ПРАВИЛНИК О
УЏБЕНИЦИМА И ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ
ФАКУЛТЕТА ЗА ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ И ПРАВО
УНИВЕРЗИТЕТА „УНИОН – НИКОЛА ТЕСЛА“ У БЕОГРАДУ

Београд, 2022.

Број: 32-2/22
Датум: 07.02.2022. године

На основу члана 43. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон), члана 2. Закона о издавању публикација (Сл. гласник РС, бр. 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/2004 и 101/2005 – др. Закон), одредби Закона о обавезном примерку публикација (Службени гласник РС бр. 52/2011 и 13/2016) и чл. 27. и 71. Статута Факултета за пословне студије и право Универзитета „Унион – Никола Тесла“ у Београду, Наставно – научно веће Факултета на седници одржаној дана 07.02.2022. године врши измене важећег Правилника и доноси пречишћени текст

ПРАВИЛНИК О УЏБЕНИЦИМА И ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности (у даљем тексту: Правилник) Факултета за пословне студије и право Универзитета „Унион – Никола Тесла“ у Београду, Старо сајмиште 29, (у даљем тексту: Факултет) уређују се циљеви издавачке делатности, врсте публикација које издаје Факултет, стандарди квалитета уџбеника, стандарди квалитета монографских и других публикација, организација издавачке делатности, контрола квалитета издатих публикација, друга питања која су од интереса за издавање публикација.

Члан 2.

Основни циљеви издавачке делатности на Факултету су:

- обезбеђивање квалитетних уџбеника, других наставних публикација и осталих публикација за потребе извођења наставе на Факултету,
- омогућавање наставницима и сарадницима Факултета да издају уџбенике, наставне публикације и друге врсте научних и стручних публикација,
- подизање угледа Факултета презентацијом најновијих резултата научноистраживачке и стручне делатности наставника и сарадника у виду научних и стручних публикација,
- маркетиншке активности у вези популаризације рада и студија на Факултету, уписа, организације наставе и научноистраживачке и стручне делатности.

Члан 3.

Обавеза је наставника да се, осим пословима припреме и извођења наставе, баве и писањем наставног материјала.

Под наставним материјалом подразумева се текст који се обрађује, односно предаје и вежба, као што су уџбеници, приручници, скрипте и друга литература за потребе студената.

Члан 4.

Наставни материјали који се користе у образовном раду могу бити интерни, тј. намењени првенствено студентима ове Факултета, или екстерни, тј. са друге високошколске установе или друге публикације.

Наставни материјал за предмет може се обезбедити и комбиновањем наведених извора.

Наставни материјал у погледу квалитета, садржаја и обима мора у потпуности да одговара циљевима студијског програма и програму предмета на који се односи.

Факултет је дужан да студентима обезбеди одговарајућу наставну литературу и помоћни наставни материјал за сваки предмет студијског програма пре почетка наставе.

ИЗДАВАЊЕ ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 5.

Публикацијама се сматрају: уџбеници (основни, помоћни и допунски), скрипте, часописи, монографије, приручници, зборници апстраката, зборници радова, научностручне и друге публикације које су настале радом наставника, сарадника и спољних сарадника Факултета, за потребе студената Факултета.

Члан 6.

Факултет може издавати само оне публикације које су из научноистраживачких и наставних подручја која се реализују на Факултету и која доприносе побољшању и осавремењивању образовног процеса и научног рада на Факултету, као и друга издања која доприносе популаризацији рада и студија на Факултету у складу са Законом о издавању публикација.

Члан 7.

Издавачка делатност Факултета обухвата:

1) издавање наставних публикација,
2) издавање монографских и серијских публикација,
3) издавање осталих публикација.

Поред наведених, Факултет објављује и публикације у форми:

1) сталних и
2) повремених издања.

Члан 8.

Стална издања Факултета су:

1) часопис International Journal of Economics and Law;
2) тематски зборници радова и апстраката са научних и стручних скупова у организацији и суорганизацији Факултета;

3) уџбеници (основни, помоћни и допунски), скрипте, практикуми и приручници.

Повремена издања су:

1) монографије,
2) сепарати радова за чије објављивање постоји интерес научне и стручне јавности,
3) пригодна издања,
4) остала издања из области научноистраживачког и стручног рада.

Члан 9.

Поред објављивања публикација из члана 8. овог Правилника, Факултет може издавати и друге публикације из области које су релевантне за основну делатност Факултета.

Све публикације Факултет може издавати самостално или у сарадњи са другим правним и физичким лицима.

У случају из става 2. овог члана међусобни односи учесника у објављивању публикација уређују се посебним уговором који, у складу са одредбама овог Правилника, закључује декан Факултета, по претходно прибављеном мишљењу Уредништва за издавачку делатност.

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА

Члан 10.

Факултет утврђује минимум стандарда квалитета предметног уџбеника и друге наставне литературе са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ).

Приликом издавања уџбеника и друге наставне литературе води се рачуна о унапређивању наставе на Факултету, као и о интересовању и потребама студената Факултета.

Члан 11.

Садржај уџбеника одговара циљевима реализације студијског програма и програма предмета за чије савлађивање се користи.

Уџбеник треба да буде конципиран тако да прати достигнућа науке и праксе у области за коју се доноси.

Уџбеник може писати један аутор или више аутора, наставника.

Члан 12.

Друга наставна средства су: скрипте, практикуми, збирке задатака и други приручници који доприносе остваривању наставног програма.

Скрипта се, по правилу, издаје када не постоји одговарајући основни уџбеник. Рецензију скрипте обављају рецензенти који су у радном односу на Факултету. Одлуку о прихватању скрипте као наставног материјала доноси Наставно-стручно веће на предлог предметног наставника.

Практикум, по правилу, може чинити највише до 50% обима уџбеника.

Обим уџбеника и припадајућег наставног материјала

Члан 13.

Максималан укупан број страница уџбеника и осталог наставног материјала се одређује на основу формуле:

Број ЕСПБ x 40 = Број страница

Страна уџбеника се дефинише као 1800 карактера са размацима. У основни текст укључени су, поред излагања материје, сви примери, илустрације, табеле, задаци и слике који су интегрисани у тексту уџбеника.

Уџбеник, по правилу, обрађује најмање 60% наставног градива које је предвиђено силабусом конкретног наставног предмета. Преостали део се може надопунити: другим уџбеницима, монографијама, тематским зборницима и другим наставним материјалима.

Уколико је уџбеник који се користи већег обима од материје која је предвиђена наставним програмом конкретног предмета или прелази овим правилником допуштен обим, предметни наставник је дужан да јасно и прецизно означи који део уџбеника (поглавља и странице) ће бити коришћени у настави и који не може бити већи у односу на предвиђени број.

Рецензија уџбеника

Члан 14.

Уџбеници, које издаје Факултет, подлежу стручној оцени (рецензији) и морају бити одобрени за употребу од Наставно-стручног већа Факултета.

Уџбеник мора бити рецензиран од стране најмање три рецензента.

Рецензију могу дати само угледни стручњаци у одговарајућој области, са звањем истим или вишим од аутора уџбеника.

Два рецензента се именују из редова стално запослених на Факултету док један рецензент мора бити стручњак који није у радном односу на Факултету.

Рецензија представља исцрпну и детаљну анализу из које се види да ли рецензирана материја обухвата и ком обиму, градиво предвиђено планом и програмом предмета за које се пише уџбеник.

Уџбеник или друго наставно средство, чији издавач није Факултет, може се користити у образовном раду уколико одговара наставном плану и програму, и уколико га Наставно-стручно веће одобри за употребу.

Структура уџбеника

Члан 15.

Уџбеници који се користе као извор наставне и испитне материје, а које издаје Факултет, морају задовољавати стандарде структуре утврђене овим Правилником.

Члан 16.

Уџбеници које издаје Факултет треба да имају, по правилу, следећу структуру:

- Циљ поглавља (шта ће студенти сазнати у њему),
- Резиме поглавља,
- Питања за проверу знања и дискусију,
- Примере, илустрације, задатке и случајеве из праксе,
- Напомене (у фуснотама),
- Предговор са циљевима, структуром и планом излагања у уџбенику,
- Библиографију,
- Речник нових и мање познатих појмова,
- Индекс појмова,
- Индекс имена (по потреби)
- Апендикс / додатак.

Стил уџбеника

Члан 17.

Стил уџбеника мора бити јасан и разумљив студентима, а наставна материја изложена тако да је лако разуме просечан студент.

Уџбеник треба да буде логично структуриран тако да делови, поглавља или друге целине буду заокружене и повезане логичким редоследом. Уџбеник треба да буде писан академским, неутралним стилом излагања, а строго се забрањују сви видови дисквалификација, дискриминације, омаловажавања и идеологизације.

Графички изглед рукописа уџбеника

Члан 18.

Аутори су дужни да рукопис уџбеника чији је издавач Факултет предају у електронској форми у формату који подразумева следеће параметре:
- Формат странице ISO B5 (176x250,1)
- Фонт: Minion Pro
- Проред: single, before 3pt, after 6pt
- Маргине: mirror magins
  горња 25 мм
  доња 20 мм
  унутрашња 30 мм
  спољашња 22 мм.

Остали параметри графичког дизајна дефинишу се са техничким уредником издавача. То се односи и на формате свих врста графичких приказа и прилога.

Члан 19.

Уџбеници се штампају на стандардном формату (скраћени Б5, димензије 176x250,1 мм) са одговарајућим графичким решењима која, на предњој корица визуелно указују на аутора, издавача и сликовит садржај уџбеника, а на задњој корица – указују на битне податке из садражаја, рецензије и о аутору.

Уџбеници обавезно садрже следеће:

- назив и амблем Универзитета,
- назив и амблем Факултета,
- редни број појединачног издања,
- име аутора,
- назив уџбеника,
- име рецезента,
- име лектора,
- име коректора (ако га има),
- име главног и одговорног уредника,
- назив и седиште издавача,
- тираж,
- место и година издавања,
- ИСБН- међународни стандардни број за књигу,
- ЦИП- каталошки запис који издаје Народна библиотека.

Пре штампања уџбеника врши се коректура, прелом рукописа и припрема за штампу.

Након штампања Факултет организује дистрибуцију и складиштење уџбеника.

ИЗДАВАЊЕ МОНОГРАФСКИХ, СЕРИЈСКИХ И ОСТАЛИХ ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 20.

Монографске публикације, као и зборници радова и апстраката са научних скупова и/или конференција су публикације у текстуалној или илустративној форми на штампаном или електронском медију, у једном или више делова, чије је издавање унапред утврђено и ограничено, а које имају CIP запис (Cataloguing In Publication), укључујући и међународни књижни број ISBN (International Standard Book Number) као његов саставни део.

Монографије

Члан 21.

Научна монографија је публикација у којој се на оригиналан и свеобухватан начин обрађује тема од значаја за одређену научну област, методолошким поступком који је примерен датој теми и прихваћен у научној области којој та тема припада.

Да би се публикација вредновала као научна монографија, она треба да има и следеће карактеристике:

- мора испуњавати библиографске услове (ИСБН и др.);
- мора имати адекватну рецензију реномираног издавача, научног друштва, реномиране научне установе у свету или реномиране научне установе у земљи у чији делокруг тема монографије спада. То може бити факултет, односно универзитет чији је оснивач држава, научни институт чији је оснивач држава (САНУ или Матица Српска). Рецензентска комисија коју образује домаћа установа треба да се састоји од најмање три угледна научника из тематске области монографије, од којих двоје морају бити изван те установе. Надлежни матични научни одбор утврђује релевантност домаће рецензентске комисије;
- мора имати обим не мањи од 80 страница по аутору, а како је јединица мере обима страница 1800 текстовних знакова, укупан број текстовних знакова не може бити мањи од 80 х 1800;
- мора имати минимални број библиографских референци (укључујући и аутоцитате) одређен за поједине категорије монографија. У посебним случајевима, када је реч о изузетној публикацији, објављеној код реномираног издавача, матични научни одбор може да у појединој категорији посебном одлуком прихвати дело и са мањим бројем референци од захтеваног.

Ако неки од аутора има мање од 80 страница (односно мање од одговарајућег броја текстовних знакова), а више од 40 страница ауторског текста (односно више од одговарајућег броја текстовних знакова), као резултат му се признаје монографска студија.
Ако аутори појединачно имају мање од 40 страница (односно мање од одговарајућег броја текстовних знакова), а више од једног ауторског табака ауторског текста [један табак износи 16 страница односно 16 х 1800 текстовних знакова], ауторство се признаје тако што се вредност монографије сваком аутору рачуна по формули К/(1+0,2(н-3)), н>3.
Ако се ради о изузетној публикацији, публикованој од светски реномираног издавача, матични научни одбор може да прихвати дело у категорији монографске студије и ако има мање од једног ауторског табака (и одговарајућег броја знакова) а више од пола ауторског табака.
Један примерак монографије, или фото-копија страница са свим релевантним подацима битним за оцену монографије (насловна страна, издавач, рецензенти, едитори, садржај, прва и последња страна текста, ИСБН, тираж, као и релевантни електронски подаци) доставља се Комисији за стицање научних звања.

Уџбеници и приручници се не вреднују као научне монографије.

Монографије међународног значаја (М11 и М12)

Члан 22.

Монографије међународног значаја су публикације по правилу посвећене тематици широј од националне и објављене на једном од светских језика. Изузетно се монографијом међународног значаја може прогласити монографија која се бави националном проблематиком, под условом да је високо оцењена од признатих научних радника и да по квалитету одговара сличним остварењима у другим земљама.

Истакнута монографија међународног значаја (М11) мора имати изузетан квалитет и мора представљати врхунски домет у својој области.

Издавач такве монографије мора да буде реномирана међународна или домаћа (за хуманистичке науке) издавачка кућа са дугом традицијом у издавању научне литературе, што потврђује надлежни матични научни одбор. Таква оцена мора бити потврђена критичким приказом у неком

од часописа међународног значаја или на основу анализе експертске комисије коју формира надлежни матични научни одбор.

Потребно је да таква монографија садржи најмање десет аутоцитата категорије М20, односно, у случају друштвених и хуманистичких наука, категорија М10 или М20 или М40 (за веродостојност М40 је потребна потврда надлежног матичног научног одбора). Аутоцитати се рачунају на основу библиографије дате монографије.

Матични научни одбори могу да предложе другачији број цитата за монографско дело у овој категорији у појединим научним областима ако је то у складу са светски прихваћеним стандардима у тим областима. Ако Министарство прихвати предлог матичног научног одбора, одлука мора бити доступна јавности.

Монографија међународног значаја (М12) мора бити усклађена са светским токовима науке, што утврђује матични научни одбор посебном одлуком. Потребно је да таква монографија садржи најмање седам аутоцитата категорије М20, односно, у случају друштвених и хуманистичких наука, категорија или М10 или М20 или М40 (за веродостојност М40 је потребна потврда надлежног матичног научног одбора).

Надлежни матични научни одбори могу да предложе Министарству другачији број референци за монографско дело у овој категорији у појединим научним областима, ако је то у складу са светски прихваћеним стандардима у тим областима.

Монографије националног значаја (М41 и М42)

Члан 23.

Монографије намењене првенствено домаћој научној публици спадају у категорије монографија националног значаја (М40). Изузетно се поједине монографије са националном тематиком могу уврстити у категорију међународних монографија (видети у поглављу "Монографије међународног значаја").

Међу монографијама националног значаја издваја се категорија истакнуте монографије националног значаја (М41), које предлажу надлежни матични научни одбори. Истакнутом се монографија националног значаја проглашава пре свега на основу значајног научног доприноса, а додатни критеријум вредновања може бити њена приступачност научној јавности изван земље, тј. језик на којем је објављена (видети напомену о језику публикација). Потребно је да таква монографија садржи најмање седам аутоцитата у публикацијама категорије М20 или М50 (односно, у случају друштвених и хуманистичких наука, категорија М10 или М20 или М40 или М50). Матични научни одбори могу да предложе Министарству друкчији број цитата у појединим научним областима ако је то у складу са светски прихваћеним стандардима у тим областима. Ако Министарство прихвати предлог матичног научног одбора, одлука Министарства о прихватању предлога ће бити доступна јавности.

Монографија националног значаја (М42) мора представљати допринос науци. Потребно је да таква монографија садржи најмање пет библиографских референци (укључујући и аутоцитате) категорије М20 или М50 (у случају друштвених и хуманистичких наука, категорија М10 или М20 или М40 или М50).

Члан 24.

Садржај монографије треба да буде следећи:

- Насловна стана
- Импресум
- Саджај
- Предговор
- Увод
- Текст монографије
- Прилози (по потреби)
- Литература
- Индекс појмова

Број страница који улазе у обим монографије не обухвата:

- Насловну страну
- Импресум
- Садржај
- Прилоге
- Литературу
- Индекс појмова

Аутори су дужни да рукопис монографије чији је издавач Факултет предају у електронској форми у формату који подразумева следеће параметре:

- Формат странице ISO B5 (176x250,1)
- Фонт: Minion Pro
- Проред: single, before 3pt, after 6pt
- Маргине: mirror magins
  горња 25 мм
  доња 20 мм
  унутрашња 30 мм
  спољашња 22 мм.

Остали параметри графичког дизајна дефинишу се са техничким уредником издавача. То се односи и на формате свих врста графичких приказа и прилога.

Члан 25.

Серијске публикације су часописи, билтени, годишњаци, зборници радова и слична грађа, која се објављује сукцесивно, у одређеним временским интервалима, на штампаном или електронском медију, са нумеричким и хронолошким ознакама чије издавање може да траје неограничено, а које имају CIP запис, укључујући и ISSN (International Standard Serial Number), као његов саставни део који је одштампан на сваком броју публикације.

Зборник радова је у смислу овог Правилника серијска публикација у којој се објављују прилози сарадника једне или више наставно-научних институција.

Часопис је у смислу овог Правилника серијска публикација која се појављује у одређеном временском интервалу или повремено а садржи научне или стручне прилоге.

Члан 26.

Критеријуми за одређивање категорије монографских студија, монографских библиографских публикација, тематских зборника, поглавља у монографијама и тематским зборницима (М13, М14, М44, М45) уређени су Правилником о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата.

Критеријуми за одређивање категорије научних часописа уређени су Правилником о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата и Правилником о уређивању и издавању часописа „International Journal of Economics and Law“.

За издавање монографских и серијских публикација предлог Уредништву подноси катедра. Коначну одлуку о издавању ових публикација доноси Наставно-научно веће.

Рецензија монографије

Члан 27.

Монографија мора бити рецензирана од стране најмање три рецензента.

Рецензију могу дати само угледни стручњаци у одговарајућој области, са звањем истим или вишим од аутора уџбеника.

Два рецензента се именују из редова стручњака који нису у радном односу на Факултету док се један рецензент именује из редова стално запослених на Факултету.

Издавање осталих публикација

Члан 28.

У остале публикације које издаје Факултет према Правилнику спадају:

- планови и програми студија и други материјали везани за наставни процес на Факултету (радне свеске за полагање испита и сл.),
- информатори и други материјали везани за упис и маркетиншке активности чији је циљ пропаганда студија,
- публикације везане за курсеве, иновацију знања и друге видове образовања који нису обухваћени студијским програмима на факултету,
- остале публикације за које се укаже потреба за издавањем.

Одлуку о штампању поменутих публикација доноси Декан на основу предлога Уредништва, која Наставно-научном већу предлаже рецензенте, разматра рецензије и врши остале послове уредништва издања.

Члан 29.

Прилози у публикацијама Факултета, према свом садржају, разврставају се у следеће категорије:

1) оригинални научни рад,
2) прегледни (ревијски) чланак,
3) стручни рад или чланак,
4) приказ књиге, аутора, скупа, пројекта, плана или решења.

Члан 30.

Оригинални научни рад садржи резултате изворних истраживања. Научне информације у раду морају бити одређене и изложене тако да се могу експерименти поновити, а анализе и закључци на којима се заснивају резултати проверити.

Прегледни (ревијски) чланак представља целовити преглед неког подручја или проблема на основу већ публикованог материјала који је у прегледу сакупљен и анализиран.

Стручни рад или чланак представља користан прилог из подручја струке, а чија проблематика није везана за изворна истраживања. Стручни рад се односи на проверу или репродукцију у светлу познатих истраживања и представља користан материјал у смислу ширења знања и прилагођавања изворних истраживања проблемима науке и праксе, а захтевност текста је прилагођена потребама корисника и читалаца стручног или научног часописа.

ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 31.

Издавачка делатност на Факултету се остварује у оквиру Јединице за издавачку делатност, као посебне организационе целине у оквиру Факултета, коју чине:
1) Уредништво за издавачку делатност и
2) Уређивачки одбор.

Члан 32.

Уредништво за издавачку делатност чине: главни и одговорни уредник, заменик главног и одговорног уредника, уредник, технички уредник, преводилац супервизор и библиотекар.

Главног и одговорног уредника и заменика главног и одговорног уредника именује наставно – научно веће Факултета на период од четири године.

Остале чланове уредништва (уредник, технички уредник, преводилац супервизор и библиотекар) именује наставно – научно веће Факултета, на предлог главног и одговорног уредника, на период од две године. По правилу, по истеку мандата, само половина наведених чланова може бити бирана у нови сазив Уредништва док се друга половина наведених чланова мења избором нових чланова.

Члан 33.

Седнице уредништва сазива и њиховим радом руководи главни и одговорни уредник. У случају његовог одсуства седнице сазива заменик главног и одговорног уредника.

Уредништво за издавачку делатност доноси одлуке већином гласова броја чланова.

Главни и одговорни уредник доноси коначну одлуку о публикацији која се припрема за издавање и одговара за издату публикацију.

Члан 34.

Делатност Уредништва за издавачку делатност:
- Предлаже годишњи план издавачке делатности Факултета и прати његову реализацију;
- Прати покривеност наставних предмета уџбеницима;
- Разматра захтеве за издавање уџбеника и других публикација;
- Разматра извештаје о рецензији;
- Разматра понуде за набавку потребног материјала или понуде за сарадњу са другим институцијама;
- Врши избор штампарије,
- Припрема и прати реализацију финансијског плана издавачке делатности;
- Обавља и друге послове које му повере декан или Наставно-научно веће Факултета.

Члан 35.

Уређивачки одбор чине наставници из земље и иностранства из области: права, економије, менаџмента, безбедности и други експерти.

Члан 36.

Средства за издавачку делатност, делимично или у целини, обезбеђује Факултет из следећих извора:
- наменска средства од оснивача;
- наменска средства од спонзорства и донација
- стечена средства по основу закупа просторија Факултета;
- преостала средства од продатих издања.
- из осталих извора.

Ако аутор обезбеди најмање 80% потребних средстава за штампање издања, оно се може публиковати и ван утврђеног плана издавачке делатности.

Приходе и трошкове издавачке делатности евидентира рачуноводство Факултета на посебном рачуну у књиговодству.

Члан 37.

Сви уџбеници и друга наставна литература чије се објављивање планира треба да буду у плану издавачке делатности.

План издавачке делатности усаглашен је са наставним плановима и програмима студијских програма и са планом извођења наставе.

На предлог Уредништва, Наставно-научно веће Факултета, најкасније до почетка наредне школске године, усваја план издавачке делатности за наредну школску годину која ће се користити на студијским програмима Факултета.

Члан 38.

Предлог за издавање уџбеника аутор или аутори уз сагласност руководилаца катедри Факултета подносе Уредништву за издавачку делатност.

Предлог за издавање уџбеника садржи:

- назив уџбеника, податке о аутору (ауторима), назив наставног предмета, податак да ли се уџбеник објављује први пут или се ради о поновљеном, измењеном или допуњеном издању;
- податак о форми у којој се предлаже издавање уџбеника (папирна и/ли електронска форма);
- образложење потребе за објављивање уџбеника
- податак о обиму уџбеника и пратећег наставног материјала који мора бити усаглашен са бројем ЕСПБ који носи наставни предмет;
- изјаву аутора да је уџбеник његово ауторско дело.

Уз предлог за издавање уџбеника, аутор доставља примерак рукописа припремљеног за рецензију у електронској форми.

Члан 39.

Уџбеници се израђују за потребе извођења теоријске и практичне наставе на Факултету и, по правилу, нису предвиђени продају.

Факултет не остварује непосредну или посредну имовинску корист од писаних ауторских дела (уџбеници, практикуми, скрипте и др.) која припремају запослени наставници а који ће студентима бити доступни у библиотеци факултета и у електронској форми, за потребе редовног школовања.

Запослени се одричу имовинских права за сва ауторска дела која за време трајања радног односа, а за потребе информисања и образовања студената, сачине и учине доступним током школске године, с обзиром да наведено спада у радну обавезу и потпада под зараду коју Факултет исплаћује како је дефинисано уговором о раду.

Члан 40.

Бесплатни примерци уџбеника достављају се:
- сваком аутору – пет примерака;
- Народној библиотеци Србије - шест примерака (према Закону о обавезном примерку публикација);
- Универзитетској библиотеци «Светозар Марковић» - један примерак (према Закону о обавезном примерку) и
- библиотеци Факултета - пет примерака, (према Правилнику о раду библиотеке Факултета).

Монографије се публикују у тиражу који се одређује на сличан начин као и тираж у ком се публикују уџбеници с тим да се по један примерак монографије додељује сваком првом аутору.

Члан 41.

На свим уџбеницима, на страни Импресума мора бити одштампано да су ауторска права задржана и да је забрањено свака неовлашћена репродукција публикације ни у деловима, нити у целости, без писане сагласности аутора, односно издавача.

На страни импресума у уџбеницима и осталој наставној грађи наводи се број одлуке Наставно-научног већа Факултета којом је публикација одобрена као наставно средство.

Члан 42.

Уџбеници се објављују на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ИЗДАТИХ ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 43.

Наставно-стручно веће је дужно да прати и оцењује издате уџбенике и помоћна учила током њихове употребе.

Ванредну иницијативу за оцену уџбеника могу дати и наставници или студенти Факултета, уз одговарајуће образложење.

Члан 44.

Периодичним анкетирањем студената у циљу утврђивања квалитета наставног процеса обухваћена су и питања о квалитету наставног и испитног материјала. Анкетирање студената врши се у складу са одредбама Правилника о самовредновању.

Члан 45.

Наставно - научно веће, имајући у виду и резултате анкетирања студената, може утврдити подобност, мањкавост или неподобност уџбеника или других публикација. У складу с тим, Наставно - научно веће доноси одговарајућу одлуку о његовој даљој употреби, о потреби измена и допуна или повлачења публикације из даље употребе.

Члан 46.

Наставно-стручно веће разматра и потребе за израдом нових публикација, а по предлогу аутора, Уредништва, главног и одговорног уредника, или на основу прикупљених података. Публикације које су по оцени Наставно-стручног већа пожељне за израду и објављивање евидентирају се у оквиру Годишњег плана издавачке делатности (садржи податке о предлогу аутора, наслова, намени).

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Сви учесници у пословима издавачке делатности Факултета дужни су да поступају по одредбама овог Правилника.

Члан 48.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли Факултета.

Председник Наставно – научног већа

Проф. др Милан Радосављевић