



УНИВЕРЗИТЕТ „УНИОН – НИКОЛА ТЕСЛА“
ФАКУЛТЕТ ЗА ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ И ПРАВО

Књига предмета ОАС Менаџмент ДЈС

Београд

Студијски програм: Менаџмент ДЛС		
Назив предмета: Социологија		
Наставник: Пандуревић Ј. Винко		
Статус предмета: Обавезан		
Број ЕСПБ: 8		
Услов: Уписан први семестар, нема других услова		
Циљ предмета: Циљ предмета је стицање теоријских знања у области социологије; упознавање студената са основним појмовима као што су: наука, теорија и научни метод, друштво и наука, појам, настанак и развој социологије; о односу социологије и других друштвених наука, теоријским правцима у социологији, структури друштва, друштвеној свести, променама и развоју друштва. Овладавање елементарним методама социолошког истраживања за прикупљање релевантних друштвених чињеница.		
Исход предмета Студенти по завршетку треба да овладају следећим знањима и вештинама: <ul style="list-style-type: none"> - Да на основу теоријске и практичне наставе покажу способност социолошког начина размишљања и критички однос према презентованој грађи. - Да стечена знања представљају основу за адекватно и успешно коришћење социолошке терминологије и самостално тумачење научних текстова и презентовања резултата свог рада у различитим формама. <ol style="list-style-type: none"> 1. Способност за основна социолошка истраживања методама упитника, анкета, интервјуа, анализе садржаја, статистике и др. 2. Да разумеју и критички посматрају особености друштвеног живота људи, друштвене групе, карактеристике савременог друштва у целини са променама, друштвеним поделама, сукобима и проблемима који прате друштвени развој; 3. Да разумеју односа социологије и других друштвених наука. 		
Садржај предмета: Теоријска настава: Увод у предмет; Наука. Природне и друштвене науке. Теорија и научни метод. Друштво и наука; Појам социологије. Однос социологије и других друштвених наука; Настанак и развој социологије. Научне и друштвене претпоставке настанка социологије; Теоријски правци у социологији. Од механицизма до структурализма; Друштво. Природа и људско друштво. Човек као друштвено биће. Заједница и друштво; Структура друштва. Друштвена структурација и класна диференцијација. Друштвене групе. Породица. Народ и нација; Политика. Држава. Власт у друштву. Демократија и људска права. Тоталитаризам; Култура и друштво. Цивилизација и култура. Расправа и контроверзе; Друштвена свест. Религија, морал, право, наука. Филозофија, уметност, идеологија; Промене и развој друштва. Еволуција. Револуција. Проблем законитости у друштву. Практична настава: Увежбавање социолошких истраживања кроз методе упитник, анкета, интервју, анализа садржаја, статистика, тест итд. Интернет као средство прикупљања података; Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.		
Литература Основна: 1. Симић, Жељко. <i>Социологија: изабрани чланци</i> , Факултет за пословне студије и право, Београд ISBN 978-86-6102-010-0, COBISS.SR-ID 45112073, 2021. 2. Митровић, М. Вуковић, Д. <i>Основи социологије права</i> , Правни факултет, Београд, 2016. Допунска: 1. Авдагић, М.: <i>Социологија</i> , ФОРКУП (данашњи Факултет за пословне студије и право), Алфа Универзитет, Београд, 2012.		
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 45	Практична настава: 30
Методe извођења наставе Интерактивни облици наставе у реалном времену подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.		
Оцена знања (максимални број поена 100)		

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	15	Усмени испит	50
Практична настава	10		
Колоквијум I	15		
Израда семинарског рада	10	<i>Укупно поена</i>	<i>100</i>

Студијски програм: Менаџмент ДЛС	
Назив предмета: Увод у право	
Наставник: Петревска В. Љупка	
Статус предмета: Обавезан	
Број ЕСПБ: 8	
Услов: Уписан први семестар, нема других услова	
Циљ предмета: Циљ предмета је стицање теоријских знања о општим појмовима и одређењу увода у право; истражују се методи правне науке, основни појмови и основни институти; у тим оквирима се изучавају основне теоријске поставке (појам нације, државе, суверенитета, правна организација државе итд.); упознавањем правног поретка са свим његовим елементима (правне норме, санкције, правни однос, примена права и тумачење права) омогућава се да студенти лакше разумеју друге правне предмете.	
Исход предмета: Савладавањем програма предмета кроз планиране активности и облике наставе/учења, очекује се да студент: <ol style="list-style-type: none"> 1. усвоји теоријска знања и овлада основним правним појмовима, елементима и врстама, 2. разуме настанак, структуру и суштину државе и права, 3. овлада способношћу теоријско-правног промишљања и аргументованог расправљања о теоријској правној тематици, 4. усвоји темељна теоријск-правна сазнања о примени права у реалним друштвеним односима, 5. овлада вештином тумачења правних норми, 6. усвоји основна знања о теоријским схватањима државе и права, 7. овлада способношћу апстрактног правног промишљања државе и права. 	
Садржај предмета: Теоријска настава: Општи појмови и одређење увода у право; Појам, предмет и метод увода у право; Значај теоријских основа права; Држава, нација и сувереност; Теорије о праву; Правна организација државе; Облици владавине, облици политичког режима, облик државног уређења; Правни поредак- појам и састав; Правна норма; Извори права; Правни акти; Правни однос, Субјекти права; Примена права; Тумачење права; Законитост; Правни систем; Правне вредности. Практична настава: Уочавање у пракси основних правних института и разматрање проблема који их прате, разматрања општих знања о држави и праву кроз разговор и примере из праксе, анализа појединих основних појмова кроз практичне примере и решавање неких спорних ситуација, разматрање основних правних института кроз упознавање са радом појединих државних органа, анализа генезе државе и права и њихових основних института кроз практичне примере; Обилазак институција везаних за примену права, тумачење права, доношење правних аката итд. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.	
Литература Основна: 1. Петревска Љупка, <i>Увод у право</i> , ФПСП, ИСБН-978-86-6102-039-1, 2021. 2. Васић, Р. Јовановић, М. Дајовић, Г. <i>Увод у право</i> . Правни факултет, Београд, 2015. 3. Лукић Р., Кошутић, Б.: <i>Увод у право</i> , Правни факултет Универзитета у Београду, Београд, 2009. Допунска: 1. Симић М., С. Ђорђевић С., Матић Д.: <i>Увод у право</i> , Правни факултет, Крагујевац, 2010.	
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 45 Практична настава: 30

Методе извођења наставе

Интерактивни облици наставе у реалном времену подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.

Оцена знања (Максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	20	Усмени испит	50
Практична настава	5		
Колоквијум	25	<i>Укупно поена</i>	<i>100</i>

Студијски програм: Менаџмент ДЛС**Назив предмета:** Менаџмент**Наставник:** Анђелковић М. Александар**Статус предмета:** Обавезан**Број ЕСПБ:**8**Услов:** Уписан први семестар, нема других услова**Циљ предмета:**

Циљ предмета је стицање теоријских знања о основним категоријама феномена менаџмента, коренима и еволуцијом теорије менаџмента, организацијом и потребом за менаџментом; упознавање студената са менаџмент процесима-планирањем, организовањем, вођењем и контролом, откривањем проблема и прилика, врстама одлука и чиниоцима одлучивања, нивоима и вештинама менаџера, као и применом концепата менаџмента у професионалној пракси; оспособљавање за ефикасан и ефективан рад и управљање ресурсима у организацијама у којима буду ангажовани.

Исход предмета:

Студенти по завршетку треба да овладају следећим знањима и вештинама:

1. Стекну теоријска знања из менаџмента;
2. Буду оспособљени да разумеју основне категорије менаџмент процеса;
3. Буду оспособљени за остваривање организационих циљева кроз процес ангажовања и управљања ресурсима;
4. Усвоје вештине и знања за тимско деловање у дијагностицирању, односно решавању менаџерских проблема;
5. Овладају вештинама пословне комуникације и решавању конфликта у пословној пракси;
6. Буду оспособљени да ради праве ствари на прави начин.

Садржај предмета:**Теоријска настава:**

Увод у предмет; Кључне детерминанте менаџмента; Појам, дефиниција и процес менаџмента; Менаџери, нивои менаџмента и вештине; Нове парадигме менаџмента; Корени и развој менаџмента; Менаџмент у раним цивилизацијама; Пионири модерног менаџмента; Школе менаџмента; Нове теорије менаџмента; Организација и потреба за менаџментом; Одлучивање; Откривање проблема и прилика; Врсте одлука и чиниоци одлучивања; Улога и значај планирања; Висија и мисија организације; Стратегијско планирање и стратегијски менаџмент; Организовање; Организациона структура; УЉР; Управљање променама; Вођење; Мотивација, лидерство, тимски рад; Пословна комуникација и преговори, конфликти; Контрола-елементи контролног процеса, стандарди и методе; Систем квалитета.

Практична настава:

Ближе појашњавање неких од тема које се обрађују на предавањима. Израда пословних планова, дизајнирање различитих модела организације (по предметном, територијалном, пројектном моделу), дијагностицирање и решавање менаџерских проблема, анализа менаџмента у развијеним тржишним земљама и у Републици Србији; Посебне карактеристике менаџмента Јапана; Израда семинарског рада; Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

Литература			
Основна:			
1. Радосављевић Милан, Радосављевић Живота. <i>Менаџмент-теорија и пракса</i> , друго допуњено издање, ФПСП, 2021. ИСБН-978-86-6102-041-4			
2. Арнолд, Ф. <i>Менаџмент</i> , Лагуна, Београд, 2015.			
Допунска:			
1. Дракер, П.Ф.: <i>Менаџмент: Задатак, дужности, вештине</i> (Лондон, Хајнеман – новија издања)			
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 45		Практична настава: 30
Методe извођења наставе			
Интерактивни облици наставе у реалном времену подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.			
Оцена знања (Максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	5	Писмени испит	35
Практична настава	5		
Колоквијум 1	15		
Колоквијум 2	25		
Израда и презентација семинарског рад	15	<i>Укупно поена</i>	<i>100</i>

Студијски програм: Менаџмент ДЈС
Назив предмета: Енглески језик 1
Наставник: Бешић Вукашиновић Ц. Долорис, Мутавцић З. Томислава
Статус предмета: Обавезан
Број ЕСПБ: 6
Услов: Уписан први семестар, нема других услова
Циљ предмета:
Циљ предмета је систематизација и допуна знања стечених током претходног школовања у области граматичких структура и језичких вештина; оспособљавање студената за разумевање једноставних стручних текстова, да овладају основним правним терминима, за елементарну пословну комуникацију.
Исход предмета:
Студенти по завршетку треба да овладају следећим знањима и вештинама:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Да знају граматичку структуру енглеског језика; 2. Да овладају језичким вештинама; 3. Да знају и умеју у пракси да примене пословну и правну терминологију на нивоу А2 (Elementary); 4. Да знају да читају и анализирају аутентичне стручне текстове; 5. Да овладају самосталним изражавањем и коришћењем правне и пословне терминологије из обрађених тема; 6. Да развију комуникационе вештине; 7. Да развију способност основне стручне комуникације на енглеском језику.
Садржај предмета:
Теоријска настава:
Увод у наставу енглеског језика за специфичне потребе (ESP – English for Specific Purposes); упознавање студената са специфичностима пословног вокабулара у енглеском језику; са специфичностима правног вокабулара као што су: правна организација државе, законитост, правни систем, правне вредности, правна норма, правни акти, правни промет, заступништво; анализа културолошких разлика приликом пословних сусрета припадника различитог културолошког порекла.
Грамматика: be, have, have got; Present Simple & Present Continuous, Past Simple, Present Perfect Simple;

бројиве и небројиве именице;

Лексика: обрада специфичности пословног и правног вокабулара у енглеском језику прилагођеног изабраном студијском смеру; **Култура и цивилизација:** осврт на аспекте британске културе и развијање комуникацијских вештина у различитим културним контекстима;

Практична настава:

Вежбе које прате предавања. Увежбавање рецептивних и продуктивних језичких вештина. Студенти користе интернет-ресурсе на енглеском језику и на основу тога припремају самостални семинарски рад. Пословна кореспонденција (пословна писма, писање пуномоћја; пословни извештаји, записници, предрачуни, рачуни, уговори исл.); Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

Литература

Основна:

1. Naunton, J. (2009). ProFile 1, Student's book, ISBN - 13: 978-0194575782, Oxford
2. Naunton, J. (2009). ProFile 1, Workbook, ISBN - 13: 978-0194575843, Oxford
3. Murphy, R. (2012). English Grammar in Use, ISBN-13: 978-0521189064, CUP
4. Мутаџић Слађана (2020) Pre-Intermediate – praktikum. Fakultet za poslovne studije i pravo, ID=37132553
ISBN 978-86-81088-80-7
5. Amy Krois-Lindner, Matt Firth and TransLegal: Introduction to International Legal English, Cambridge University Press.

Допунска:

1. International Express, Student's book, ISBN - 978-0-19-459774-6, Oxford
2. Parisi, F. (2013). The Language of Law and Economics (dictionary), ISBN: 9780521697712, CUP
3. <http://www.merriam-webster.com/>
4. <http://www.oxforddictionaries.com/>
5. <http://www.ldoceonline.com/>

Број часова активне наставе	Теоријска настава:15	Практична настава:60
-----------------------------	----------------------	----------------------

Методe извођења наставе

Интерактивни облици наставе у реалном времену уз коришћење аудио, видео и веб-материјала (PowerPoint Presentation, мобилне апликације, online квизови за вежбање вокабулара и граматике), самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.

Оцена знања (Максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	5	Писмени испит	20
Практична настава	15	Усмени испит	20
Колоквијум 1	15		
Колоквијум 2	15		
Израда семинарског рада	10	Укупно поена	100

Студијски програм: Менаџмент ДЛС

Назив предмета: Макроекономија

Наставник: Тешановић М. Бранко

Статус предмета: Обавезан

Број ЕСПБ: 8

Услов: Уписан други семестар, нема других услова

Циљ предмета:

Циљ предмета је стицање теоријских знања из области макроекономије; упознавање студената са основним макроекономским ресурсима, учинцима, циљевима, показатељима развијености и ефикасности друштвене производње; стицање нових сазнања о производњи и запослености; пројекцији стопе привредног раста, монетарном систему, расподели и потрошњи, тржишту и економској улози државе и др.

Исход предмета:

Студенти по завршетку треба да овладају следећим знањима и вештинама:

1. Да усвоје теоријска знања и разумеју основне законитости и карактеристике друштвене производње и друштвено-економског развоја, улоге субјеката макроекономије који у највећој мери утичу на привредни живот и друштвено-економски развој у једној земљи;
2. Да разумеју значај производње као фазе друштвене репродукције, самим тим привредне структуре, привредног раста, привредних циклуса и запослености;
3. Да буду оспособљени за анализу и решавање макроекономских питања и дилема са аспекта трансформације националних економија.

Садржај предмета:

Теоријска настава:

Увод у предмет; Предмет и субјекти макроекономије; Макроекономски ресурси; Учинци макроекономије; Показатељи развијености и ефикасности друштвене производње; Макроекономски циљеви; Производња и запосленост; Привредна структура, Појам, детерминанте и значај привредног раста; Пројекција (стопа) привредног раста, Привредни циклуси; Тржиште радне снаге и незапосленост; Монетарни систем; Новац и проблеми новчаног оптицаја; Агрегатна понуда и тражња – појам, усклађивање и ширење; Расподела и потрошња; Буџетски систем, јавна добра и јавна потрошња. Основи међународних економских односа; Основна питања отворене привреде; Друштвено економски развој; Тржиште и економска улога државе.

Практична настава:

Мерење бруто домаћег производа. Мерење трошкова живота. Рачунање индекса цена на мало. Кориговање економских варијабли за ефекте инфлације. Мерење незапослености. Рачунање брзине оптицаја новца и једначина квантитативне теорије. Померање Флипсове криве; Примери из праксе индексирање; Презентовање и јавна одбрана семинарског рада; Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

Литература

Основна

1. Тешановић, Б. *Основи економије*, Медија центар Одбрана, Београд, 2016.
2. Јакшић, М. Фабрис, Н. Прашчевић, А. *Основи макроекономије*, Економски факултет Универзитета у Београду, Београд, 2020.

Допунска:

1. Јакшић, М.; *Основи макроекономије*, Економски факултет, Београд, 2012.

Број часова активне наставе

Теоријска настава: 45

Практична настава: 30

Методe извођења наставе

Интерактивни облици наставе у реалном времену подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.

Оцена знања (Максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	5	Писмени испит	35
Практична настава	5		
Колоквијум 1	15		
Колоквијум 2	25		
Израда и презентација семинарског рада	15	Укупно поена	100

Студијски програм: Менаџмент ДЛС		
Назив предмета: Пословна математика		
Наставник: Стаматовић М. Биљана		
Статус предмета: Обавезан		
Број ЕСПБ: 8		
Услов: уписан други семестар, других услова нема		
Циљ предмета: Циљ предмета је стицање теоријских знања из областипословне математике; упознавање студената са основним елементима математичке методологије, неопходним за егзактно представљање и моделирање (за овај ниво студија) релевантних економских проблема, ситуација и процеса.		
Исход образовања: Исходи предмета су: <ol style="list-style-type: none"> 1. усвојена теоријска знања и разумевање математичког моделирања релевантних егзактних алгоритама, који ће бити применљиви у свим економским дисциплинама; 2. оспособљеност студента за самосталну примену појединих општих и специјалних модела, са којима ће се суочавати у посебним (како теоријским, тако и практичним) ситуацијама решавања конкретних пословних проблема и доношења пословних одлука. 		
Садржај предмета: Теоријска настава: Уводупредмет; Елементи линеарне алгебре (детерминанте, матрице, векторски простори и примене на решавање система линеарних једначина; Функције са једном независно променљивом величином (граничне вредности и непрекидност функција, изводи и њихова примена: Лопиталова теорема, асимптоте функција, монотоност и локални екстрми, конкавност и превојне тачке функција, испитивање и графичко приказивање функција); Економске функције (понуде, тражње, прихода, трошкова, профита) и њихова еластичност и практичне примене; Функције са две или више независно променљивих величина (дефиниција, диференцијабилност, тотални деференцијал, проблем слободног и условног екстрема) и њихова примена у економским дисциплинама; Неодређени и одређени интеграл (методе интеграције, примене одређеног интеграла); Диференцијалне једначине првог и другог реда (ДЈ која раздваја прменљиве, хомогена ДЈ, линеарна ДЈ, Бернулијева ДЈ, ЛДЈдругогаредасаконстантнимкоэффицијентима) и њихова примена; Модели примена сложеног процентног рачуна.		
Практична настава: На вежбама се кроз конкретне примере (здатке) овладава одређеном тематском целином, која је претходно проучавана кроз теоријску наставу. Припрема колоквијума и испита.		
Литература: Основна 1.М. Дреновак, Математика у економији, универзитетски уџбеник, Комтек, Крагујевац, 2016. 2.Б. Боричић, М. Ивовић, М. Илић, Математика, Економски факултет, Београд, 2018. М. 3.Ивовић, Б. Боричић, М. Илић, Д. Аздејковић, Ј. Станојевић, Збирка задатака из математике, Економски факултет, Београд, 2018. Допунска: 1.Вугделија Д., ет ал.,: <i>Математика за економисте</i> , Економски факултет, Суботица, 2010.		
Број часова активне наставе	Теоријска настава:45	Практична настава:30
Методе извођења наставе: Интерактивни облици наставе у реалном времену подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.		

Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	5	Писмени испит	40
Практична настава	15		
Колоквијум-и	30		
Израда задатака	10	Укупно поена	100

Студијски програм: Менаџмент ДЛС
Назив предмета: Рачуноводство
Наставник: Гајдобрански А. Александра
Статус предмета: Обавезан
Број ЕСПБ: 8
Услов: уписан други семестар, других услова нема
<p>Циљ предмета: Циљ предмета је стицање теоријских знања из области рачуноводства; упознавање студената са основама, принципима и применом система двојног књиговодства, билансом, рачуноводственим начелима и међународним рачуноводственим стандардима (МРС) као професионалној регулативи и референтној основи у овој области; стицање знања о рачуноводственој организацији, рачуноводственом планирању, рачуноводственом надзору, рачуноводственој анализи и рачуноводственом извештавању.</p>
<p>Исход предмета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. оспособљеност студената да владају теоријским поставкама и практично обављају рачуноводствене послове који ће им омогућити потпуно разумевање пословних резултата целине и сегмената предузећа; 2. оспособљеност за давање предлога управљачкој структури којим ће унапређивати пословање, генерисати развој и раст предузећа.
<p>Садржај предмета: Теоријска настава: Увод у предмет; Књиговодство са билансом; Основе и принципи система двојног књиговодства; Примена система двојног књиговодства; Рачуноводствена начела и међународни рачуноводствени стандарди; Рачуноводствено планирање, Рачуноводствени надзор; Основе контроле и ревизије биланса; Извештај о извршеној ревизији, Међународни стандарди ревизије (МСР); Рачуноводствена анализа; Анализа садржаја биланса стања; Анализа садржаја биланса успеха; Анализа садржаја биланса токова готовине или извештаја о токовима готовине; Анализа садржаја биланса сопственог капитала или извештаја о променама на капиталу.</p>
<p>Практична настава: Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Практични рад- Практично вежбање контрирања и књижења пословних промена, рашчлањивање билансних позиција. Практични обрачуни и књижења у вези са сталном и обртном имовином, грешке у књиговодству и временска разграничења. Утврђивање стања (инвентарисање) и процењивање делова имовине и фирме као целине. Вежбе билансирања и састављање финансијских извештаја, на основу практичних примера из привредне праксе. Читање ревизија финансијских извештаја и извештаја независног ревизора и поступање по истим. Дискусија одабраних тема уз активно учешће студената. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.</p>
<p>Литература Основна</p>

1. Гајдобрански А., *Основе рачуноводства*, Факултет за пословне студије и право, Универзитет Унион – Никола Тесла у Београду, 2021.

Допунска:

1. Малинић С., : „*Основе рачуноводства*“, ФТБ, Универзитет БК, Београд, 2008.
2. Шкарић-Јовановић, К., Радовановић, Р., : *Финансијско рачуноводство*, Економски факултет, Београд, 2006.
3. Гајдобрански, А. *Обрачунске калкулације у ратарској производњи код малих и средњих газдинстава на подручју Војводине*, Факултет за пословне студије и право, Београд, 2020.

Број часова активне наставе	Теоријска настава:45	Практична настава:30	
Методe извођења наставе: Интерактивни облици наставе у реалном времену подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	5	Писмени испит	40
Практична настава	15		
Колоквијум-и	30		
Израда задатака	10	Укупно поена	100

Студијски програм: Менаџмент ДЛС
Назив предмета: Француски језик I
Наставник: Думањић М. Јелена, Бајић Д. Марија
Статус предмета: Изборни
Број ЕСПБ:6
Услов: Уписан други семестар,нема других услова
Циљ предмета: Циљ предмета је формирање артикулационе базе, савладавање француске графије, почетно формирање навика аудирања, говорења, читања и писања у оквиру ограниченог броја тема и ситуација на елементарном нивоу према заједничком европском оквиру за живе језике. Студенти се оспособљавају за разумевање једноставних стручних текстова и елементарну пословну комуникацију.
Исход предмета: Исход предмета: Студенти по завршетку треба да овладају следећим знањима и вештинама: <ol style="list-style-type: none"> 1. Да знају основна правила графије и ортографије; 2. Да уме да прочита, каже и разуме на слух и напише на најелементарнијем нивоу реченице из свакодневног живота и језика струке. 3. Да овладају самосталним изражавањем и коришћењем правне из обрађених тема на елементарном нивоу 4. Да развију комуникационе вештине;
Садржај предмета: Теоријска настава: <u>Граматика:</u> Члан (одређени, неодређени и сажети). Број. Род. Показни и присвојни придеви. Предлози. Постављање питања. Негација. Личне заменице (ненаглашене и наглашене). Презент правилних и најчешћих неправилних глагола. Перфекат (Passé composé). Блиско будуће време (Futurproche).

<p>Лексика:Најчешће употребљаване речи у свакодневној комуникацији. Теме које се односе на свакодневни живот и језик струке на елементарном нивоу (а у вези са изабраним студијским смером). Salutations, présentations, nationalités, professions, conversations téléphoniques, localisations, pièces d'identité, types de commerces, voyages professionnels, salons et congrès, achat.</p> <p>Култура и цивилизација :Основни појмови о Француској и другим франкофоним земљама. Свакодневни живот у Француској. Предузећа, превоз, храна и пиће, туристичке и културне атракције у Француској.</p> <p>Практична настава:</p> <p>Вежбе које прате предавања. Увежбавање рецептивних и продуктивних језичких вештина. Студенти користе интернет-ресурсе на француском језику и на основу тога припремају самостални семинарски рад. Пословна кореспонденција. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.</p>			
<p>Литература</p> <p>Основна:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gruneberg A., Tauzin B.,: <i>Comment vont les affaires?</i> Paris, 2000. 2. Папић М.,: <i>Граматика француског језика</i>, Београд, 1999. 3. Стругар Н., Српско-француски речник : политика, право, економија, Београд, 1999. P. Н. Collin, <i>Business French Dictionnary</i>, 2000. 4. Думањић, Ј. <i>Француски језик 1 – практикум</i>. Факултет за пословне студије и право, Београд, ID=34947337, ISBN 978-86-81088-75-3 <p>Допунска:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Видић Ј.,: <i>Améliorez votre français</i>, Београд, 2002. 2. Јовановић С., : <i>Француско-српски речник</i>, Београд, 2014. 3. А. Gruneberg, В. Tauzin, <i>Comment vont les affaires?</i> cahier d'exercices, Paris, 2000. 4. С. Miquel : <i>Grammaire en dialogue</i>, Paris, 2013. 5. Топаловић Радман А., Нешић М.,: <i>Граматика француског језика , са решењима</i>, Београд, 2012. 			
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 15		Практична настава: 60
<p>Методe извођења наставе</p> <p>Интерактивни облици наставе у реалном времену уз коришћење аудио, видео и веб-материјала (PowerPoint Presentation, мобилне апликације, online квизови за вежбање вокабулара и граматике), самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.</p>			
<p>Оцена знања (Максимални број поена 100)</p>			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	5	Писмени испит	20
Практична настава	15	Усмени испит	20
Колоквијум 1	15		
Колоквијум 2	15		
Израда семинарског рада	10	Укупно поена	100

Студијски програм : Менаџмент ДЛС
Назив предмета: Руски језик 1
Наставник: Бурић Мутавчи М. Бојана
Статус предмета: Изборни
Број ЕСПБ: 6

Услов: Уписан други семестар, нема других услова		
Циљ предмета Циљ предмета је формирање артикулационе базе, савладавање руске графије, почетно формирање навика аудирања, говорења, читања и писања у оквиру ограниченог броја тема и ситуација на елементарном нивоу према заједничком европском оквиру за живе језике. Студенти се оспособљавају за разумевање једноставних стручних текстова и елементарну пословну комуникацију.		
Исход предмета 1. Да знају основна правила графије и ортографије; 2. Да уме да прочита, каже и разуме на слух и напише на најелементарнијем нивоу реченице из свакодневног живота и језика струке. 3. Да овладају самосталним изражавањем и коришћењем правне из обрађених тема на елементарном нивоу; 4. Да развију комуникационе вештине;		
Садржај предмета Теоријска настава Граматика: Руска азбука. Изговор и писање. Нагласак. Правила читања. Основне интонационе конструкције. Елементарна правописна правила. Постављање питања. Род. Број. Личне заменице. Основни бројеви. Формалне особености руских глагола. Инфинитив. Садашње време. Просто будуће време. Сложено будуће време. Прошло време. Хомоними. Лексика: Најчешће употребљаване речи у свакодневној комуникацији. Теме које се односе на свакодневни живот и језик струке на елементарном нивоу (а у вези са изабраним студијским смером): Знакомство, при встрече, прощание, семья, автобиография, европeйские страны, национальность, внешность и характеристики человека, разговор по телефону, специальность, поздравление, цвета, распорядок дня. Култура и цивилизација: Русија и њен географски положај, рељеф, реке и језера, градови, грб и застава, савремени породични живот и родбинске везе, историја професија. Практична настава: Вежбе које прате предавања. Увежбавање рецептивних и продуктивних језичких вештина. Студенти користе интернет-ресурсе на руском језику и на основу тога припремају самостални семинарски рад. Пословна кореспонденција. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.		
Литература Основна: 1. Белокапић Шкунца Вера: <i>Пословни руски језик 1-2</i> , Универзитет Браћа Карић, Београд, 2009. 2. Маројевић Радмило: <i>Граматика руског језика</i> , Завод за уџбенике, Београд, 2013. 3. Терзић Александар: <i>Фонетика руског језика</i> , Славистичко друштво Србије, Београд, 2003. 4. Приручник са избором оригиналних текстова различитих жанрова по избору наставника, ФПСП, Београд, 2015. 5. Лилић, В. Бурић Мутавчи Б. <i>Руски језик – фонетика – практикум</i> , Факултет за пословне студије и право, ISBN 978-86-81088-90-6 Допунска: 1. Девић - Романова Валентина: <i>Руски језик, приручник за разговор</i> , Београд, Завод за уџбенике, Београд, 1996. 2. Станковић Богољуб: <i>Руско-српски, српско-руски речник</i> , Завод за уџбенике, Београд, 2011. 3. Бојић Соња: <i>Бизнис речник руско-српски, српско-руски</i> , Жарко Албуљ, 1999.		
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 15	Практична настава: 60
Методe извођења наставе Интерактивни облици наставе у реалном времену уз коришћење аудио, видео и веб-материјала		

(PowerPoint Presentation, мобилне апликације, online квизови за вежбање вокабулара и граматике),самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.

Оцена знања (Максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	5	Писмени испит	20
Практична настава	15	Усмени испит	20
Колоквијум 1	15		
Колоквијум 2	15		
Израда семинарског рада	10	Укупно поена	100

Студијски програм: Менаџмент ДЛС

Назив предмета: Организација и пословна култура

Наставник: Красуља Д. Невена, Анђелковић М. Александар

Статус предмета: Обавезан

БројЕСПБ: 8

Услов:уписан трећи семестар, других услова нема

Циљ предмета:

Циљ предмета је упознавање студената са кључним детерминантама, принципима и начелима организације, екстерним и интерним факторима организације, моделима и модалитетима организационе структуре; са појмом, карактеристикама и концептом организационе културе; стицање знања о утицају организационе културе на пословање предузећа и управљање организационом културом као кључном варијаблом понашања у организацији; оспособљавање студента за етичко понашање и расуђивање у бизнису, препознавања и прилагођавања културолошких разликама у бизнису.

Исход предмета:

1. усвојена теоријска знањаиз организационе културе;
2. оспособљеност за разумевање принципа и начела организације, организационе структуре и њен утицај на пословну успешност;
3. оспособљеност за дизајнирање организације у променљивом окружењу;
4. оспособљеност да препознају и доприносе развоју организационе културе и понашања, да њоме управљају уз висок степен етичности и прилагођавања културолошким разликама у бизнису великих компанија и корпорација.

Садржај предмета:

Теоријска настава:

Увод и основне детерминанте организације; Принципи и начела организације; Подела рада, делегирање овлашћења, департаментизација и координација, као параметри организације; Фактори организације – екстерни и интерни; Модели и модалитети организационе структуре; (Само)Организација као модалитет организовања; Организациона моћ и конфликти. Управљање организационим променама. Савремени изазови и одговори у организацији; Појам и значај организационе културе;Садржај организационе културе;Карактеристике организационе културе: субкултуре, типови и снага;Утицај организационе културе на пословање предузећа; Национална и организациона култура; Настанак, промене и управљање организационом културом; Регионалне културне разлике и мултикултурализам; Организационо понашање – личност и организација (Личност и култура, култура и међуљудски односи; Личност и међуљудски односи, култура у контексту међуљудских односа у организацији).

Практична настава:

Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Симулација и провера појединих организационих решења; Студија случаја-препознавање културолошких разлика и начини њиховом прилагођавању; Практични рад- Дијагностицирање организационих проблема (дефинисање симптома идр.), Израда различитих модалитета организације и анализа њихових добрих и лоших страна; Предузимање мера за елиминацију или маргинализацију одређених проблема; Решавање конкретних организационих проблема кроз тимски рад; Трансформација класичних у модерне и тржишно оријентисане организације; Изградња етичности практичних аспеката организационе културе и понашања; Обилазак одабране мултинационалне компаније – разговори са менаџментом и упосленицима о изградњи организационе културе и понашања у конкретним условима.

Литература**Основна:**

- 1.Красуља, Н. *Организационо понашање и култура*, Факултет за пословне студије и право, Београд, 2020.
- 2.Радосављевић, Ж, ет ал.: *Организација и пословна култура*, Факултет за пословне студије и право, Београд, 2015.
- 3.Петковић, М., Јанићијевић, Н., БогићевићМиликић, Б., *Организација: дизајн, понашање, људскиресурсиипромене*,ЕкономскиФакултет, Београд, 2013.

Допунска:

- 1..House R., Hanges P., Jaridan M., Doufman P, Gupta V.: *Culture, leadership and organizations*, The Globe Study of 62 societies.
2. Красуља, Н. *Организациона и пословна култура*, практикум, Факултет за пословне студије и право, Београд, ISBN 978-86-81088-68-5, 2020.

Број часова активне наставе

Теоријска настава:45

Практична настава:30

Методe извођења наставе: Интерактивни облици наставе у реалном времену подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.

Оцена знања (максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	15	Писмени испит	40
Практична настава	5		
Колоквијум-и	30		
Семинарски рад	10	Укупно поена	100

Студијски програм: Менаџмент ДЛС**Назив предмета:** Маркетинг**Наставник:** Ратковић С. Милијанка**Статус предмета:** Обавезан**Број ЕСПБ:**8**Услов:** уписан трећи семестар, других услова нема**Циљ предмета:**

Циљ предмета је стицање теоријских знања из области маркетинга; упознавање студента са савременим функционисањем тржишног механизма, инструментима маркетинг микса (производ, цена, дистрибуција и промоција) и осталим активностима и процесима у оквиру маркетинг функције; оспособљавање студента за интегрисање истраживачких метода и техника са кључним маркетиншким концептима и исходима ради унапређења тржишне и развојне позиције фирме и осигурања дугорочно одрживе диференцијалне предности.

Исход предмета:

1. усвојена теоријска знања из области маркетинга;
2. разумевање функционисања система размене у савременом пословању и примену маркетиншких стратешких образаца за обезбеђење опстанка и развоја фирми у динамичном окружењу;
3. оспособљеност студента да разумеју тржишни механизам окружења и суштину маркетинг микса за доношење управљачких одлука у вези са производима и услугама;
4. оспособљеност за разумевање значаја преласка савремених тржишно оријентисаних компанија са производа на потрошаче, за самостално обављање маркетинг активности у у циљу придобијања -задржавања потрошача и остваривања пословног резултата.

Садржај предмета:

Теоријска настава:

Увод у предмет; Појам и одређење маркетинга; Маркетинг у динамичном окружењу; Концепт маркетинга; Улога маркетинга у савременом пословању; Маркетинг микс (варијабиле маркетинга); Маркетиншко окружење (варијабиле окружења); Куповно понашање муштерија; Сатисфакција и лојалност муштерија; Куповно понашање индивидуалних потрошача; Куповно понашање организационих купаца; Управљање односима са муштеријама; Маркетинг истраживање и информациони системи; Сегментација тржишта, таргетирање и позиционирање; Менаџмент производа и брэнда; Управљање маркетингом услуга; Стратегија формирања цене; Интегрисане маркетинг комуникације; Менаџмент дистрибуције; Основне маркетинг стратегије.

Практична настава:

Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Разматрање животног циклуса производа различитим примерима. Практични рад-анализа интегрисаних маркетиншких комуникација са аспекта различитих фаза животног циклуса производа. Интернет као средства комуникације у глобалном окружењу (анализа на примерима светских компанија). Истраживање степена примене нових технологија на тржишту Србије. Промотивне стратегије конкретног предузећа. Дискусија одабраних тема уз активно учешће студената. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

Литература

1. Миленовић Божидар, Ратковић Милијанка, „Маркетинг“, Факултет за пословне студије и право, 2021, ИСБН-978-86-6102-035-3
2. Ратковић, М. Дашић, Д. *Маркетинг у спорту са елементима индустрије спорта*, Висока школа модерног бизниса, Београд, 2018.
3. Мухић, С. *Маркетинг у туризму*, Факултет за пословне студије и право, Београд. 2021. ISBN 978-86-81088-73-9

Допунска:

4. Philip T. Kotler, Gary Armstrong: *Principles of marketing*, Pearson Education, 2015
5. Милисављевић, М., Маричић, Б., Глигоријевић, М.: *Основи маркетинга*, ЦИД, Економски факултет, Београд, 2011.

Број часова активне наставе

Теоријска настава:45

Практична настава:30

Методe извођења наставе: Интерактивни облици наставе у реалном времену подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.

Оцена знања (максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе

поена

Завршни испит

поена

Активност у току предавања

10

Писмени испит

35

Практична настава	5		
Колоквијум-и	40		
Семинарски рад	10	Укупно поена	100

Студијски програм: Менаџмент ДЛС
Назив предмета: Управљање људским ресурсима
Наставник: Радосављевић Д. Драгана
Статус предмета: Обавезан
Број ЕСПБ: 8
Услов: уписан трећи семестар, других услова нема
<p>Циљ предмета: Циљ предмета јесте стицање фундаменталних знања из области управљања људским ресурсима; упознавање са методама, техникама и инструментима за идентификацију и развој људских потенцијала у функцији организационе успешности; упознавање са савременим концептом, циљевима и задацима менаџмента људских ресурса; оспособљавање за примену управљачих метода и техника, које подстичу организациону успешност и мотивацију појединаца.</p>
<p>Исход предмета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. усвојена теоријска знања и овладавање основним концептима, начелима, методама и стратешким оријентацијама управљања људским ресурсима; 2. оспособљеност за разумевање значаја стратешког управљања људским ресурсима и његову кључну улогу за успешност организација и савремену праксу у овој области; 3. оспособљеност да разумеју, уочавају и решавају новонастале проблеме у организацији а који се тичу менаџмента људских ресурса.
<p>Садржај предмета: Теоријска настава: Увод у предмет; Теоријско одређење управљања људским ресурсима; Циљеви и задаци УЉР; Стратешки аспект управљања људским ресурсима; Планско-аналитички задаци; Обезбеђивање људских ресурса; Оријентација и социјализација;Учење и развој; Развој каријере; Вредновање радне успешности; зараде и награђивање; Радни односи; Задржавање особља; Здравље и безбедност на раду; Организација послова и задатака управљања људским ресурсима; Информациони системи за управљање људским ресурсима.</p> <p>Практична настава: Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Студије случаја-Приказивање дизајна сектора за људске потенцијале познатих светских компанија (Вол-Марта, Маркса енд Спенсера); Практични рад- анализа појединих елемената кадровског процеса (анализа људских потенцијала, расписивање конкурса, селекција пријављених кандидата).Обука у састављању одговарајућих упитника за испитивање задовољства запослених; Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.</p>
<p>Литература Основна:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Радосављевић, Д. Јефтић, С. Радосављевић, М. <i>Људски ресурси. Управљање конфликтима и стресом</i>, Факултет за пословне студије и право, 2021. 2. Радосављевић, Д. <i>Управљање људским ресурсима</i>, практикум, Факултет за пословне студије и право, Београд, ISBN 978-86-81088-82-1 3. Радосављевић, Д., Радосављевић, М., Анђелковић, А.; <i>Управљање људским потенцијалима</i>,

учбеник, Факултет за пословне студије и право, Београд, ISBN 978-86-6102-024-7

Допунска

1. Богићевић Миликић, Б.: *Менаџмент људских ресурса*, Економски факултет, Београд, 2011.

Број часова активне наставе	Теоријска настава:45	Практична настава:30	
Методе извођења наставе: Интерактивни облици наставе у реалном времену подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	10	Писмени испит	35
Практична настава	5		
Колоквијум-и	35		
Израда и одбрана семинарског рада	15	Укупно поена	100

Студијски програм: Менаџмент ДЛС
Назив предмета: Енглески језик 2
Наставник: Бешић Вукашиновић Ц. Долорис. Мутавцић З. Томислава
Статус предмета: Обавезан
Број ЕСПБ: 6
Услов: Уписан трећи семестар, нема других услова
Циљ предмета: Циљ предмета је развијање навика аудирања, говорења, читања и писања у оквиру ограниченог броја тема и ситуација везаних за пословну комуникацију. Такође, циљ је да студенти развијају језичке и комуникативне компетенције везано за језик струке и да самостално користе одговарајућу стручну литературу.
Исход предмета: Студенти по завршетку треба да овладају следећим знањима и вештинама: <ol style="list-style-type: none">1. Да знају граматичку структуру енглеског језика;2. Да овладају језичким вештинама;3. Да стекну вештине читања, говора, аудирања и писања на нивоу Б1 (Pre-Intermediate) заједничког европског оквира за живе језике, као и појединим елементима комуникативне компетенције на нивоу Б2 европског језичког оквира.;4. Да знају да читају и анализирају аутентичне стручне текстове;5. Да овладају самосталним изражавањем и коришћењем правне и пословне терминологије из обрађених тема;6. Да развију комуникационе вештине;7. Да развију способност основне стручне комуникације на енглеском језику.
Садржај предмета: Теоријска настава: <u>Грамматика:</u> Поређење придева; будуће време - <i>The Simple Future</i> , <i>going to</i> , <i>The Present Continuous for future</i> ; условне реченице; пасивне конструкције; императив; модали; предлошке конструкције, прошло време – <i>The Past Continuous Tense and used to</i> , одређен и неодређен члан. <u>Лексика:</u> Најчешће употребљаване речи у пословној и свакодневној комуникацији (а у вези са изабраним студијским смером):

Career planes, Time and logistics, Customers, Internet collocations, Charity as a business, Problems and solutions, Following a business contact, An email: arranging a meeting, Writing a fax with directions, Internal email: how to improve corporate image, Report on the results of a survey.

Култура и цивилизација: Осврт на аспекте британске културе и обраду тема које се тичу - country and people, political life, international relations, the economy, everyday life, holidays and special occasions, the monarchy.

Практична настава:

Вежбе које прате предавања. Увежбавање рецептивних и продуктивних језичких вештина. Кроз интеракцију са предавачем и међусобну интеракцију студенти развијају вештине читања, писања, говорења и аудирања, усвајају вокабулар и граматичке јединице примерене њиховом нивоу владања језиком. Студенти користе интернет-ресурсе на енглеском језику и на основу тога припремају самостални семинарски рад. Практични рад-Примена информационо-комуникационе технологије у пословање (имејл, веб, електронско пословање); Писање различитих врста уговора; Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

Литература

Основна:

1. Naunton, J. & Tulip, M.: *Profile 1*, Student's Book, Oxford, OUP, 2005.
2. Naunton, J. & Tulip, M.: *Profile 1*, Work Book, Oxford, OUP, 2005.
3. Thomson, A.J. & Martinet, A.V.: *A Practical English Grammar*, Oxford, OUP, 1986.
4. Amy Krois-Lindner and TransLegal: *International Legal English* (second edition), Cambridge University Press.
5. Мутавић, Томислава. *Pre-Intermediate – praktikum*. Fakultet za poslovne studije i pravo, Beograd. ID=37132553, ISBN 978-86-81088-80-7

Допунска:

1. International Express, Pre-Intermediate Student's Book Pack, OUP, **ISBN: 978-0-19-459785-2**
2. Јовковић Ј., *ENGLISH FOR BUSINESS PURPOSES*, Утилиа, Београд, 2002.
3. Јовковић Ј., *MASTERING ENGLISH-GRAMMAR AND STRUCTURE*, Аутор,
4. *ESSE речник*, Београд: Институт за стране језике, Београд, 2005.
5. Oxford English-Serbian Student's Dictionary, Oxford, OUP, 2006.

Број часова активне наставе	Теоријска настава:15	Практична настава:60
-----------------------------	----------------------	----------------------

Методe извођења наставе

Интерактивни облици наставе у реалном времену уз коришћење аудио, видео и веб-материјала (PowerPoint Presentatiон, мобилне апликације, online квизови за вежбање вокабулара и граматике), самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.

Оцена знања (Максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	5	Писмени испит	20
Практична настава	15	Усмени испит	20
Колоквијум 1	15		
Колоквијум 2	15		
Израда семинарског рада	10	Укупно поена	100

Студијски програм: Менаџмент ДЛС		
Назив предмета: Пословна статистика		
Наставник: Марковић М. Бранка, Нићин Ђ. Слободан		
Статус предмета: Обавезан		
Број ЕСПБ: 8		
Услов: уписан четврти семестар, других услова нема		
Циљ предмета: Циљ предмета је стицање теоријских знања из области пословне статистике и оспособљавање студента за разумевање и правилно интерпретирање основних статистичких показатеља, за савладавање релевантних статистичких метода и њихову примену, за постављање практичних проблема из ове области и њихово успешно решавање (непосредно или уз примену статистичких софтверских програма).		
Исход образовања: <ol style="list-style-type: none"> 1. усвојена теоријска знања и 2. оспособљеност студента да одговарајуће проблеме статистички моделирају, реше и дају одговарајућу економску интерпретацију. 		
Садржај предмета: Теоријска настава: Увод у предмет; Основни статистички појмови и области примене статистике; Статистичке популације процеса и узорака; Основни елементи теорије вероватноће и њене примене; Статистике узорака и њихове расподеле; Статистика оцене и анализе интервала поверења; Разне статистичке хипотезе; Параметри популације (средина две популације, варијансе популације, одређивање величине узорка); Анализа варијанси; Прогресија и корелација; Анализа временских серија; Модели разних видова индекса; Примена статистичких метода при анализи доношења одлука. Практична настава: Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Практични рад-Формирање серија (атрибутивне, нумеричке) и интерпретација резултата. Утврђивање међузависности између више променљивих – практичан приказ. Приказ статистичких података и принципи формирања статистичких табела, графичко приказивање. Практичан рад на груписању, односно концентрацији појединих вредности (аритметичка средина, геометријска средина, медијана, хармонијска средина медијана, модус). Мере и мерења дисперзије – одступања.. Рад на провери поузданости података са више променљивих обележја. Прикази и практичан опис дескриптивне статистичке анализе.		
Литература: Основна 1. Шегрт, С. <i>Пословна статистика</i> , Факултет за пословне студије и право, Београд, 2021. 2. Дреновак М.,: <i>Основи статистике у економији и менаџменту – методи и алгоритми</i> , Економски факултет, Универзитет у Крагујевцу, 2009. 3. Дреновак М.,: <i>Збирка задатака из Основа статистике у економији и менаџменту – методи и алгоритми</i> , Економски факултет, Универзитет у Крагујевцу, 2009. Допунска 1. Радовић – Стојановић Ј.,: <i>Пословна Статистика</i> , Факултет за хотелеријерство и туризам, Универзитет у Крагујевцу, 2017.		
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 45	Практична настава: 30
Методе извођења наставе: Интерактивни облици наставе у реалном времену подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, самостални рад студената, индивидуалне и		

колективне консултације.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	15	Писмени испит	40
Практична настава	15		
Колоквијум-и	30		
Израда задатака	10	Укупно поена	100

Студијски програм: Менаџмент ДЛС
Назив предмета: Микроекономија
Наставник: Тешановић М. Бранко
Статус предмета: Обавезан
Број ЕСПБ: 8
Услов: Уписан четврти семестар, нема других услова
Циљ предмета: Циљ предмета је упознавање студента са основним категоријално-теоријским појмовима, потребним за разумевање основних економских процеса везаних за микроекономију; стицање знања о предузећу и трошковима производње, понашању предузећа на конкурентским тржиштима, монополу, олигополу, условима монополистичке конкуренције идр.
Исход предмета: Након завршеног предмета студенти треба да овладају следећим знањима и вештинама: <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојена теоријска знања из микроекономије; 2. Студенти су овладали основним категоријално-теоријским појмовима, потребним за разумевање основних економских процеса везаних за микроекономију; 3. Оспособљеност студената за обављање основних процеса микроекономске анализе у разноврсним условима пословања предузећа.
Садржај предмета: Теоријска настава: Увод у предмет; Микроекономија у систему економских наука; Предузеће; Трошкови; Теорија понашања предузећа; Олигопол; Теорија производње. Предузеће у условима потпуне конкуренције. Предузеће у условима монопола. Монополистичка конкуренција; Тржишта фактора производње; Зараде и дискриминација, Теорија избора потрошача. Практична настава: Мерење профита на графикону конкурентског предузећа. Поступак максимизације профита. Пример из праксе: Продуктивност и наднице. Мерење дискриминације на тржишту рада. Мерење стопе сиромаштва. Како промене цена утичу на избор потрошача. Како каматне стопе утичу на штедњу домаћинства. Анализа утицаја наднице на понуду рада. Презентовање и јавна одбрана семинарског рада; Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.
Литература Основна: <ol style="list-style-type: none"> 1. Тешановић, Б. <i>Основе микроекономије</i>, Факултет за пословне студије и право, ISBN 978-86-81088-54-8, 2021. 2. Тешановић, Б. <i>Микроекономија</i>, Медија центар Одбрана, 2012. 3. Хал, В. <i>Микроекономија</i>, Економски факултет, Београд, 2014. 4. Манкју, Г. Е.,: <i>Принципи економије</i>, Економски факултет, Београд, 2012. Допунска: <ol style="list-style-type: none"> 1. Јарић, Д., Шаги, А.,: <i>Микроекономска анализа</i>, Евро Београд, 2002.

Број часова активне наставе	Теоријска настава: 45	Практична настава:30	
Методe извођења наставе			
Методe извођења наставе Интерактивни облици наставе у реалном времену подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.			
Оцена знања (Максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	5	Писмени испит	35
Активност на часовима вежби	5		
Колоквијум 1	15		
Колоквијум 2	25		
Израда и презентација семинарског рада	15	<i>Укупно поена</i>	<i>100</i>

Студијски програм: Менаџмент ДЛС
Назив предмета: Привредно право
Наставник: Петровска В. Љупка
Статус предмета: Обавезан
Број ЕСПБ: 8
Услов: уписан четврти семестар, других услова нема
Циљ предмета: Циљ предмета је стицање теоријских знања из области привредног права; упознавање студената са појмом и предметом привредног права, изворима, субјектима и односом са другим гранама права; стицања основних знања из положаја привредних субјеката и њиховим правним пословањем на тржишту (уговори робног промета, банкарски послови, хартије од вредности); стицање теоријско применљивих знања неопходних за разумевање и решавање конкретних проблема у области привредног пословања, за успешан рад у привредним друштвима на свим врстама пословних трансакција, банки, берзи идр.
Исход предмета: Исход предмета су: <ol style="list-style-type: none"> 1. усвојена теоријска знања из области привредног права и њихова примена у пословању; 2. оспособљеност студента за учовање и решавање проблема у пракси, за повезивање и адекватну примену стечених знања из различитих грана права, за праћење и примену законских прописа у овој области; 3. оспособљеност за анализу утврђивања правног домаћаја начела и појединих института привредног права, решавање конкретних привредних спорова пред надлежним институцијама, закључивање појединих привредних уговора идр.
Садржај предмета: Теоријска настава: Увод у предмет; Појам, предмет, метод и начела привредног права; Извори привредног права (Устав, закони, општи акти предузећа и друштава и општи услови пословања, трговачки термини и клаузуле, обичаји и узансе, судска пракса, правна наука); Однос са другим гранама права; Субјекти у привредном промету; Привредна друштва: појам и основна обележја, врсте, имовина и својина, правни

субјективитет, пословно име, делатност, седиште, упис у регистар, заступање, заштита интереса, оснивање, правне форме, управљање, повезивање привредних друштава, реорганизација, престанак привредних друштава; Посебна правила за друге правне форме друштава и предузећа: банке, друштва за осигурање, задруге, берзе, јавна предузећа, слободне зоне, привредне коморе; Уговори робног промета уопште; Поједини уговори робног промета; Банкарски послови; Хартије од вредности.

Практична настава:

Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Практични рад-анализа утврђивања правног домаћаја начела и појединих института привредног права, решавање конкретних привредних спорова пред надлежним институцијама (судови, арбитраже и сл.); Студије случајева: услови за закључивање појединих привредних уговора, одговорност за повреде привредног права, остваривост законских прописа у пракси односа привредних субјеката. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

Литература

Основна:

1. Опачић, А. *Привредно право*, Факултет за пословне студије и право, 2021. ISBN 978-86-6102-015-5 COBISS.SR-ID 46117129

2. Веселиновић, Ј. *Привредно право*, Пољопривредни факултет, Нови Сад, 2017.

Допунска:

1. Васиљевић М., *Трговинско право*, дванаесто допуњено издање, Правни факултет, Београд, 2011.

2. Текстови закона и других подзаконских аката

Број часова активне наставе	Теоријска настава:45	Практична настава:30
------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Методе извођења наставе:

Интерактивни облици наставе у реалном времену подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.

Оцена знања (максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	20	Усмени испит	50
Практична настава	5		
Колоквијум	15		
Колоквијум 2	10		

Студијски програм: Менаџмент ДЈС
Назив предмета: Француски језик 2
Наставник: Думањић М. Јелена, Бајић Д. Марија
Статус предмета: Изборни
Број ЕСПБ: 6
Услов: Уписан четврти семестар, нема других услова
Циљ предмета: Циљ предмета јеразвијање навика аудирања, говорења, читања и писања у оквиру ограниченог броја тема и ситуација везаних за пословну комуникацију. Такође, циљ је да студенти развијају језичке и комуникативне компетенције везано за језик струке и да самостално користе одговарајућу стручну литературу.
Исход предмета: Након завршених предавања и вежби студенти су оспособљени: 1. да се служе вештинама читања, говора, аудирања и писања приближно на нивоу А1 заједничког европског оквира за живе језике, као и појединим елементима

комуникативне компетенције на нивоу А2 европског језичког оквира.

Садржај предмета:

Теоријска настава:

Граматика: Партитивни члан. Неодређене заменице и придеви. Просте релативне заменице. Женски род и множина придева. Перфекат (Passé composé). Блиско прошло време (Passé récent). Имперфекат. Футур и кондиционал презента. Императив. Интерогација. Негација. Поређење.

Лексика: Најчешће употребљаване речи у пословној комуникацији. Теме које се односе на свакодневни живот и језик струке (а у вези са изабраним студијским смером). Појмови који се односе на законитост; правни систем; правне вредности; правна норма; правни акти; правни промет; заступништво. Réservations, produits, courses, paiements, banques, taxes, circulation, repas d'affaires, organisation d'uncolloque. CV. Lettre de motivation.

Култура и цивилизација: Празници и нерадни дани у Француској. Школски систем. Регрутовање. Типови уговора. Пословни оброци. Пословне навике. Француске регије.

Практична настава:

Вежбе које прате предавања. Увежбавање рецептивних и продуктивних језичких вештина. Студенти користе интернет-ресурсе на француском језику и на основу тога припремају самостални семинарски рад. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

Литература

Основна:

1. Думањић, Ј. *Француски језик 2*, Факултет за пословне студије и право, Београд, ISBN 978-86-81088-76-0
2. Gruneberg A., Tauzin B.: *Comment vont les affaires?* Paris, 2000.
3. Папић М.: *Граматика француског језика*, Београд, 1999.
4. Стругар Н., Српско-француски речник : политика, право, економија, Београд, 1999.Р. Н. Collin, *Business French Dictionnary*, 2000.
5. Нада Варничкић-Донжон ет ал.: *Француски језик за правнике*, Правни факултет Универзитета у Београду, 2011.

Допунска:

1. Видић Ј.: *Améliorez votre français*, Београд, 2002.
2. Јовановић С.: *Француско-српски речник*, Београд, 2014.
3. А. Gruneberg, В. Tauzin, *Comment vont les affaires?* cahier d'exercices, Paris, 2000.
4. С. Miquel : *Grammaire en dialogue*, Paris, 2013.
5. Топаловић Радман А., Нешић М.: *Граматика француског језика , са решењима*, Београд, 2012.

Број часова активне наставе

Теоријска настава:15

Практична настава:60

Методe извођења наставе

Интерактивни облици наставе у реалном времену уз коришћење аудио, видео и веб-материјала (PowerPoint Presentation, мобилне апликације, online квизови за вежбање вокабулара и граматике),самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.

Оцена знања (Максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	5	Писмени испит	20
Практична настава	15	Усмени испит	20
Колоквијум 1	15		
Колоквијум 2	15		
Израда семинарског рада	10	Укупно поена	100

Студијски програм : Менаџмент ДЛС		
Назив предмета: Руски језик 2		
Наставник: Бурић Мутавци М. Бојана		
Статус предмета: Изборни		
Број ЕСПБ: 6		
Услов: Уписан четврти семестар, нема других услова		
Циљ предмета Циљ предмета је развијање навика аудирања, говорења, читања и писања у оквиру ограниченог броја тема и ситуација везаних за пословну комуникацију. Такође, циљ је да студенти развијају језичке и комуникативне компетенције везано за језик струке и да самостално користе одговарајућу стручну литературу.		
Исход предмета Студенти по завршетку треба да овладају следећим знањима и вештинама: 1. Овладају вештинама читања, говора, аудирања и писања приближно на нивоу А1 заједничког европског оквира за живе језике, као и појединим елементима комуникативне компетенције на нивоу А2 европског језичког оквира.		
Садржај предмета Теоријска настава Грамматика: Врсте речи. Граматичке категорије именица (род, број, падеж, живо/неживо). Именичке деklinације (прва, друга, трећа, четврта). Именице pluraliatantum и singulariatantum. Утврђивање глаголских времена. Глаголи кретања: парови и промена. Редни бројеви. Основне врсте реченица. Лексика: Најчешће употребљаване речи у пословној и свакодневной комуникацији (а у вези са изабраним студијским смером). Појмови који се односе на законитост; правни систем; правне вредности; правна норма; правни акти; правни промет; заступништво. Врема на часах, в магазине, обув и одежда, выходные в Москве, спорт, еда и ресторан, бизнесмен и бизнес, резюме, мотивационнописьмо, деловое письмо. Култура и цивилизација: Празници и нерадни дани у Русији, знаменитости и историја престонице, временске зоне РФ, спорт и спортске навике у Русији, руска трпеза и пословни оброци, пословне навике. Практична настава: Вежбе које прате предавања. Увежбавање рецептивних и продуктивних језичких вештина. Студенти користе интернет-ресурсе на руском језику и на основу тога припремају самостални семинарски рад. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.		
Литература Основна: 1. Пипер Предраг, Стојнић Мила: <i>Руски језик</i> , Завет, Београд, 2002. 2. Белокапић Шкунца Вера: <i>Пословни руски језик 1-2</i> , Универзитет Браћа Карић, Београд, 2009. 3. Раичевић Вучина, <i>Руски језик, за пословне људе у области спољне трговине и туризма</i> , пословна и свакодневна комуникација, Институт за економску дипломатију, Београд, 2005. 4. Костић В., Ђирић А.: <i>Руски језик за правнике</i> , МБ – Графика, Ниш, 2003. Допунска: 1. Милинковић Љубо, <i>Практикум из граматике руског језика</i> , Завод за уџбенике, Београд, 2006. 2. Јовановић Милка, <i>Пословни речник (руско-српски, српско-руски)</i> , Грађевинска књига д.о.о., Београд, 2008. 3. Станковић Богољуб: <i>Руско српски речник</i> , Прометеј, Београд, 2009.		
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 15	Практична

		настава:60	
Методe извођења наставe			
Интерактивни облици наставe у реалном времену уз коришћење аудио, видео и веб-материјала (PowerPoint Presentatiон, мобилне апликације, online квизови за вежбање вокабулара и граматике),самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.			
Оцена знања (Максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	5	Писмени испит	20
Практична настава	15	Усмени испит	20
Колоквијум 1	15		
Колоквијум 2	15		
Израда семинарског рада	10	Укупно поена	100

Студијски програм: Менаџмент ДЛС
Назив предмета: Корпоративне финансије
Наставник: Вемић Б. Милан
Статус предмета: Обавезан
Број ЕСПБ: 8
Услов: уписан пети семестар, других услова нема
Циљ предмета: Циљ предмета је стицање теоријских знања из области корпоративних финансија; упознавање студента са организацијом корпорације и основним циљевима корпорације; корпоративним финансијама, средствима управљања корпоративним финансијама и изворима средстава за финансирање корпорација; стицање знања о одлукама о инвестирању, финансирању, управљању имовином и њиховој међусобној повезаности, циљевима, корисницима и врсти финансијске анализе, рацио анализи и рацио показатељима, о пословниом и финансијском ризику (leverage) корпорације идр.
Исход предмета: <ol style="list-style-type: none"> 1. усвојена теоријска знања из области корпоративних финансија и оспособљеност студента за разумевање проблематике савремених финансија корпоративног предузећа; 2. оспособљеност за практични рад на пословима израде финансијске/рацио анализе, израде, тумачења и примене рацио показатеља у пословној пракси., за доношење менаџерских одлука у области финансијског, инвестиционог и одлучивања о дивидендама; 3. оспособљеност израчунавање пословног и финансијског ризика (leverage) корпорације, разумевање и примену у пословном одлучивању.
Садржај предмета: Теоријска настава: Увод у предмет; Облици организације пословања; Организација корпорације и њени основни циљеви; Корпоративно управљање; Финансијски положај корпорације; Корпоративне финансије, Средства управљања корпоративним финансијама; Извори средстава за финансирање корпорација; Одлуке о инвестирању, финансирању, управљању имовином и њихова међусобна повезаност; Политика дивиденди; Финансијска анализа; Циљеви финансијске анализе и њени корисници; Врсте финансијске анализе; Рацио анализа; Рацио бројеви; Показатељи (рација)

активности; Коефицијент обрта добављача; Коефицијент обрта залиха; Коефицијент обрта купаца; Коефицијент обрта укупних обртних средстава; Коефицијент обрта нето обртних средстава; Коефицијент обрта фиксних средстава; Коефицијент обрта сопствених средстава; Коефицијент обрта укупних опословних средстава; Показатељи (рација) рентабилности; Парцијални показатељи рентабилности; Глобални показатељи рентабилности; Показатељи (рација) економичности; Рацио пословне економичности; Рацио укупне економичности; Анализа ликвидности предузећа; Анализа солвентности предузећа; Показатељи (рација) тржишне вредности-корпоративне вредности; Управљање ризиком-пословни и финансијски ризик (leverage) корпорације.

Практична настава:

Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Студије случаја; Практични рад- Направити теоретски пример различитих циљева корпорације са хипотетичким подацима и предвидети резултат у случају остваривања и неостваривања циљева; Направити хипотетички пример оснивања акционарског друштва (са појединачним улагањима акционара), направити биланс успеха који за резултат има губитак и утврдити одговорност команије и власника; Сачинити пример факторинга са комплетном документацијом и утврдити ефекте таквог начина финансирања;Израда биланса успеха и биланса стања за хипотетичке компаније које послују са губитком и добити и израчунати најчешће рацио бројеве; Саставити неопходне хипотетичке финансијске извештаје и израчунати фактор пословног и финансијског ризика (левериџа).Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

Литература:

Основна

1. Ričard A. Brili, Stjuart S. Majers, Alan Dž. Markus: *Основи корпоративних финансија*, МАТЕ д.о.о, Београд, 2010.
2. Вемић, М. *Наука о финансијском менаџменту*, Факултет за пословне студије и право, Београд, 2021. ISBN 978-86-6102-013-1, COBISS.SR-ID 45802505
3. Бесли, С. Бригхам, Е. *Пословне финансије*, Дата статус, Београд, 2015.

Допунска:

1. Весна Богојевиц Арсиц.,: *Корпоративне финансије*, ФОН, Београд, 2005.
2. Красуља Д., Иванишевић М. „Пословне финансије“ Економски факултет Београд, 2008.

Број часова активне наставе	Теоријска настава:45	Практична настава:30
-----------------------------	----------------------	----------------------

Методe извођења наставе: Интерактивни облици наставе у реалном времену подржани powerpoint презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.

Оцена знања (Максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	20	Писмени испит	40
Практична настава	15		
Колоквијум-и	15		
Израда задатака	10	Укупно поена	100

Студијски програм: Пословна економија ДЛС

Назив предмета: Енглески језик 3

Наставник: Бешић Вукашиновић Ц. Долорис, Мутавчић З. Томислава
Статус предмета: Обавезан
Број ЕСПБ:6
Услов: Уписан пети семестар, нема других услова
<p>Циљ предмета: Циљ предмета је даље развијање говорних вештина, читања, аудирања и писања на нивоу Б2 европског оквира за живе језике. Циљ предмета је да студенти стекну одговарајуће језичке компетенције које су неопходне не само за успешно обављање послова у струци, већ и за даље образовање и усавршавање.</p>
<p>Исход предмета: Студенти по завршетку треба да овладају следећим знањима и вештинама:</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Да знају граматичку структуру енглеског језика; 9. Да овладају језичким вештинама; 10. Да стекну вештине читања, говора, аудирања и писања на нивоу Б2 заједничког европског оквира за живе језике, као и појединим елементима комуникативне компетенције на нивоу Б2 европског језичког оквира.; 11. Да знају да читају и анализирају аутентичне стручне текстове; 12. Да овладају самосталним изражавањем и коришћењем правне и пословне терминологије из обрађених тема; 13. Да су оспособљени за самостално коришћење Интернет ресурса на енглеском језику; читање и анализирање аутентичних стручних текстова; 14. Оспособљени за самостално изражавање и коришћење терминологије из области права, економије, безбедности и менаџмента из обрађених тема; 15. Да су развили комуникацијских вештина.
<p>Садржај предмета: Теоријска настава: <u>Грамматика:</u> Обновљање предходно усвојених граматичких структура и времена. The Present Simple и Continuous, The Past Simple и The Present Perfect, бројиве и небројиве именице, модални глаголи, будуће време, пасив, компарација придеваирелативне заменице. <u>Лексика:</u>Текстови из свакодневног живота и сфере изабраног студијског програма. Упознавање студената са специфичностима пословног вокабулара на енглеском језику. <u>Култура и цивилизација:</u> Осврт на аспекте британске културе и обраде тема које се тичу: анализе културолошких разлика приликом пословних сусрета припадника различитог културолошког порекла, findingtherightjob, developingandpromotinganinvention, caseofdiscrimination, advisingacolleague.</p> <p>Практична настава: Вежбе које прате предавања. Увјжбавање рецептивних и продуктивних језичких вештина. Развијање способности нумеричког изражавања.Студенти користе интернет-ресурсе на Енглеском језику и на основу тога припремају самостални семинарски рад. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.</p>
<p>Литература Основна:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мутавчић, Томислава. <i>Pre-Intermediate – praktikum</i>. Fakultet za poslovne studije i pravo, Beograd. ID=37132553, ISBN 978-86-81088-80-7 2. Murphy, R. (2012). <i>English Grammar in Use</i>, ISBN-13: 978-0521189064, CUP 3. Naunton J. (2009). <i>ProFile 2</i>, ISBN-13: 978-0194575799, Oxford (student's book) 4. Naunton J. (2009). <i>ProFile 2</i>, ISBN-13: 978-0194575850, Oxford (workbook) 5. Krois-Lindner, A., Firth M., <i>Introduction to International Legal English</i>. Cambridge: Cambridge University Press

6. Rupert Haigh (2006).: Oxford Handbook of Legal Correspondence, Oxford University Press			
Допунска:			
1. Parisi,F. (2013). The Language of Law and Economics (dictionary), ISBN: 9780521697712, CUP			
2. International Express, Pre-Intermediate Student's Book Pack, OUP, ISBN: 978-0-19-459785-2			
3. http://www.merriam-webster.com/			
4. http://www.Idoceanline.com/			
5. http://www.oxforddictionaries.com			
Број часова активне наставе	Теоријска настава:15	Практична настава:60	
Методe извођења наставе			
Интерактивни облици наставе у реалном времену уз коришћење аудио, видео и веб-материјала (PowerPoint Presentation, мобилне апликације, online квизови за вежбање вокабулара и граматике),самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.			
Оцена знања (Максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	5	Писмени испит	20
Практична настава	15	Усмени испит	20
Колоквијум 1	15		
Колоквијум 2	15		
Израда семинарског рада	10	Укупно поена	100

Студијски програм: Менаџмент ДЛС
Назив предмета: Берзе и берзанско пословање
Наставник: Димић С. Маја
Статус предмета: Изборни
Број ЕСПБ: 8
Услов: уписан пети семестар, других услова нема
Циљ предмета:
Циљ предмета је стицање теоријских знања из области берзанског пословања и основним принципима рада и функционисања берзе као институције која има огроман значај у савременом друштву; упознавање са свим учесницима у процесу трговања на берзама, технологијом трговине на берзи,уговорним берзанским трансакцијама, терминским тржиштем, финансијским дериватима, фјучерсима и опцијама; упознавање са најпознатијим берзанским тржиштима у свету, са начин функционисања, учесницима и односима на београдској берзи; циљ је, такође, указати и на место и улогу берзе и берзанског пословања за функционисање привредног система сваке земље и за успостављање тржишне привреде.
Исход предмета:
1. усвојена теоријска знања и оспособљеност студента за разумевање принципа и механизма берзанског пословања, начина организовања и функционисања берзе, улоге Комисије за хартије од вредности и Централног регистра;
2. оспособљеност студента за активно укључивање у берзанско пословање, за праћење и разумевање кретања и дешавања на свим светским берзама;

3. оспособљеност за боље разумевање глобалних привредних кретања.

Садржај предмета:

Теоријска настава:

Увод у предмет; Општи појмови и одређење берзе; Врсте берзе; Задаци и начин функционисања берзе; Комисија за хартије од вредности; Централни регистар; Берзански послови; Врсте берзанског посла; Берзански посредници; Ванберзанско тржиште; Берзанско пословање и најпознатија берзанска тржишта у свету; Технологија трговине на берзи; Уговорне берзанске трансакције, терминска тржишта, финансијски деривати, фјучерси и опције; Овлашћени учесници берзанске трговине; Небанкарске финансијске институције; Информације о раду и берзански индекси; Утицај финансијских институција на рад берзи; Београдска берза-организовање, начин функционисања, учесници и односи на берзи; Будућност берзе и међународна берзанска сарадња.

Практична настава:

Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Практични рад-Компаративна анализа различитих берзи. Анализа стварних примера трговања и симулација трговања на Београдској берзи. Приказ функционисања Њујоршке и Токијске берзе. Практичан рад на закључивању фјучерса и опционих уговора. Објашњење берзанских играча. Практично приказивање информација о раду и приказ берзанских индекса. Анализа берзанских извештаја.

Литература

Основна:

1. Ђуровић С., Ђуровић М.,: Берзанско пословање и хартије од вредности, Привредна академија, Нови Сад, 2009.
2. Крмпот, В. *Основе берзанског и банкарског пословања*, Факултет за пословне студије и право, скрипта, 2021. ISBN 978-86-81088-65-4
3. Дугалић В., Штимац М., *Основе берзанског пословања*, Дерета, Београд, 2006.

Допунска:

1. Витез М.,: Берзе, хартије од вредности и берзански послови, Економски Факултет, Суботица, 2000.
2. Петрови П.,: Берзе и берзанско пословање, Прометеј, Београд, 2009.

Број часова активне наставе	Теоријска настава:45	Практична настава:30
-----------------------------	----------------------	----------------------

Методe извођења наставе: Интерактивни облици наставе у реалном времену подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.

Оцена знања (Максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	20	Усмени испит	40
Практична настава	5		
Колоквијум-и	30		
Семинарски рад	5	Укупно поена	100

Студијски програм: Менаџмент ДЛС

Назив предмета: Анализа пословања предузећа

Наставник: Матавуљ М. Љиљана, Каличанин М. Зоран

Статус предмета: Изборни

Број ЕСПБ: 8

Услов: уписан пети семестар, других услова нема

Циљ предмета:

Циљ предмета је стицање теоријских знања из области анализе пословања предузећа, како би

студентима било омогућено да стекну компетентне теоријско-методолошке и полазне основне анализе пословања, анализу чинилаца пословања, анализу главних пословних процеса и анализу резултата пословања, са њеном практичном применом уз поштовање међународних стандарда као професионалне регулативе и референтне основе из ове области.

Исход предмета:

1. усвојена теоријска знања из области и
2. оспособљеност студента да владају теоријским поставкама и
3. практичном применом аналитичке апаратуре оплемењене конкретним примерима из привредне праксе, који ће им омогућити потпуно разумевање и управљање резултатима пословних процеса у креирању учинка (радова и услуга) за корисника, унапређивање перформанси пословања, генерисање развоја и раста привредног ентитета.

Садржај предмета:

Теоријска настава:

Увод у предмет; Теоријско-методолошке основе анализе пословања; Појам, сврха, циљеви и задаци анализе пословања; Предмет и методе анализе пословања (основне и специјалне); Врсте анализе пословања-према корисницима, по начину извођења, по времену посматрања, по обухватности, по начину организације; Прикупљање и обрада података за анализу пословања; Инструменти за приказивање резултата анализе пословања-бројеви, табеле, графикони; Билансна анализа као полазна основа анализе пословања (појам и врсте биланса, књиговодствени рачуни као делови рашчлањеног биланса, оквир за припремање и приказивање финансијских извештаја са анализом садржаја биланса стања, успеха, токова готовине, сопственог капитала и ревизија финансијских извештаја); Анализа основних чинилаца пословања (радне снаге, предмета рада и средстава за рад); Анализа главних пословних процеса (финансијска анализа, анализа набавке, производње, продаје и трошкова); Анализа целокупних резултата пословања (аналитички резултати закључка о пословању, анализа расподеле коначног резултата пословања и анализа развоја и раста предузећа).

Практична настава:

Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Практични рад-Анализе основних чинилаца пословања: анализе утрошака и трошкова радне снаге, предмета рада, и анализе трошења, приноса (рандмана) и искоришћења капацитета средстава за рад конкретног предузећа. Практична примена анализе приносног положаја и финансијског положаја конкретног предузећа. Анализе основних пословних процеса: обима и структуре набавке и продаје; обима, структуре, циклуса и квалитета производње са анализом трошкова (обим и структура трошкова, калкулације цене коштања) конкретног предузећа. Анализе расподеле коначног резултата пословања, развоја и раста конкретног предузећа као пожељне бесконачности.

Литература

Основна

1. Спасић, В. Черовић, С. *Економско-финансијска анализа пословања предузећа у хотелијерству и туризму*, Универзитет «Сингидунум», Београд, 2013.
2. Родић, Ј. Андрић, М, Вукелић, Г. Вуковић, Б. *Анализа финансијских извештаја*, Београд, 2017.
3. Гајдобрански, А. *Анализа пословања*, практикум, Факултет за пословне студије и право, 2021. ISBN 978-86-81088-97-5

Допунска

4. Кнежевић Г.: *Анализа финансијских извештаја*, Универзитет Сингидунум, Београд, 2011.
5. Цветковић, Н.: *Анализа пословања предузећа*, Мегатенд универзитет примењених наука, Београд, 2004.

Број часова активне наставе

Теоријска настава:45

Практична настава:30

Методe извођења наставe: Интерактивни облици наставe у реалном времену подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.

Оцена знања (максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	20	Писмени испит	35
Практична настава	5		
Колоквијум-и	30		
Семинарски рад	10	Укупно поена	100

Студијски програм: Менаџмент ДЛС

Назив предмета: Међународна економија

Наставник: Костић М. Душко

Статус предмета: Изборни

Број ЕСПБ: 8

Услов: уписан пети семестар, других услова нема

Циљ предмета:

Циљ предмета је стицање теоријских знања неопходних за разумевање савремене међународне економије у условима глобализације, а на темељу познавања теорије, анализе и политике међународне трговине и финансија; упознавање са спољнотрговинским пословањем, међународним платним прометом, регионалним економским интеграцијама и др.

Исход предмета:

1. усвојена теоријска знања из области међународне економије;
2. разумевање основних принципа функционисања спољнотрговинског пословања, глобалне економије и регионалних економских интеграција;
3. разумавање и примена фундаменталних знања из области међународне економије;
4. оспособљеност да прихвати процес глобализације и разуме значај економских интеграција, да у оквиру тимског рада примене принципе спољнотрговинских послова и начин функционисања међународног платног промета; разумевање рада и функционисања глобалних корпорација.

Садржај предмета:

Теоријска настава:

Увод у предмет; Увод у међународну економију; Општи појмови и значај глобалне економије; Појам и трендови у области глобализације; Представљање мултинационалних корпорација, односно глобалних корпорација; Појам и теорија међународне трговине; Трговинска политика; Либерализација трговине и економски развој; Мултилатерални трговински систем (WTO); Међународна трговинска арбитража; Појам и значај међународних финансија; Девизно тржиште, курс и курсна политика; Платни биланс; Међународне финансијске кризе и задуженост; Регионалне економске интеграције (економске иницијативе, економске трговинске организације); Глобализација, одрживи развој и економски раст.

Практична настава:

Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Студије случајева. Практични рад-Представљањеглобалногповезивања: међународниплатнипрометииинструментиспољнотрговинскогпословања. Креирање спољнотрговинских аранжмана у области спољнотрговинског пословања.Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

Литература

1. Салваторе Д.,: *Међународна економија*, Економски факултет, Београд, 2014.
2. Husted S. and Melvin M. *International Economics*, Publisher, Addison-Wesley, 2009

Допунска			
1. Дашић Д., ет ал.; <i>Међународна економија са основама дипломатије</i> , Факултет за трговину и банкарство, 2008			
2. Krugman, P. and Obstfeld, M. : <i>International Economics: Theory and Policy</i> , 7th edition, Pearson Education, 2007.			
Број часова активне наставе	Теоријска настава:45		Практична настава:30
Методe извођења наставе: Интерактивни облици наставе у реалном времену подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.			
Оцена знања (Максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	20	Писмени испит	35
Практична настава	5		
Колоквијум-и	40		
Семинарски рад	-	Укупно поена	100

Студијски програм: Менаџмент ДЛС
Назив предмета: Управљачко рачуноводство
Наставник: Гајдобрански А. Александра
Статус предмета: Изборни
Број ЕСПБ: 8
Услов: уписан пети семестар, других услова нема
Циљ предмета: Циљ предмета је да студенти стекну компетентна знања у генерисању различитих врста извештаја према информационим потребама менаџмента предузећа који је одговоран за остваривање циљева предузећа, а са акцентом на презентовање интерних биланса успеха и додатних рачуноводствених извештаја за управљачке потребе.
Исход предмета: 1. усвојена теоријска знања и 2. оспособљеност студента за припрему и приказивање финансијских извештаја за интерне кориснике (посебно за топ менаџмент у циљу доношења управљачких одлука) о успеху и стању за одређени временски период.
Садржај предмета Теоријска настава: Увод у предмет; Управљање и информационе потребе; Суштина, место и развој управљачког рачуноводства; Инструменти полагања рачуна о стању и успеху; Биланс стања, Биланс успеха, Анекс-додатни рачуноводствени извештај; Финансијски извештаји Републици Србији; Општа и рачуна анализа финансијских извештаја; Анализа нето обртног капитала; Чиниоци потребног нивоа нето обртног капитала; Извештај о токовима нето обртног капитала; Анализа новчаних токова; Повод и смисао анализе новчаних токова; Готовина, еквиваленти готовине и њихови токови; Извештавање о новчаним токовима; Трошкови, цене и приход; Основе система обрачуна трошкова; Обрачун непроизводних трошкова; Основе калкулације; Системи обрачуна трошкова и периодични резултат; Анализа преломне тачке; Значај анализе преломне тачке; Утврђивање и графичко приказивање преломне тачке; Ефекти промена преломне тачке; Информисање за потребе формирања цена; Информисање за потребе пословног одлучивања; Мерење дивизионих остварења.
Практична настава: Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Практични рад-Израда плана нивоа токова нето обртног капитала и практична анализа токова нето обртног капитала. Израда

плана токова готовине (cashflow), и практична анализа токова готовине (cashflow). Практична анализа преломне тачке, и ефекти промена преломне тачке у пословању. Примена система обрачуна трошкова и ефекти на периодични резултат. Вежбе модела формирања продајних цена. Израда пословног плана (бизнис плана) и контрола остварења перформанси делова (сегмената) и предузећа у целини. Дискусија одабраних тема уз активно учешће студената. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

Литература

Основна:

1. Малинић, Д. Милићевић, В. Стевановић Н. *Управљачко рачуноводство*, Економски факултет, Београд, 2019.
2. Гајдобрански, А. *Управљачко рачуноводство*, практикум, Факултет за пословне студије и право, 2020.

Допунска

1. Самарџић, И. Митић, Н. *Менаџерско рачуноводство*, Београдска пословна школа, Београд, 2009.
2. Новићевић Б., Антић Љ., Стевановић Т. Збирка задатака из управљачког рачуноводства и рачуноводства трошкова, Економски факултет Ниш, 20012.

Број часова активне наставе	Теоријска настава:45	Практична настава:30	
Методe извођења наставе: Интерактивни облици наставе у реалном времену подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	-	Писмени испит	35
Практична настава	10		
Колоквијум-и	40		
Израда задатака	15	Укупно поена	100

Студијски програм: Менаџмент ДЛС
Назив предмета: Економика услуга
Наставник: Станковић Ђ. Љиљана
Статус предмета: Обавезан
Број ЕСПБ: 9
Услов: уписан шести семестар, других услова нема
Циљ предмета: Циљ предмета је да студенти стекну основна економска знања из терцијарног сектора, односно рационалног коришћења људских, материјалних, информационих и других ресурса при пружању услуге. Изучавањем услужне економије, циљ је створити стручњаке који ће бити у стању да креирају и спроводе економске принципе, пре свега у економисању живог рада, односно интелектуалним капиталом у услужним пословним системима, како би се остварила стратегијска конкурентска предност на тржишту услуга.
Исход предмета: <ol style="list-style-type: none"> 1. усвојена теоријска знања; 2. оспособљеност студента за разумевање основних економских принципа при пружању услуга, да препознају заједничке карактеристике у успостављању економије са производима, али и низ посебних карактеристика које се односе само на услуге; 3. оспособљеност за разумевање утицаја савремених изазова на пословање и раст услужних организација;

4. оспособљеност студента да ефикасно и ефективно користе факторе пословања у сектору услуга.

Садржај предмета:

Теоријска настава:

Увод у предмет; Детерминисање и значај услуга; Типизација и карактеристике услуга; Тржиште услуга и сегментација; Фактори и силе које утиче на услуге; Специфичности услуга у односу на производ; Организациони системи за пружање услуга; Специфичност међународних услужних организација; Економија рада у услужним организацијама; Економија материјалних ресурса; Управљање финансијама и трошковима у услугама; Специфичност управљања залихама у услужним организацијама; Квалитет и развој услужних организација; Иновације и креације као фактори успешности у услужним организацијама; Утицај нових технологија на економију услуга; Раст и глобализација услужних организација; Перспективе сектора услуга.

Практична настава:

Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Студије случајева. Практични рад-Компаративан приказ карактеристика производа и услуга. Дизајнирање процеса пружања различитих врста услуга: од класичних до високотехнолошких. Анализа функционисања појединих услужних организација из развијених земаља света и то: из банкарства: Раифаисен банке, Меридиан банке, из трговине: Меркатора, Кмарта, Вал-Марта, хотелских кућа: Хајата, Интерконтинетала, осигуравајућих друштава, малог бизниса итд. Израда SWOT анализе при процени квалитета пословног окружења. Израда преломне тачке у утврђивању профитабилности услужних организација.

Литература

Основна

1. Микић С.,: *Економика услуга*, Факултет за пословне студије и право, Београд, 2016.
2. Станковић, Љ. *Економика трговине: савремене промене и односи у каналима маркетинга*, Факултет за пословне студије и право, Београд, 2021. ISBN 978-86-81088-92-0 COBISS.SR-ID 45556233

Допунска

1. Радосављевић, Ж.,: *Економика трговине*, ЦЕРК, Београд, 2006. и каснија издања.
2. Унковић С., Зечевић Б.,: *Економика туризма*, 23 издање, Економски факултет, Београд, 2012.

Број часова активне наставе | **Теоријска настава: 60** | **Практична настава: 45**

Методе извођења наставе: Теоријска настава, практична настава, самостални рад студената, консултације.

Оцена знања (Максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	20	Усмени испит	35
Практична настава	10		
Колоквијум-и	30		
Семинарски рад	5	Укупно поена	100

Студијски програм: Менаџмент ДЛС
Назив предмета: Финансијска и актуарска математика
Наставник: Стаматовић М. Љиљана
Статус предмета: Обавезан
Број ЕСПБ: 9
Услов: уписан шести семестар, других услова нема
Циљ предмета:
Циљ предмета је стицање знања из разних видова финансијских трансакција (разни облици

<p>каматног рачуна, улози, ренте, кредити, менице и валуте) као и из области осигурања како лица тако и имовине, како би студенти та знања успешно применили на сложеним пословима у банкарству, осигурању и праћењу финансијских токова пласмана капитала и одабира најповољнијих варијанти коришћења кредита и осигурања запослених појединаца (или колектива) и имовине појединаца (или предузећа).</p>			
<p>Исход образовања:</p> <p>1. усвојена теоријска знања и оспособљеност студента за разумевање и избор оптималних начина пласмана сопствених средстава или коришћења кредита; оспособљеност за избор најповољнијих начина осигурања имовине или лица.</p>			
<p>Садржај предмета: Теоријска настава: Увод у предмет; Модели капиталисања (сложено, непрекидно и комбиновано); Модели разних видова улагања; Модели разних видова ренти, Модели кредита по методама једнаких отплата, једнаких ануитета, једнаких заокружених ануитета, инвестициони кредити, методом обвезницама и комбинованим методама; Модели валута, меница и девиза; Арбитраже девиза; Разни видови осигурања једног лица; Разни видови осигурања породице (колектива предузећа); Осигурање имовине појединаца и предузећа; Ризици осигурања у свим наведеним видовима осигурања.</p> <p>Практична настава: Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Студије случајева. Практични рад- Примена простог интересног рачуна на финансијском тржишту. Антиципативно и декурзивно израчунавање интереса. Израчунавање ревалоризоване вредности. Рачунање прве отплате помоћу ануитета. Рачунање ма које отплате помоћу ануитета. Рачунање интереса плаћеног у било ком периоду времена. Примена сложеног интересног рачуна. Дискусија одабраних тема уз активно учешће студената. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.</p>			
<p>Литература: Основна 1. Др Мирослав Ж. Дреновак, Финансијска математика, II издање, Comtec, Крагујевац, 2016. 2. Жарко Љ. Поповић, Јелена Ј. Станковић, Микица М. Дреновак, Финансијска и актуарска математика Апликативни приступ, I издање, Економски факултет Универзитета у Нишу, 2016. Допунска 1. Марић Н., <i>Актуарска и Финансијска математика</i>, Београдска банкарска академија, Београд, 2006. 2. Кочовић Ј., Ракоњац-Антић, Т.,: <i>Збирка решених задатака из Финансијске и актуарске математике</i>, Економски факултет, Београд, 2010. 3. Кочовић Ј., Павловић М.,: <i>Увод у финансијску математику</i>, Економски факултет, Београд, 2010. 4. Дреновак М.,: <i>Привредна и финансијска математика – модели и алгоритми</i>, Komino trade, Краљево, 2008.</p>			
<p>Број часова активне наставе</p>	<p>Теоријска настава:45</p>	<p>Практична настава:60</p>	
<p>Методе извођења наставе: Интерактивни облици наставе у реалном времену подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.</p>			
<p>Оцена знања (максимални број поена 100)</p>			
<p>Предиспитне обавезе</p>	<p>поена</p>	<p>Завршни испит</p>	<p>поена</p>
<p>Активност у току предавања</p>	<p>20</p>	<p>Писмени испит</p>	<p>35</p>
<p>Практична настава</p>	<p>5</p>		

Колоквијум 1	15		
Колоквијум 2	15		
Израда задатака	10	Укупно поена	100

Студијски програм: Менаџмент ДЛС		
Назив предмета: Понашање потрошача		
Наставник: Ратковић С. Милијанка		
Статус предмета: Изборни		
Број ЕСПБ: 10		
Услов: уписан шести семестар, других услова нема		
Циљ предмета: Циљ предмета је стицање теоријских знања неопходних за разумевање понашања потрошача и фактора који то понашање условљавају; упознавање са потребама, мотивима и понашањем потрошача; процесом доношења одлука о куповини, начином спознаје потреба и жеља потрошача, мерењем сатисфакције након обављене куповине и коришћења производа/услуге; упознавање са правима и обавезама потрошача, инструментима и начинима заштите права потрошача.		
Исход предмета: <ol style="list-style-type: none"> 1. усвојена теоријска знања и оспособљеност студента да владају менаџерским знањима о понашању потрошача и 2. да разумеју понашање потрошача у развоју маркетиншких стратегија; 3. оспособљеност студената да креирају свест и жеље потрошача, али и стратегије за њихово испуњење; компетентност и 4. оспособљеност за пословно одлучивање, за поштовање заштите потрошача и добрих пословних обичаја. 		
Садржај предмета: Теоријска настава: Увод у предмет; Однос појмова купац-корисник-потрошач; Потребе, мотиви и понашање (акција) потрошача; Детерминанте понашања потрошача – географске, демографске, економске, социолошке; Процес информисања потрошача; Процес учења; Личност и ставови потрошача; Одлучивање потрошача о куповини – појам процеса и фазе процеса одлучивања; Прихватање (дифузија) новог производа; Мотиви и понашање индустријског купца; Потрошач и његово окружење; Организовање и заштита потрошача; Друштвена одговорност и конзумеризам. Практична настава: Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Студије случајева. Практични рад-Анализа различитих ситуација у куповини. Унакрсна (упоредна) анализа култура. Анализа психолошких (интерних) фактора понашања потрошача. Самоиспитивање и тестови сећања. Тестови асоцијације. Тестови перцепције. ЦЕТ скала–тест етноцентричности потрошача. Дискусија одабраних тема уз активно учешће студената. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.		
Литература Основна 1. Ратковић, М. Павловић, М. <i>Понашање потрошача</i> , Факултет за пословне студије и право, 2018. 2. Маричић Б.: <i>Понашање потрошача</i> , ЦИД Економски факултет, Београд, 2011. Допунска 1. Закон о заштити потрошача („Службени гласник РС” 62/2014).		
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 60	Практична настава: 60

Методe извођења наставe: Интерактивни облици наставe у реалном времену подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.			
Оцена знања (Максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	10	Писмени испит	35
Практична настава	5		
Колоквијум-и	40		
Семинарски рад	10	Укупно поена	100

Студијски програм: Менаџмент ДЛС
Назив предмета: Управљање променама
Наставник: Радосављевић Ж. Милан
Статус предмета: Изборни
Број ЕСПБ: 10
Услов: уписан шести семестар, других услова нема
Циљ предмета: Циљ предмета је стицање теоријских знања из области управљања променама; разумевање концепта управљања променама и његове примене у условима функционисања привредних и јавних организација; упознавање са појмовним одређењем феномена промена, узрока њиховог настанка, утицајем промена на глобалном, макро и нивоу појединца као и стратегије, односно тактике у креирању и спровођењу промена у организационим системима.
Исход предмета: <ol style="list-style-type: none"> 1. усвојена теоријска знања из области управљања променама; 2. оспособљеност студената да разумеју турбулентност пословног окружења и њихов утицај на управљачки процес, посебно на потребу брзог реаговања, односно доношења брзих и квалитетних одлука; 3. оспособљеност да дијагностицирају силе које су против промена, а у циљу стварања стратегије и тактике за њихово сламање, зависно од ситуације и процене могућих импликација.
Садржај предмета: Теоријска настава: Увод у предмет; Појмовно одређење феномена промена; Врсте промена; Изворишта промена; Фактори промена; Планирање промена; Увођење промена; Фазе и технике спровођења промена; Контрола увођења и резултата промена; Приступи управљању променама; Нивои организационих промена; Људски ресурси и управљање променама; Лидерство и промене у организацијама; Силе и отпори променама; Стратегија сламања отпора променама; Организациони развој; Организациона трансформација; Реструктурирање; Реинжењеринг; Реструктурирање јавних предузећа; Организација која учи; Даунсајзинг. Практична настава: Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Студија случајева успешних светских организација по питању реаговања на промене. Практични рад: Представљање узрока и последица организационих промена. Представљање фаза креирања, увођења и управљање променама. Приказ утицаја екстерних промена на компаније. Дискусија одабраних тема уз активно учешће студената.

Литература:			
Основна:			
1. Радосављевић, М. Анђелковић, М. Радосављевић, Д. : <i>Управљање променама – све је у кретању</i> . Факултет за пословне студије и право, Факултет за информационе технологије и инжењерство, Београд, 2021. ISBN 978-86-6102-023-0 (FPSP), COBISS.SR-ID 46726153			
2. Радосављевић, Д. Јефтић, С. Радосављевић, М. <i>Људски ресурси: Управљање конфликтима и стресом</i> . Факултет за пословне студије и право, Београд, 2021.			
Допунска:			
3. Адигес И.,: <i>Управљање променама</i> , Институт Адигес, Нови Сад, 2017.			
Број часова активне наставе	Теоријска настава:60		Практична настава:60
Методe извођења наставе:			
Интерактивни облици наставе у реалном времену подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	20	Усмени испит	40
Практична настава	5		
Колоквијум-и	30		
Израда семинарског рада	5	Укупно поена	100

Студијски програм: Менаџмент ДЛС
Назив предмета: Стручна пракса I
Наставник: Сви наставници ангажовани на студијском програму
Статус предмета: Обавезан
Број ЕСПБ: 2
Услов: Нема
Циљ предмета:
Циљ стручне праксе је да се студенти у практичним условима сусретну са конкретним проблемима у области менаџмента, да детаљно упознају систем у којем изводе стручну праксу, да овладају практичним знањима везаним за предметну област; Студент има могућност избора организације/институције у којој ће да реализује стручну праксу према својим склоностима за операције рада у области менаџмента. За време обављања стручне праксе студент мора поштовати кодекс понашања организације/институције у којој изводи стручну праксу, те из тих разлога одговара за своје понашање. По обављеној стручној пракси студент је у обавези да води евиденцију о својим активностима и по завршетку праксе да донесе потврду о извршеној пракси.
Исход предмета
Након реализоване стручне праксе студент је
<ol style="list-style-type: none"> 1. упознат са делокругом рада изабране институције/организације; 2. оспособљен да препознаје и критички сагледава проблеме у области менаџмента; дасистематично приступа решавању датих проблема и понуди аналитичке одговоре и решења; 3. оспособљен да примењује стандарде пословне етике; да успостави професионални однос и адекватну комуникацију у радној средини и ширем окружењу; 4. оспособљен је да користи пословне ресурсе и савремену технологију у свакодневном раду; 5. компетентност студента са аспекта пословног размишљања, да разуме своју мисију и да на основу тога стекне нова знања из праксе која ће му бити неопходна за послове које ће

обављати као будући дипломирани менаџер.			
Садржај предмета: У циљу упознавања са конкретним проблемима у будућем позиву студенти се упућују да проведу предвиђени број радних часова (60) у институцијама/организацијама у ужој и широј околини. Студенти добијају на радним местима одређене задатке на чијем извршавању се огледа дотадашњи степен усвојености предвиђених знања у студијском програму <i>менаџмент</i> . Задацикоје студенти добијају су у непосредној вези са пословима које би они требало да обављају након окончања студија (нпр. израда пословних планова, дизајнирање организационе структуре предузећа, дефинисање визије и мисије организације, дијагностицирање и решавање менаџерских проблема, креирање пословне стратегије предузећа, истраживање тржишта идр.). Студентима се одређује ментор из институције/организације, који прати и вреднује извршавање добијених задатака-послова. Током стручне праксе се води Дневник рада у који се уносе све активности које су студенту поверене. На крају праксе се издаје потврда о обављеној пракси, са потписом задуженог наставника и додељеног ментора. У потврди се, описно, наводе уочени, односно остварени резултати студента током праксе.			
Остали часови:60			
Методe извођења наставe Практичан рад у институцији/организацији, истраживање одређене теме, писање дневника стручне праксе у коме студент описује активности и послове које је обављао за време стручне праксе. Методе засноване на практичним активностима студента (пракса као основ): компаративне методе, аналитички приступ, решавање проблема применом знања и практичним активностима.Руководилац стручне праксе прегледа дневник стручне праксе студентима, односно врши проверу знања студента кроз одбрану практичног рада.			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Практични рад у изабраној инсититуцији/организацији	35	Писмени испит	-
Дневник стручне праксе	35	Усмени испит: Презентација обављених задатака и усмена одбрана практичног рада	30
		<i>Укупно поена</i>	<i>100</i>

Студијски програм: Менаџмент ДЛС
Назив предмета: Финансијски менаџмент
Наставник: Вемић Б. Милан
Статус предмета: Обавезан
Број ЕСПБ: 10
Услов: уписан седми семестар, других услова нема
Циљ предмета: Циљ предмета је да студентима омогући преглед утицајних чинилаца на финансијски свет менаџера; да овладају вештинама доношења пословних одлука и да их користе у решавању комплексних финансијских проблема у предузећу; да упознају функционисање и развој финансијске службе у савременом предузећу, начин прикупљања, пласирања и инвестирања финансијских средстава, за разумевање финансирања и управљања имовином у динамичном пословном амбијенту које постаје од критичног значаја приликом доношења финансијских одлука.
Исход предмета: 1. усвојена теоријска знања и оспособљеност студената за разумевање улоге и места финансијског менаџмента у савременом пословању;

2. оспособљеност да управљају финансијама у предузећуида партиципирају у решавању различитих проблема до доношења финансијских одлука у циљу изналажења оптималног решења при реализацији постављеног задатка; оспособљеност да анализирају, планирају, идентификују и управљају основним проблемима у финансијском пословању;
3. оспособљеност да анализирају основне финансијске извештаје и на основу финансијских коефициената и рацио анализе.

Садржај предмета

Теоријска настава

Увод у финансијски менаџмент; Финансијски менаџмент и финансијски менаџер; Финансијски менаџмент и стварање конкурентних предности зависно од величине фирме; Облици организовања пословних субјеката, циљеви пословања и надлежности финансијске функције; Узрочно последична веза предузетништва, креативности и иновација у финансијском менаџменту МСП; Елементи управљања финансијским ризицима; Значај теорија о портфолију за МСП; Класификација ризика и специјални аспекти финансијског ризика; Редифинисање модела финансијског менаџмента и разматрања о значају финансијских информација; Управљање финансирањем ресурса предузећа; Значај управљања финансирањем кроз сопствени капитал; Управљање инвестирањем. Основи финансијског менаџмента пореза и правила опорезивања предузетништва; Управљање фиксним и варијабилним трошковима краткорочним и доспелим обавезама у МСП; Побољшање управљања залихама, купцима и краткорочним обавезама. Кредитна политика банака у светлу управљања вредностима залиха предузећа; Финансијски менаџмент предузећа у приступању фондовима предузетничког и развојног капитала.

Практична настава: Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Примери финансијског менаџмента у конкретном предузећу. Коришћење рацио анализе и методе коефицијената у анализи управљања залихама, потраживањима, ликвидношћу, солвентношћу. Практични рад: Израда финансијског плана конкретног предузећа. Израда финансијске анализе конкретног предузећа. Дискусија одабраних тема попут улоге кредита у финансирању предузећа, уз активно учешће студената.

Литература

Основна

1. Eugene F. Brigham & Joel F. Houston *Fundamentals of Financial Management*. 15th edition Cengage, 2019.

2. Вемић, М. *Финансијски менаџмент*, Факултет за пословне студије и право, Београд, 2021. ISBN 978-86-81088-96-8

Допунска

1. Вемић, М. *Наука о финансијском менаџменту*, Нови Сад: уџбеник, Цеком Букс. ISBN 978-86-85943-60-7, 2008.

2. Вемић, М. *Фундаментални принципи финансијског менаџмента*, Нови Сад: уџбеник, Цеком Букс. ISBN 978-86-85943-37-9, 2007.

Број часова активне наставе

Теоријска настава: 60

Практична настава: 60

Методе извођења наставе: Интерактивни облици наставе у реалном времену подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.

Оцена знања (максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	20	Писмени испит	40
Практична настава	5		
Колоквијум 1	15		
Колоквијум 2	10		

Израда задатака	10	Укупно поена	100
-----------------	----	--------------	-----

Студијски програм: Менаџмент ДЈС
Назив предмета: Међународно привредно право
Наставник: Опачић И. Ана
Статус предмета: Изборни
Број ЕСПБ: 9
Услов: уписан седми семестар, других услова нема
<p>Циљ предмета: Циљ предмета је упознавање студената са основним карактеристикама, појмовима, изворима и институтима међународног привредног права; стисање знања о начелима регулисања савременог међународног привредног права; међународним организацијама које су посебно активне на подручју унификације међународног привредног права; уговорима робног промета, банкарским пословима, хартијама од вредности идр.; оспособљавање за разумевање односа између националног привредног права и међународног привредног права.</p>
<p>Исход предмета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. усвојена теоријска знања из области међународног привредног права и разумевање његове улоге и значаја у систему права; 2. оспособљеност за примену правила међународног привредног права у уређивању правног промета робе и услуга, система плаћања на међународном нивоу; 3. оспособљеност да стечена знања примени у доношењу пословних одлука и њихово критичко сагледавање у свом раду.
<p>Садржај предмета: Теоријска настава: Увод у предмет; Појам, предмет и садржина међународног привредног права; Однос међународног привредног права и других грана права; Начела савременог међународног привредног права; Извори међународног привредног права; Међународне организације активне на пољу међународног привредног права; Правни положај наших правних лица у иностранству и иностраних правних лица код нас; Међународна трговинска арбитража; Уговори о међународном промету роба и услуга; Међународна продаја робе; Уговор о међународној продаји инвестиционе опреме; Уговор о услугама у међународном промету; Посао посредовања у међународном промету; Посао заступања; Комисиони посао у међународном промету; Посао контроле робе у међународном промету; Посао лизинга; Посао know-how; Посао франшизинга; Послови дугорочне пословне сарадње; Уговори о извођењу инвестиционих радова у иностранству; Међународни превоз робе; Међународни банкарски послови; Кредитни послови са иностранством; Уговор о факторингу; Уговор о форфетингу; Депозитни послови и неки специфични међународни банкарски послови; Системи плаћања у међународним односима; Инструменти и начин међународног плаћања; Инструменти обезбеђења плаћања у међународном промету; Банкарска гаранција; Банкарско јемство и други инструменти обезбеђења плаћања; Међународне хартије од вредности; Меница у међународном промету; Чек у међународном промету и остале хартије од вредности у међународном промету.</p> <p>Практична настава: Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима; Студије случаја; Практични рад: израда уговора о међународној продаји робе и арбитражног споразума; анализа робних докумената у спољнотрговинском пословању; Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.</p>
<p>Литература: Основна:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перовић, Ј. <i>Међународно привредно право</i>, Економски факултет Универзитета у Београду, Београд, 2020. 2. Опачић, А. <i>Међународно привредно право</i>, Висока школа за пословну економију и

- предузетништво, Београд, 2011.
3. Опачић, А. *Међународно привредно право*, Факултет за пословне студије и право, 2020. ISBN 978-86-6102-001-8
 4. Вилус Ј.ет ал: *Међународно привредно право*, Правни факултет Нови Сад, 2007.

Допунска:

1. Ђирић Александар, *Међународно трговинско право*, Правни факултет Ниш, 2012.
2. Дршкић М.ет ал: *Међународно привредно уговорно право*, Београд, 2005.
3. Закон о арбитражи и други пропратни закони

Број часова активне наставе	Теоријска настава:60	Практична настава:45
------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Методе извођења наставе: Интерактивни облици наставе у реалном времену подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.

Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	20	Усмени испит	50
Практична настава	-		
Колоквијум 1	15		
Колоквијум 2	15	<i>Укупно поена</i>	<i>100</i>

Студијски програм: Менаџмент ДЛС
Назив предмета: Пословна етика
Наставник: Пешић Р. Зоран
Статус предмета: Изборни
Број ЕСПБ: 9
Услов: уписан седми семестар, других услова нема
Циљ предмета: Циљ предмета је стицање теоријских знања из области пословне етике; упознавање са појмом, предметом и методом етике, одређењем етике као науке и као феномена; са основним начелима и вредностима пословног етичког понашања и њиховом применом у бизнису.
Исход предмета: <ol style="list-style-type: none"> 1. усвојена теоријска знања из области пословне етике; 2. оспособљеност у препознавању морално спорних питања у пословању, разумевању концепције моралне одговорности, као и разумевању утицаја алтернативних решења датог пословног проблема на друштво и природну средину; 3. оспособљеност за примену основних норми понашања у пословној пракси.
Садржај предмета: Теоријска настава: Увод у предмет; Појам, предмет и метод етике; Одређење етике као науке и као феномена; Порекло етике; Теоријске претпоставке пословне етике; Темелни принципи и начела, метод пословне етике; Фазе развоја и технике етичких пословних активности; Мито и корупција, сукоб интереса и правила етичког понашања; Морална релевантност пословних одлука; Безбедност производа, прихватљив ризик и корпорацијска одговорност; Интеркултурна пословна етика и пословни обичаји у свету. Практична настава: Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима, са посебним освртом на тумачење

основних норми понашања у пословној пракси. Хипотетички проблеми и решавање проблема из ове тематике из праксе. Практични рад- Безбедност производње и потенцијална еколошка штета. Пословни морал и друштвена провјера. Студије случајева. Дискусија одабраних тема уз активно учешће студената. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

Литература

Основна:

1. Сингер П.,: *Увод у етику*, Издавачка књижарница Зорана Стојановића, Сремски Краловци, Нови Сад, 2004.
2. Миљевић М.,: *Пословна етика и комуницирање*, Универзитет Сингидунум, Београд, 2010.
3. Ђурић, А. *Социологија и правна етика*, Београдска пословна школа, Београд, 2017.
4. Ричард Т. ди Церц.,: *Пословна етика*, „Филип Вишњић“, Београд, 2003.

Допунска:

1. *Кодекс професионалне етике адвоката*, Сл. гласник РС, бр. 27/2012.
2. R. L. Deborah: *Ethics in practice*, Oxford University press, Oxford, 2000.
3. Boatright J., *Ethics and the Conduct of Business*, Upper Saddle River: Pearson Education, 2007.
4. Бабић Ј.,: *Морал и наше време*, Службени гласник, Београд, 2005.

Број часова активне наставе	Теоријска настава:60	Практична настава:45
------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Методe извођења наставе: Интерактивни облици наставе у реалном времену подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.

Оцена знања (максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	20	Писмени испит	20
Практична настава	-	Усмени испит	30
Колоквијум 1	10		
Колоквијум 2	10		
Израда семинарског рада	10	<i>Укупно поена</i>	<i>100</i>

Студијски програм: Менаџмент ДЛС

Назив предмета: Стратегијски менаџмент

Наставник: Илић Т. Дејан

Статус предмета: Обавезан

Број ЕСПБ: 10

Услов: уписан седми семестар, других услова нема

Циљ предмета:

Циљ предмета је стицање теоријских знања из области стратегијског менаџмента; упознавање студента са еволуцијом стратегијских менаџмент система, концептима, методама и техникама стратегијског менаџмента; процесом стратегијског менаџмента, формулисањем, имплементацијом и контролом стратегије; оспособљавање за креирање визије и стратегије у пословном систему, за рационално и благовремено реаговање на промене у средини у којој ће обављати своју пословну и ширу активност.

Исход предмета:

1. усвојена теоријска знања и оспособљеност студента за прикупљање, анализу и коришћење релевантних информација из окружења у процесу стратегијског одлучивања;
2. за коришћење метода и техника стратегијског менаџмента у решавању сложених проблема управљања организацијом, идентификовање и алокацију стратегијски значајних ресурса

- ради стицања конкурентске предности организације;
3. оспособљеност за формулисање стратегије на нивоу пословне компаније и на нивоу пословне јединице, имплементацију и постизање ефективне стратегијске контроле.

Садржај предмета:

Теоријска настава:

Увод у предмет; Кључне детерминанте стратегијског менаџмента; Еволуција изазова и промена и њихов утицај на менаџмент организације; Еволуција стратегијских менаџмент система; Концепти, методе и технике стратегијског менаџмента; Портфолио менаџмент; ПИМС програм; Метод сценарија; Анализа јаза (ГЕП-а); Крива искуства ; "Cost - Benefit" анализа; Финансије за стратегијски менаџмент; SWOT или TOWC анализа; Концепт животног циклуса; Технике за повећање креативности; Компјутерски софтвери - програми за стратегијски менаџмент; Процес стратегијског менаџмента; Анализа средине организација; Усмеравање организације: визија, мисија и циљеви; Формулисање стратегије; Имплементација стратегије; Стратегијска контрола.

Практична настава:

Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Студије случаја. Практични рад: Процена пословног окружења и интерних фактора организације (SWOT анализа). Израда визије, мисије и формулисање политике. Формулисање стратегијских алтернатива и стратегијски избор. Израда стратегијског плана, стратегијске одлуке. Праћење, спровођење стратегије и корекције. Практичан приказ коришћења информационих технологија у процесу доношења стратегије (планирању, организацији, контроли, итд.). Дискусија одабраних тема уз активно учешће студената. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

Литература

Основна:

1. Илић, Д. (2021). Стратешки менаџмент у Новој економији, друго допуњено издање ФПСП & ФИТИ, Београд
2. Илић, Д. (2021). Савремене технологије и нови концепти менаџмента, друго допуњено издање, ФИТИ, Београд.

Допунска:

1. Amason, A.C & Ward, A. (2020). *Strategic Management, From Theory to Practice*, 2.ed. Routledge
2. Rothaermel, F. (2020), *Strategic Management*, 5th Edition, McGrawHill
3. David, F.R, David F.R & David, M. (2020). *Strategic Management: Competitive Advantage Approach, Concepts & Cases*, 17th ed. Pearson.
4. Schilling, M.A. (2020). *Strategic Management of Technological Innovation*, 6th ed., McGraw-Hill.
5. Lasserre, P., (2018). *Global Strategic Management*, 4th Edition, MacMillan Education.
6. Cooper, R.G. (2017). *Winning at New Products: Creating Value Through Innovation*, Basic Books, NY.
7. Thomson, A., Peteraf, M., Gamble J.E. & Strickland, A.J, (2014). *Crafting and Executing Strategy: Concepts and Cases*, 20th. Ed., McGraw Hill.
8. Radosavljević, Ž., Radosavljević, M. (2013). *Strategija i strateški menadžment*, FORKUP, Novi Sad.

Број часова активне наставе	Теоријска настава:60	Практична настава:60
-----------------------------	----------------------	----------------------

Методe извођења наставе: Интерактивни облици наставе у реалном времену подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад

студената, индивидуалне и колективне консултације.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	20	Усмени испит	40
Практична настава	5		
Колоквијум 1	15		
Колоквијум 2	15		
Израда семинарског рада са презентацијом	5	Укупно поена	100

Студијски програм: Менаџмент ДЛС
Назив предмета: Стручна пракса 2
Наставник: Сви наставници ангажовани на студијском програму
Статус предмета: Обавезан
Број ЕСПБ: 1
Услов: Нема
Циљ предмета: <p>Наставак рада на практичном оспособљавању студената кроз непосредан увид у конкретну проблематику у области менаџмента, да детаљно упознају систем у којем изводе стручну праксу, да овладају практичним знањима везаним за предметну област; Студент има могућност избора организације/институције у којој ће да реализује стручну праксу према својим склоностима за операције рада у области менаџмента. За време обављања стручне праксе студент мора поштовати кодекс понашања организације/институције у којој изводи стручну праксу, те из тих разлога одговара за своје понашање. По обављеној стручној пракси студент је у обавези да води евиденцију о својим активностима и по завршетку праксе да донесе потврду о извршеној пракси.</p>
Исход предмета <p>Након реализоване стручне праксе студент је упознат са делокругом рада изабране инсититуције/организације; оспособљен да препознаје и критички сагледава проблеме у областименаџмента; дасистематично приступа решавању датих проблема и понуди аналитичке одговоре и решења; оспособљен да примењује стандарде пословне етике; да успостави професионални однос и адекватну комуникацију у радној средини и ширем окружењу; оспособљен је да користи пословне ресурсе и савремену технологију у свакодневном раду; компетентност студента са аспекта пословног размишљања, да разуме своју мисију и да на основу тога стекне нова знања из праксе која ће му бити неопходна за послове које ће обављати као будући дипломирани менаџер.</p>
Садржај предмета: <p>У циљу упознавања са конкретним проблемима у будућем позиву студенти се упућују да проведу предвиђени број радних часова (30) у институцијама/организацијама у ужој и широј околини. Студенти добијају на радним местима одређене задатке на чијем извршавању се огледа дотадашњи степен усвојености предвиђених знања у студијском програму <i>менаџмент</i>. Задацикоје студенти добијају су у непосредној вези са пословима које би они требало да обављају након окончања студија (нпр. израда пословних планова, дизајнирање организационе структуре предузећа, дефинисање визије и мисије организације, дијагностицирање и решавање менаџерских проблема, креирање пословне стратегије предузећа, истраживање тржишта и др.). Студентима се одређује ментор из институције/организације, који прати и вреднује извршавање добијених задатака-послова. Током стручне праксе се води Дневник рада у који се уносе све активности које су студенту поверене. На крају праксе се издаје потврда о обављеној пракси, са потписом задуженог наставника и додељеног ментора. У потврди се, описно, наводе уочени, односно остварени резултати студента током праксе.</p>

Литература			
Остали часови:30			
Методе извођења наставе Практичан рад у институцији/организацији, истраживање одређене теме, писање дневника стручне праксе у коме студент описује активности и послове које је обављао за време стручне праксе. Методе засноване на практичним активностима студента (пракса као основ): компаративне методе, аналитички приступ, решавање проблема применом знања и практичним активностима. Руководилац стручне праксе прегледа дневник стручне праксе студентима, односно врши проверу знања студента кроз одбрану практичног рада.			
Оцена знања (Максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Практични рад у изабраној институцији/организацији	35	Писмени испит	-
Дневник стручне праксе	35	Усмени испит: Презентација обављених задатака и усмена одбрана практичног рада	30
		<i>Укупно поена</i>	<i>100</i>

Студијски програм: Менаџмент ДЛС
Назив предмета: Интернет маркетинг
Наставник: Ратковић С. Милијанка, Брусић Б. Владимир
Статус предмета: Изборни
Број ЕСПБ: 9
Услов: уписан осми семестар, других услова нема
Циљ предмета: Циљ предмета је стицање теоријских знања из области интернет маркетинга; овладавање применом концепата класичног маркетинга у онлине окружењу; упознавање са новим маркетинг концептима карактеристичним само за Интернет окружење; оспособљеност за разумевање маркетиншке активности које користе Интернет као канал пословне комуникације.
Исход предмета: <ol style="list-style-type: none"> усвојена теоријска знања, компетентност и вештине у повезивању постојећих маркетиншких сазнања и нових технологија које користи Интернет маркетинг; оспособљеност за разумевање и примену стратегија и техника које користе интернет као канал пословне комуникације за подршку остваривања маркетиншких циљева организације.
Садржај предмета: Теоријска настава: Увод у предмет; Интернет и пословно окружење; Интернет и глобализација пословних процеса; Корист од дигиталне технологије за маркетинг; Процес дигитализације маркетинга; Усмереност onlinemarketingа ка индивидуама; Директна комуникација. <i>Online</i> понашање купаца; <i>Online</i> подршка купцима; Развој нових производа и Интернет; Формирање цена уonline свету; Осетљивост цена на Интернету; <i>Real-time</i> формирање цена; Интернет рекламирање; Електронска набавка; Интернет маркетиншке стратегије. Практична настава:

Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Студије случајева. Практични рад- Израда веб-сајта. Коришћење клијент технологија. Израда интернет маркетинг планова. Анализа односа између ученика у onlineокружењу. Практичан рад на коришћењу Интернета у појединим елементима маркетинг микса. Дискусија одабраних тема уз активно учешће студената. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

Литература

Основна

1. Danny Star: Digital Marketing 2020: Grow Your Business With, Digital Marketing Kindle Edition
2. Dave Chaffey, Fiona Ellis-Chadwick, Digital Marketing, 7th Edition, Pearson, 2019.

Допунска

1. Анђелковић, М. *Интернет маркетинг*, практикум, Факултет за пословне студије и право, Београд, 2021. ISBN 978-86-81088-84-5

Број часова активне наставе	Теоријска настава:60	Практична настава:45
-----------------------------	----------------------	----------------------

Методe извођења наставе: Интерактивни облици наставе у реалном времену подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.

Оцена знања (максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	5	Писмени испит	35
Практична настава	10		
Колоквијум-и	35		
Израда и презентација семинарског рада	15	Укупно поена	100

Студијски програм: Менаџмент ДЈС

Назив предмета: Е-управа

Наставник: Беко М. Марко, Анђелковић Ж. Маја

Статус предмета: Изборни

Број ЕСПБ:9

Услов: уписан осми семестар, других услова нема

Циљ предмета:

Циљ предмета је стицање теоријских знања за разумевање улоге и значаја е-управе у функцији лакше, јефтиније и транспарентније интеракције између управе и грађана, управе и компанија и самих владиних агенција; упознавање са системским, правним, организационим и технолошким решењима која се примењују у доменама е-управе; оспособљавање за самостални рад на развоју, одржавању и организацији система е-управе у локалним, регионалним и државним институцијама.

Исход предмета:

1. усвојена теоријска знања
2. разумевање значаја увођења е-управе, циљева и промена који следе у процесу имплементације;
3. студент је овладавао специфичним проблемима е-управе,
4. оспособљен је за примену концепата, метода, алата и вештина у области рада е-управе на свим нивоима.

Садржај предмета:

Теоријска настава:

Увод у предмет; Основе е-управе, појам, дефиниција, активности; Историјски развој е-управе;

Е-управа – потребе за увођењем, циљеви и задаци; Законски оквир е-управе; Стратешка документа ЕУ; Развој е-управе; Систем е-управе; Концепт е-управе; Циљне групе е-управе-ГЕБЦ; Процеси и комуникација у е-управи; Архитектура система е-управе; ИТ слојеви е-управе; Сервиси е-управе; Портал е-управе; Имплементација система е-управе; Крива развоје е-управе; Нивои електронске администрације; Сервиси е-управе за грађане; Сервиси е-управе за предузећа; Заједничке базе података и регистри у систему е-управе; Електронска документа и управљање документима електронске набавке; Е-здравство; Е-демократија; Е-сигурност; Организација и управљање развојем е-управе.

Практична настава:

Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Студије случаја. Практични рад: Симулација електронске управе. Дискусија одабраних тема уз активно учешће студената. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

Литература

Основна

1. Раденковић, Б. Деспотовић – Зракић, М. Богдановић, З. Бараћ, Д. Лабус, А. *Електронско пословање*, Факултет организационих наука, Београд, 2015.
2. Станкић Р.,: *Електронско пословање*, Економски факултет у Београду, 2014.
3. Мазињанин, Ђ. *Методe комуникације владе и грађана у електронском пословању градске управе*. 2008.

Допунска

1. Чучковић, В., Рађеновић, М.: *Е-пословање* – CD, Удружење за развој електронског пословања, Београд, 2003.
2. Стекић Р. *Електронско пословање*, Економски факултет у Београду, 2014, ISBN 976-86-403-1378-0
3. Симовић В. *Електронско пословање*, Висока школа струковних студија за информационе технологије, 2017. ISBN 978-86-89007-01-5
4. Mehdi Khosrow, *Encyclopedia of E-Commerce, E-Government, and Mobile Commerce*, Information Resources Management Association, USA, 2000
5. Анђелковић, М. *Е-пословање*, скрипта, Факултет за пословне студије и право, Београд, 2018.

Број часова активне наставе	Теоријска настава:60	Практична настава:45
------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Методe извођења наставе: Интерактивни облици наставе у реалном времену подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.

Оцена знања (максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	5	Писмени испит	40
Практична настава	5		
Колоквијум 1	20		
Колоквијум 2	20		
Израда семинарског рада	10	Укупно поена	100

Студијски програм: Менаџмент ДЛС
Назив предмета: Менаџмент знања
Наставник: Лукић М. Душан, Илић Т. Дејан
Статус предмета: Обавезан
Број ЕСПБ: 9
Услов: уписан осми семестар, других услова нема
Циљ предмета: Циљ предмета је упознавање студента са одређењем и генезом менаџмента знања, врстама и

карактеристикама појединих типова знања, управљање процесом креирања, учења, складиштења, преноса, распореда и коришћења знања на корпоративном нивоу; са стратегијама заснованим на знању и различитим методологијама за управљање знањем у организацији; за прихватање знања као стратегијског ресурса у постизању корпоративне предности, чиме се ствара учећа организација, у којој сви и доживотно морају учити и стицати нова знања; за разумевање да учење није циљ, већ инструмент за постизање корпоративних циљева.

Исход предмета:

1. усвојена теоријска знања о појмовном одређењу и генези менаџмента знања, врстама и карактеристикама појединих типова знања;
2. оспособљеност студента за разумевање знања као стратегијског ресурса у постизању корпоративне предности;
3. студент је овладао стратегијама заснованим на знањем, најсавременијим методама за праћење, вредновање и управљање токовима знања и невидљивим капиталом предузећа;
4. стицањем савремених менаџерских знања и вештина,
5. студент је оспособљен да идентификује, моделује, прати, мери и развија токове знања, односно да у реалном окружењу развија и имплементира пројекте и системе за управљање знањем у предузећу.

Садржај предмета:

Теоријска настава:

Увод у предмет; Појмовно одређење, дефиниција, генеза менаџмента знања; Врсте и карактеристике појединих типова знања; Разлика између податка, информације, знања и мудрости; Знање као најважнији потенцијал и као специфичан ресурс; Управљање процесом креирања, учења, складиштења, преноса, распореда и коришћења знања; Принципи управљања знањем; Процес управљања знањем; Системи за управљање знањем; Методе за вредновање (процена и мерење) управљања знањем; Стратегија трансфера знања; Улога информационих технологија у трансферу знања; Мотивација и алати за учење на корпоративном нивоу; Искористићавање знања; Организација која учи и организациона култура као претпоставка за управљање знањем; Специјална идеологија, обучавање и оспособљавање корпоративног менаџмента за доживотно учење; Управљање знањем у развијеним тржишним земљама; Проблеми управљања знањем у земљама у транзицији и Србији; Могућности коришћења искустава и достигнућа у управљању знањем, вештинама и способностима у Србији; Перспективе менаџмент знања и организације која учи.

Практична настава:

Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Студије случаја; Практични рад: Коришћење информационих технологија за складиштење, трансфер и коришћење знања. Управљање знањем помоћу алата друштвених мрежа. Дискусија одабраних тема уз активно учешће студената. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата,

Литература

Основна

1. Радосављевић Ж., : *Менаџмент знања и (ли) знање у менаџменту*, Факултет за пословне студије и право, Београд, 2012.
2. Арсенијевић, О. Анђелковић, М. *Управљање знањем*, Факултет за пословне студије и право, Београд, 2021.

Допунска

1. Арсенијевић, О. *Управљање знањем – практикум*, Факултет за пословне студије и право, Београд, 2021.
2. Радосављевић Ж.,: *Менаџмент знања од предводништва до маестралности и даље*, ЕдЦом, - Београд, 2006.

Број часова активне наставе

Теоријска настава: 60

Практична настава: 45

Методe извођења наставе: Методe извођења наставе: Интерактивни облици наставе у реалном времену подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија

случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	15	Писмени испит	40
Практична настава	5		
Колоквијум 1	15		
Колоквијум-2	15		
Израда семинарског рада	10	Укупно поена	100

Студијски програм: Менаџмент ДЛС
Назив предмета: Енглески језик 4
Наставник: Бешић-Вукашиновић Ц. Долорис, Мутавцић З. Томислава
Статус предмета: Обавезан
Број ЕСПБ: 6
Услов: Уписан осми семестар, нема других услова
Циљ предмета: Циљ предмета је овладавање граматичким структурама енглеског језика, језичким вештинама, правном и пословном терминологијом на вишем средњем нивоу Б2 (Upper-intermediate) са елементима Ц1.
Исход предмета: Исход предмета је: <ol style="list-style-type: none"> 1. овладавање граматичким структурама енглеског језика, језичким вештинама, и пословном терминологијом на вишем средњем нивоу Б2 (Upper-intermediate) са елементима Ц1; 2. самостално коришћење интернет ресурса на енглеском језику; 3. читање и анализирање аутентичних стручних текстова; 4. самостално изражавање и коришћење правне и пословне терминологије из обрађених тема; 5. развијање комуникацијских вештина (усмених и писаних).
Садржај предмета: Теоријска настава: Настава енглеског језика за специфичне потребе (ESP – English for Specific Purposes) комплексније лексику и вокабулара; упознавање студената са специфичностима пословног вокабулара у енглеском језику; анализа културолошких разлика приликом пословних сусрета припадника различитог културолошког порекла. Обнављање претходно усвојених граматичких јединица; на четвртој години акценат је на активирању пасивног вокабулара и граматичких јединица које су студенти савладали у претходне

три године студија путем усмене комуникације на часу.

Граматика:обнављање претходно усвојених граматичких структура (Tenses, Conditional sentences, Passive Voice) и упознавањеса Reported Speech;

Лексика: обрада специфичности комплекснијег пословног вокабулара у енглеском језику прилагођеног изабраном студијском смеру на вишем нивоу студија;

Култура и цивилизација:освртнааспектебританскекултуреи обраду теме Енглески језик као lingua franca;

Практична настава:

Вежбе које прате предавања. Увежбавање рецептивних и продуктивних језичких вештина. Кроз интеракцију са предавачем и међусобну интеракцију студенти развијају вештине читања, писања, говорења и аудирања, усвајају вокабулар и граматичке јединице примерене њиховом нивоу владања језиком.Студенти користе интернет-ресурсе на енглеском језику и на основу тога припремају самостални семинарски рад. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

Литература

Основна:

1. Naunton, J. (2009). ProFile 3, Student's book, ISBN -13: 978-0194575805, Oxford
2. Naunton, J. (2009). ProFile 3, Workbook, ISBN - 13: 978-0194575867, Oxford
3. Murphy, R.(2012). English Grammar in Use, ISBN-13: 978-0521189064, CUP
4. Christine Rossini, English as a Legal Language, Kluwer Law International

Допунска:

1. International Express, Student's book, ISBN - 978-0-19-459787-6, Oxford
2. Parisi, F. (2013). The Language of Law and Economics (dictionary), ISBN: 9780521697712, CUP
3. <http://www.merriam-webster.com/>
4. <http://www.oxforddictionaries.com/>
5. <http://www.ldoceonline.com/>

Број часова активне наставе	Теоријска настава:30	Практична настава:60
-----------------------------	----------------------	----------------------

Методе извођења наставе

Интерактивни облици наставе уз коришћење аудио, видео и веб-материјала (PowerPoint Presentation, мобилне апликације, online квизови за вежбање вокабулара и граматике),самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.

Оцена знања (Максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	5	Писмени испит	20
Практична настава	15	Усмени испит	20
Колоквијум 1	15		
Колоквијум 2	15		
Израда семинарског рада	10	Укупно поена	100

Студијски програм: Менаџмент ДЛС	
Назив предмета: Истраживања садржана у завршном раду	
Наставник: Наставник са студијског програма	
Статус предмета: Обавезан	
Број ЕСПБ: 4	
Услов: Нема	
Циљ предмета: Примена основних, теоријско методолошких, научно-стручних и стручно-апликативних знања и метода у решавању конкретних проблема у оквиру изабраног подручја. У оквиру овог дела завршног рада студент изучава проблем, његову структуру и сложеност и на основу спроведених анализа изводи закључке о могућим начинима његовог решавања. Проучавајући литературу студент се упознаје са методама које су намењене за креативно решавање нових задатака. Циљ активности студената у оквиру овог дела истраживања огледа се у стицању неопходних искустава кроз решавања комплексних проблема и задатака и препознавање могућности за примену претходно стечених знања у пракси.	
Исход предмета Оспособљавање студената да самостално примењују претходно стечена знања из различитих подручја које су претходно изучавали, ради сагледавања структуре задатог проблема и његовој системској анализи у циљу извођења закључака о могућим правцима његовог решавања. Кроз самостално коришћење литературе, студенти проширују знања из изабраног подручја и проучавању различитих метода и радова који се односе на сличну проблематику. На тај начин, код студената се развија способност да спроводе анализе и идентификују проблеме у оквиру задате теме. Практичном применом стечених знања из различитих области код студената се развија способност да сагледају своје место и улогу у изабраном подручју, потребу за сарадњом са другим струкама и тимским радом.	
Садржај предмета: Садржај предмета се формира појединачно у складу са потребама конкретног завршног рада, његовом сложености и структуром. Студент према својим афинитетима и склоностима бира област студијског рада односно предметног наставника са листе наставника на студијском програму који му дефинише конкретан задатак. Студент проучава стручну литературу, стручне и научне радове који се баве сличном тематиком, врши анализе у циљу проналажења решења конкретног задатка. Истраживачки рад обухвата и активно праћење примарних сазнања, организацију рада, статистичку обраду података, израду семинара из уже научнонаставне области којој припада тема самосталног истраживачког рада.	
Литература 1. Гордић, М. (2016) <i>Методолошке основе истраживања безбедности, одбране и тероризма</i> , Факултет за пословне студије и право, Београд, Институт за српску културу, Лепосавић, 2016. 2. Боеглин, Мартха (2010): <i>Академско писање корак по корак. Ода хаоса до структурисаног текста</i> . Нови Сад: Академска књига. 3. Клеут, Марија (2008): <i>Научно дело од истраживања до штампе</i> . Нови Сад: Академска књига/Будућност. 4. Арсенијевић, О. и др. (2012) <i>Методологија пословног истраживања</i> , Факултет за менаџмент, Сремски Карловци, 2012. 5. Куба, Ли / Џон Кокинг (2004): <i>Методологија израде научног текста. Како се пише у друштвеним наукама</i> . Превод с енглеског Мирјана Куљак. Подгорица: ЦИД / Бања Лука: Романов. 6. Сакан, Момчило (2005): <i>Израда стручних и научних радова</i> . Друго издање. Нови Сад: Прометеј. 7. Шуваковић, Урош (2010): <i>Академско писање у друштвеним наукама</i> . Београд: Досије.	
Број часова активне наставе	Истраживачки рад: 30
Методе извођења наставе Наставник усмерава студента на правилан избор и дефинисање проблематике истраживања, исправно постављање задатка истраживања, спровођење самог истраживања и контролише исправност обраде,	

презентације резултата истраживања и валидност изведених закључака. Студент по потреби врши и одређена мерења, испитивања, анкете и друга истраживања, статистичку обраду података, ако је то предвиђено задатком истраживачког пројекта. Израда и презентација семинарског рада.

Оцена знања (Максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Семинар	50	Усмени испит	50
		Укупно поена	100

Студијски програм: Менаџмент ДЛС
Назив предмета: Завршни рад-израда и одбрана
Број ЕСПБ: 3
Услов: Положени сви испити предвиђени планом основних академских студија и реализована стручна пракса
Циљеви завршног рада: Циљ писања и одбране завршног рада је да се студент упозна са одређеном облашћу научне или стручне дисциплине, кроз детаљнију разраду једне теме из те области, као и да се оспособи за праћење литературе и самосталан истраживачки рад. Израдом и одбраном завршног рада студент стиче неопходна искуства у решавању сложених проблема и задатака и сагледава могућност примене стечених теоријских и практичних знања, као и научних метода и инструмената у обради конкретних питања.
Очекивани исходи: Писањем и одбраном завршног рада студент доказује да је овладао знањима и стекао компетенције потребне за самосталан рад у решавању теоријских или практичних проблема, уз употребу одговарајућих научних метода и инструмената. Студент је оспособљен да прикупи, обради, структурира и презентира сазнања из литературе релевантна за одређену тему, односно да примени знања стечена обрадом литературе и покаже како се неки конкретан проблем може решити.
Општи садржаји: Завршни рад представља самосталан стручни рад студента, презентира у писаној форми, у коме студент под вођством наставника – ментора обрађује изабрану тему. Обухвата: насловну страну, садржај, увод, главни део рада, закључак и литературу. У уводу се презентира предмет истраживања и указује на значај теме завршног рада. Главни део рада садржи приказ теоријских (основне дефиниције) и практичних (илустративни примери, по правилу, оригинални) резултата који се односе на задату тему. Тај део текста треба да буде сачињен од више логичних целина, означених одговарајућим насловима и поднасловима. У закључку се сумирају резултати до којих је студент дошао приликом израде завршног рада. Литература садржи све публиковане извори (књиге, чланци, интернет сајтови, компанијски извештаји итд.), које је студент користио при обради теме. Стил писања завршног рада мора да буде у складу са уобичајеним стандардима академског писања. Након израде завршног рада студент приступа јавној одбрани, чији је поступак прописан одговарајућим правилником Факултета.
Литература 1. Гордић, М. (2016) <i>Методолошке основе истраживања безбедности, одбране и тероризма</i> , Факултет за пословне студије и право, Београд, Институт за српску културу, Лепосавић. 2. Боеглин, Мартха (2010): <i>Академско писање корак по корак. Ода хаоса до структурисаног текста</i> . Нови Сад: Академска књига. 3. Клеут, Марија (2008): <i>Научно дело од истраживања до штампе</i> . Нови Сад: Академска књига/Будућност. 4. Арсенијевић, О. и др. (2012) <i>Методологија пословног истраживања</i> , Факултет за менаџмент, Сремски Карловци, 2012. 5. Куба, Ли / Џон Кокинг (2004): <i>Методологија израде научног текста. Како се пише у друштвеним наукама</i> . Превод с енглеског Мирјана Куљак. Подгорица: ЦИД / Бања Лука: Романов. 6. Сакан, Момчило (2005): <i>Израда стручних и научних радова</i> . Друго издање. Нови Сад: Прометеј.

7.Шуваковић, Урош (2010): <i>Академско писање у друштвеним наукама</i> . Београд: Досије.				
Број часова		Остали часови: 30		
Методe извођења:				
Студент бира тему за завршни рад у договору са предметним наставником – ментором, који га упућује у начин писања рада и саветује потребну литературу. Након завршетка рада и отклањања евентуалних недостатака које је наставник – ментор уочио, завршни рад иде на софтверску проверу аутентичности рада, путем софтвера EPHORUS TURNITIN. Одбрана завршног рада се обавља се пред трочланом комисијом, која треба да се увери да је студент самостално обрадио и савладао тему рада. Одбрана завршног рада студената је усмена и јавна и изводи се у просторијама факултета.				
Оцена знања (максимални број поена 100)				
Предиспитне обавезе	Обавезна	Поена	Завршни испит	Поена
Израда завршног рада	да	50.00	Одбрана завршног рада	50.00
Оцена 100				