОБ-06 |
|---|---|--------------|

Поштовани,

Молимо Вас да оценама од 1 до 5 оцените своје задовољство квалитетом рада и компетенцијама наших свршених студената који су запослени у вашој организацији заокруживањем једног од понуђених одговора. **Попуњава послодавац.**

Назив организације.....

Сектор.....

Радно место.....

(оцена од 1 мин. до 5 мах- одговарајуће заокружите)

| ПИТАЊА | ОЦЕНА | КОМЕНТАР |
|---|-----------|----------|
| Којом оценом би сте оценили спремност запосленог за посао који обавља | 1 2 3 4 5 | |
| Како оцењујете компетентност запосленог | 1 2 3 4 5 | |
| Којом оценом би сте оценили мотивисаност запосленог | 1 2 3 4 5 | |
| Којом оценом би сте оценили ефикасност запосленог | 1 2 3 4 5 | |
| Како оцењујете придржавање времена рада: | 1 2 3 4 5 | |
| Како оцењујете комуникационе вештине: | 1 2 3 4 5 | |
| Којом оценом би сте оценили укупан ниво знања и вештина запосленог | 1 2 3 4 5 | |

ХВАЛА НА САРАДЊИ

| | | |
|---|--|--------------|
| Факултет за пословне студије и право у Београду | КУРИКУЛУМ РАСПОРЕД ПРЕДМЕТА ПО ГОДИНАМА | ОБ-07 |
|---|--|--------------|

| Р.бр. | Шиф. Пред. | Називпредмета | Сем. | Број часова | ЕСПБ |
|-----------------------|------------|---------------|------|-------------------|------|
| ПРВАГОДИН | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| | | | | | |
| Укупно часова активне | | | | | |
| | | | | Укупно ЕСПБ | |
| ДРУГАГОДИН | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Укупно часова активне | | | | | |
| | | | | Укупно ЕСПБ | |
| ТРЕЋАГОДИН | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Укупно часова активне | | | | | |
| | | | | Укупно ЕСПБ | |
| ЧЕТВРТАГОДИН | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Укупно часова активне | | | | | |
| | | | | УКУПНОЕСПБ | |

| | | |
|---|-----------------------|--------------|
| Факултет за пословне студије и право у Београду | КЊИГА ПРЕДМЕТА | ОБ-08 |
|---|-----------------------|--------------|

| | | | |
|--|---------------------------|---------------------------|-------|
| Студијски програм | | | |
| Назив предмета | | | |
| Наставник: | | | |
| Статус предмета: | | | |
| Број ЕСПБ: | | | |
| Услов: | | | |
| Циљ предмета | | | |
| Исход предмета | | | |
| Садржај предмета Теоријска настава | | | |
| Практична настава | | | |
| Литература | | | |
| Број часова | Теоријска настава: | Практична настава: | |
| Методe извођења наставe | | | |
| Оцена знања(максимални број поена 100) | | | |
| Предиспитне обавезе | поена | Завршни испит | поена |
| активност у току предавања | | писмени испит | |
| практична настава | | усмени испит | |
| колоквијум-и | | | |
| семинар-и | | | |
| Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су самонеке опције:(писмени испити, усмени испит, презентација пројекта, семинари итд..... | | | |

| | | |
|---|--------------------------------|--------------|
| Факултет за пословне студије и право у Београду | ЛИСТА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА | ОБ-09 |
|---|--------------------------------|--------------|

| Р.бр. | Шифра предмет а | Назив предмета | Семестар | ЕСПБ | Област |
|-------------|-----------------------|----------------|----------|------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Укупно ЕСПБ | | | | | |

*табелу модификујте у зависности од броја података које унесите, користећи инсерт мод

| | | |
|---|--|--------------|
| Факултет за пословне студије и право у Београду | АКАДЕМСКО-ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ | ОБ-10 |
|---|--|--------------|

| Р.бр. | Шифра предмета | Називпредмета | Семестар | ЕСПБ |
|-------------|-------------------|---------------|----------|------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Укупно ЕСПБ | | | | |

| | | | | | |
|---|-----------------------|--|-----------------|--------------------|--|
| Факултет за пословне студије и право у Београду | | ТЕОРИЈСКО -МЕТОДОЛОШКИ ПРЕДМЕТИ | | ОБ-11 | |
| Р.бр. | Шифра предмета | Назив предмета | Семестар | ЕСПБ | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | Укупно ЕСПБ | |

| | | |
|---|-----------------------------------|--------------|
| Факултет за пословне студије и право у Београду | ОБРАЗАЦ ЗА НАСТАВНО ОСОБЉЕ | ОБ-13 |
|---|-----------------------------------|--------------|

| | | | | |
|--|----------------|---------------|-------------|--|
| Име и презиме | | | | |
| Звање | | | | |
| Назив институције у којој наставник ради са пуним радним временом и од када | | | | |
| Ужа научна односно уметничка Академска каријера | | | | |
| | Година | Институција | Област | |
| Избор узвање | | | | |
| Докторат | | | | |
| Специјализација | | | | |
| Магистратура | | | | |
| Диплома | | | | |
| Списак предмета које наставник држи у текућој школској години | | | | |
| | назив предмета | врста студија | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Репрезентативне референце (минимално 5 не више од 10) | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| Збирни подаци научне, односно уметничке и стручне активности наставника | | | | |
| Укупан број цитата | | | | |
| Укупан број радова са СЦИ (ССЦИ) листе | | | | |
| Тренутно учешћена пројектима | | Домаћи | Међународни | |
| У савршавања | | | | |
| Други подаци које сматрате релевантним | | | | |

| | | |
|---|--|--------------|
| Факултет за пословне студије и право у Београду | ОБРАЗАЦЗАНИО наставника и сарадника | ОБ-14 |
|---|--|--------------|

1. Биографски подаци

| Образовање | Датум | Институција | Област | Звање |
|-------------------------|-------|-------------|--------|-------|
| Докторат | | | | |
| Мастер/Магистрат ура | | | | |
| Диплома | | | | |

Напомена: Професионална каријера по годинама и називима институција, предузећа исл.
Сертификати, правосудни, знање језика, ИТ курсеви исл.

2. Наставнопедагошкирадкандидата

| Избор/реизбор у звање | Пун датум | Институција | Област |
|----------------------------------|-----------|-------------|--------|
| Редовни професор | | | |
| Реизбор у ванредног професора | | | |
| Ванредни професор | | | |
| доцент | | | |
| асистент | | | |
| Сарадник у настави | | | |

3. Испуњеностпедагошкихусловаиквалитетапедагошкограда

Напомена: Ова тачка је намењена кандидатима којима је у току избор или у догледно време

Напомена: За прво изборно звање –доцент потребно је приступно предавање

За остале је потребна оцена –резултат анкете студената за сваку годину појединачно (обезбедиће комисија за квалитет)

4. Научна и стручна делатност кандидата

4.1. Сви објављени радови кандидата до избора у текуће звање

Напомена: за све (асистенти, доц. ванр. проф. редовни проф.) сви радови објављени-важи и за редовне професоре,
потребно за архивирање резултата рада наставног кадра, увида у резултате

| Р.бр. | Аутор/и Назив рада/уџбеника/монографије/Издавач, стране, година, позив на линк, COBISS хронолошки по годинама | Врста резултата |
|-------|--|--------------------|
| 1. | | М-10 |
| 2. | | М-30 |
| 3. | | М-40 |
| 4. | | М-50 |
| 5. | | М-60 |
| 6. | Уџбеник | без категоризације |
| 7. | Рад | без категоризације |

4.2. Објављени радови кандидата на конкурс за претходно звање:

Напомена: за све (асистенти, доцент, ванр. проф. редовни проф., за редовне професоре- продужетак радног односа- значи од године када је изабран у редовног професора. За редовне проф.- млађе и оне близу 65. година и имају или ће имати 20 година стажа у високошколским установама се спремају нови стандарди- зато је потребно на време порадити на радовима

НАУЧНИО ИСТРАЖИВАЧКИ РАДОВИ - НИР

Напомена: Наведите врсте резултата објављених ваших НИР-а у оквиру ознака група резултата у складу са Правилником о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача

Ознака групе резултата (категорија) М10

| Р.бр. | Монографије, монографске студије, тематски зборници, лескикографске и картографске публикације међународног значаја | Врста резултата |
|-------|---|-----------------|
| 1. | | М-13 |
| 2. | | М-14 |
| 3. | | М-18 |

Ознака групе резултата (категорија) М20

| Р.бр. | Радови објављени у научним часописима међународног значаја; научна критика; уређивање часописа | Врста резултата |
|-------|--|-----------------|
| 1. | | М-21 |
| 2. | | М-22 |
| 3. | | М-23 |
| 4. | | М-24 |
| 5. | | М29а |

Ознака групе резултата (категорија) М30

| Р.бр. | Зборници међународних научних скупова | Врста резултата |
|-------|---------------------------------------|-----------------|
| 1. | | М-31 |
| 2. | | М-32 |
| 3. | | М-33 |
| 4. | | М-36 |

Ознака групе резултата (категорија) М40

| Р.бр. | Монографије националног значаја | Врста резултата |
|-------|---|-----------------|
| 1. | Национална монографија | М-42 |
| 2. | Раду тематском зборнику националног значаја | М-45 |
| 3. | | |

Ознака групе резултата (категирија) М50

| Р.бр. | Радови у часописима националног значаја-сасајтаресорногминистрастваизвршитипроверупогодинамазакатегоризацијунационалногчасописа | Врста резултата |
|-------|---|-----------------|
| 1. | | М-51 |
| 2. | | М-52 |
| 3. | | М-53 |

Ознака групе резултата (категирија) М60

| Р.бр. | Предавањапопозивунаскуповиманаціоналногзначаја | Врста резултата |
|-------|--|-----------------|
| 1. | Зборник апстраката | М-64 |
| 2. | Предавањепопозиву-доказпозивнописмоауторузапленарнопредавање | М-63 |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

Ознака групе резултата (категирија) М70

| Р.бр. | Одбрањена докторскадисертација и институцију где је одбрањена | Врста резултата |
|-------|---|-----------------|
| 1. | | М-71 |

Ознака групе резултата (категирија) М120

| Р.бр. | Документи припремљени у вези са креирањем и анализом јавних политика | Врста резултата |
|-------|--|-----------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

Ознака групе резултата без категоризације

| Р.бр. | Радови без категоризације |
|-------|---------------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

Ознака групе резултата објављених уџбеника (издавач ФПСП као и друге институције)

| Р.бр. | Уџбеници | Година издања | Издавач |
|-------|----------|---------------|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Менторство или чланство у комисијама за израду докторске дисертације

| Р.бр. | Ментор или члан комисије, година одбране, назив рада | Име и презиме кандидата | Институција у којој је одбрањена докторска дисертација |
|-------|--|-------------------------|--|
| 1. | Ментор, година , Назив докторске дисертације | | |
| 2. | Ментор, година , Назив докторске дисертације | | |
| 3. | Члан комисије, година , Назив докторске дисертације | | |
| 4. | Ментор, година , Назив докторске дисертације | | |
| 5. | Члан комисије, година , Назив докторске дисертације | | |

Менторство или чланство у комисијама за израду магистарског рада

| | | | |
|-----|-------------------------|--|--|
| 6. | Ментор, година | | |
| 7. | Ментор, година , | | |
| 8. | Члан комисије, година , | | |
| 9. | Ментор, година | | |
| 10. | Ментор, година | | |

Менторство или чланство у комисијама за израду, дипломских и мастер радова (мин. По 5)

| Р.бр. | Ментор или члан комисије, година одбране | Име и презиме кандидата | Институција у којој је одбрањен завршни/мастер рад |
|-------|--|-------------------------|--|
| 1. | Ментор, година , мастер | | |
| 2. | Ментор, година , мастер | | |
| 3. | Ментор, година , мастер | | |
| 4. | Ментор, година , мастер | | |
| 5. | Ментор, година , мастер | | |
| 6. | Ментор, година , дипломски | | |

| | | | |
|-----|----------------------------|--|--|
| 7. | Ментор, година , дипломски | | |
| 8. | Ментор, година , дипломски | | |
| 9. | Ментор, година , дипломски | | |
| 10. | Ментор, година , дипломски | | |

Изборни услови за избор у звање према Правилнику о минималним условима за стицање звања наставника и сарадника на Факултету за пословне студије и право Универзитета „Унион – Никола Тесла“ у Београду

| Ближеодреднице | |
|--|--|
| 1. Стручно-професионални допринос | <p>1. Председник или члан уређивачког одбора научних часописа или зборника радова у земљи или иностранству;</p> <p>2. Председник или члан организационог или научног одбора на научним скуповима националног или међународног нивоа: Члан међународног научног одбора међународних Рецензент: заучбенике (навести појединачно податке), часописе (назив, година); конференције (назив, година)</p> <p>3. Председник или члан комисија за израду завршних радова на академским мастер или докторским студијама: докторске -ментор за X кандидата, члан комисије за X кандидата; магистарске-ментор за X кандидата, члан комисије за X кандидата; мастер-ментор X кандидата; основне-менторство X кандидата.</p> <p>4. Руководилац или сарадник на домаћим и међународним научним пројектима: 1. Назив пројекта, број пројекта, руководиоца пројекта, резултат пројекта: Монографија нсл. Издавач ИСБН, година.; 2. Идр.</p> |
| 2. Допринос академској и широј заједници | <p>1. Председник или члан органа управљања, стручног органа или комисија на факултету или универзитету у земљи или иностранству;</p> <p>2. Учешће у наставним активностима ван студијских програма (перманентно образовање, курсеви у организацији професионалних удружења и институција, програми едукације наставника) или у активностима популаризације науке;</p> <p>3. Домаће или међународне награде и признања у развоју образовања или науке;</p> |
| 3. Сарадња са другим високошколским, научно-истраживачким установама | <p>1. Руководијење или учешће у међународним научним или стручним пројектима и студијама: 1. Назив пројекта, руководиоца, Број пројекта, (Институције на пројекту:.....); 2. Итд.</p> <p>2. Радно ангажовање у настави или комисијама на другим високошколским или научноистраживачким институцијама у земљи или иностранству, или звање гостујућег професора или истраживача:</p> <p>3. Руководијење радом или чланство у органу или професионалном удружењу или организацији националног или међународног нивоа:</p> <p>4. Учешће у програмима размене наставника и студената;</p> <p>5. Учешће у изради и спровођењу заједничких студијских програма;</p> <p>6. Предавања по позиву на универзитетима у земљи или иностранству:</p> |

ЦИТИРАНОСТ

Наведите цитираност ваших научноистраживачких резултата, [линк ка scholar.google.com](https://scholar.google.com)

ЈЕДИНСТВО ОБРАЗОВНОГ, НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ И ПРОФЕСИОНАЛНОГ (СТРУЧНОГ) РАДА

Јединство образовног, научно-истраживачког и професионалног (стручног) рада, којим се обезбеђује интегрисаност истраживачких метода и резултата истраживања у акредитоване наставне програме.

| Учешће реализација научноистраживачких и стручних националних и међународних пројеката (за претходну годину) | | | | | | |
|--|------------------------------|---------------------------------------|--|-----------------|----------------------|-------------------------|
| Редни бр. | Број пројекта/врста пројекта | Назив пројекта/руководилац/финансијер | Улога у пројекту (руководилац, координатор, члан тима) | Домаћи пројекат | Међународни пројекат | Институције на пројекту |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

| Списак научноистраживачких радова- учинак (за претходну годину) | | |
|---|---|-------------------|
| Редни бр. | Аутор/и/назив рада/монографије/издавач, стране, година, позив на линк, COBISS | Врста резултата-М |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

| Редни бр. | Студијски програм ОАС/МАС, година студија | Назив предмета | Резултат научноистраживачког стручног рада у садржају предмета (нова научна сазнања, истраживања, анализа студија случаја, компаративна анализа домаће и стране привреде, компаративна анализа лонгитудиналних научних истраживања привреде, друштва и окружења и др.)* |
|-----------|---|----------------|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

*Прилог Књига наставног предмета-измене и допуне

| Редни бр. | Студијски програм ОАС/МАС, година студија | Назив предмета | Иновирање литературе новијим издањем (учбеник, приручник, практикум, скрипта, збирка задатака исл.)* | Иновирање допунске литературе резултатима научноистраживачког рада (монографије, научно-стручни радови исл.)* | Осавремењавање процеса наставе и наставних метода* |
|-----------|---|----------------|--|---|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

*Прилог Књига наставног предмета-измене и допуне

| | | |
|---|--|--------------|
| Факултет за пословне студије и право у Београду | ПОЈЕДИНАЧНИ ГОДИШЊИ ПЛАН НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА | ОБ-15 |
|---|--|--------------|

| Р.б. | Име и презиме наставника /сарадника | Звање | Број научно-истраживачких резултата према ознакама ресорног министарства за науку | | | | | | Научноистраживачки и стручни пројекти | |
|------|-------------------------------------|--------------------------|---|------|------|------|------|------|---|---|
| | | | М 10 | М 20 | М 30 | М 40 | М 50 | М 60 | М | Д |
| 1. | Име и презиме | Редовни професор | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 међународни научноистраживачки пројекат | 1 домаћи научноистраживачки пројекат 1 домаћи стручни пројекат |
| 2. | Име и презиме | Ванредни професор | 1 | 2 | | 2 | 1 | | 1 међународни научноистраживачки пројекат | 1 домаћи научноистраживачки пројекат 1 домаћи стручни пројекат |
| 3. | Име и презиме | доцент | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 међународни научноистраживачки пројекат | 1 домаћи научноистраживачки пројекат 1 домаћи стручни пројекат |
| 4. | Име и презиме | емеритус | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 међународни научноистраживачки пројекат | 1 домаћи научноистраживачки пројекат 1 домаћи стручни пројекат |
| 5. | Име и презиме | наставник страног језика | | | 2 | | 1 | 1 | | 1 домаћи стручни пројекат |
| 6. | Име и презиме | Асистент | | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 међународни научноистраживачки пројекат | 1 домаћи научноистраживачки пројекат 1 домаћи стручни пројекат |
| 7. | Име и презиме | Сарадник у настави | | | 3 | | 1 | 2 | | 1 домаћи стручни пројекат |
| 8. | Име и презиме | Асистент са докторатом | | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 међународни научноистра | 1 домаћи научноистраживачки пројекат |

| | | | | | | | | | живачки пројекат | 1 домаћи стручни пројекат |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------|---------------------------------|
| 9. | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | | | | |
| 15. | | | | | | | | | | |
| 16. | | | | | | | | | | |
| 17. | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|--|--------------|
| Факултет за пословне студије и право у Београду | ДНЕВНИК РАДА НАСТАВНИКА/САРАДНИКА НА НАСТАВНОМ ПРЕДМЕТУ (ТРАДИЦИОНАЛНЕ СТУДИЈЕ/ДЛС СТУДИЈЕ) | ОБ-16 |
|---|--|--------------|

| |
|--|
| Дневник рада наставника/сарадника на наставном предмету |
| Назив предмета |
| Наставник/сарадник (Име и презиме) |

| | | | |
|-----------------|----------|--------------|-------------|
| Статус предмета | Семестар | Број кредита | Фонд часова |
| | | | |

| ПРЕДАВАЊА | | |
|------------------|-------------------|----------------|
| Недеља/ датум | Тематска јединица | број часова |
| I | | |
| II | | |
| III | | |
| IV | | |
| V | | |
| VI | | |
| VII | | |
| VIII | | |
| IX | | |
| X | | |
| XI | | |
| XII | | |
| XIII | | |
| XIV | | |
| XV | | |

| ВЕЖБЕ | | |
|------------------|-------------------|----------------|
| Недеља/ датум | Тематска јединица | број часова |
| I | | |
| II | | |
| III | | |
| IV | | |
| V | | |
| VI | | |
| VII | | |
| VIII | | |
| IX | | |
| X | | |
| XI | | |
| XII | | |
| XIII | | |
| XIV | | |
| XV | | |
| Колоквијум-и | | |

| | |
|--|--|
| Литература | |
| Подаци о наставницима и сарадницима (Име Презиме, мејл) | |