



**Факултет за пословне студије и право,
Универзитет Унион „Никола Тесла“ - Београд**

Мере и субјекти обезбеђења квалитета

**ФАКУЛТЕТА ЗА ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ И ПРАВО,
УНИВЕРЗИТЕТ УНИОН „НИКОЛА ТЕСЛА“ - БЕОГРАД**

Београд, 2019.

Прилог 1.2.

Мере за обезбеђење квалитета:

Факултет за пословне студије и право усклађује квалитет образовања и рада са усвојеним документима из области високог образовања:

- Закон о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон и 67/2019),
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма Националног савета за високо образовање („Службени гласник РС“, бр. 13/2019 од 28.02.2019.),
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа („Службени Гласник РС“ бр. 13/2019 од 28.02.2019. године),
- Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа („Службени Гласник РС“ бр. 13/2019 од 28.02.2019. године),
- Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета Факултета за пословне студије и право,
- Статут Факултета за пословне студије и право.

Мере за обезбеђење и стално унапређење квалитета на Факултету за пословне студије и право су:

- Усаглашеност са Стандардима усвојеним од стране Националног савета за високо образовање:
 - Стандарди за акредитацију високошколских установа и студијских програма;
 - Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета;
- Преиспитивање минималних стандарда квалитета за области: студијски програми, настава, наставно особље, научноистраживачког и стручног рада, вредновање студената, уџбеници и литература, библиотека, информациони ресурси, простор и опрема, ненаставно особље;
- Спровођење самовредновања најмање једном у три године;
- Утврђивање фактора који утичу на обезбеђење квалитета кључних процеса (наставног процеса, развој наставних планова, научноистраживачког рада) и процеса подршке (управљања) који се односе на следеће области:
 - Квалитет наставног процеса, (обезбеђење квалитета у областима: студијски програми, настава, наставно особље, научноистраживачког и стручног рада, вредновање студената, уџбеници и литература, библиотека, информациони ресурси, простор и опрема, ненаставно особље.)
 - Развој наставних планова
 - Квалитет научно истраживачког рада
 - Квалитет управљања
- Обезбеђење квалитета путем активности Комисије за обезбеђење квалитета и неговање културе квалитета;
- Испитивање захтева корисника (студената, послодаваца, родитеља и шире заједнице) и инкорпорисање ових захтева у образовну услугу;
- Усклађивање студијских програма по обиму и садржају са сродним студијским програмима реномираних факултета у земљама у окружењу и земљама Европске уније;

- Усклађивање броја наставника и сарадника са националним и међународним стандардима;
- Поштовање критеријума за избор наставника и сарадника, и њихово усклађивање са националним и међународним критеријумима;
- Стално инвестирање у простор за наставу и пратеће садржаје, аудио - визуелну опрему за наставу, научноистраживачку опрему која се може користити и у процесу наставе и у библиотечки фонд ради достизања националних и међународних стандарда у тој области;
- Стално инвестирање у простор за истраживање, као и редовно сервисирање постојеће опреме;
- Поштовање критеријума за издавање уџбеника који су усклађени са наставним програмима, националним и међународним стандардима;
- Финансирање штампања уџбеника и стална набавка национално и међународно признатих уџбеника и часописа у вези са студијским програмима и научно - истраживачким радом који се реализују на Факултету
- Осигурање да највише руководство подржава систем обезбеђења квалитета и да је осигурало да сви развијају способности потребне за обезбеђење система квалитета;
- Неговање културе квалитета;
- Стална едукација ненаставног особља у областима њихових компетенција, у вештини комуникације и руковању информационом технологијама;
- Обезбеђењем активног учешћа студената (Студентски парламент);
- Обезбеђење материјалне основе за рад представника студената на вредновању наставе и пружање стручне помоћи студентима за успостављање методологије и спровођења вредновања наставе;
- Развој и примена различитих механизма, алата и техника у циљу побољшања система квалитета;
- Прикупљање података потребних за упоређивање са сродним факултетима у свету у свим елементима квалитета наставног и научног рада.
- Међународна сарадња:
 - Ширење сарадње са сродним факултетима у Европи и омогућавање мобилности студената
 - продубљивање и ширење научне сарадње са реномираним научним центрима у свету, кроз заједничке научне пројекте и боравке наставника, сарадника и студената;
- Спровођењем редовних интерних провера и преиспитивање система менаџмента квалитетом од стране руководства;
- Редовно праћење резултата научног рада наставника и сарадника;
- Редовно мерење квалитета педагошког рада наставника од стране студената;
- Праћење и анализа успешности студената;
- Редовно праћење и прикупљање повратних информација од послодавца о компетенцијама дипломираних студената (екстерна провера квалитета);
- Праћење и прибављање повратних информација о Алумнију – студентима који су завршили студије на нашем Факултету (екстерна провера квалитета);
- Редовно прибављање информација од Националне службе за запошљавање (екстерна провера квалитета).
- Обезбеђење јавности у раду.

Субјекти обезбеђења квалитета:

Субјекти обезбеђења квалитета су:

- Комисија за контролу квалитета
- Комисија за обезбеђење квалитета

- Лице одговорно за квалитет
- Студенти
- Наставници и сарадници
- Наставно - научне катедре
- Орган управљања Факултета – Савет
- Орган пословођења Факултета– Декан
- Стручни орган Факултета - Наставно научно веће
- Ненаставно особље
- Свршени студенти,
- Остали субјекти (привреда, јавни сектор, екстерни експерти, консултанци и др).

Комисија за контролу квалитета

Комисија за контролу квалитета има пет чланова, од којих су 3 из реда наставника и сарадника, на предлог декана, 1 из реда ненаставног особља, на предлог декана и 1 представник студената на предлог Студентског парламента. Председник комисије је одговоран за планирање, координацију и организацију рада Комисије. Мандат чланова Комисије представника наставника траје 3 године, а представника сарадника и студената 1 годину. Чланови Комисије на првој конститутивној седници бирају између себе председника и заменика председника из реда наставног особља. Комисија може пуноправно одлучивати када седници присуствује већина њених чланова. Чланови Комисије из реда наставног и ненаставног особља могу бити разрешени дужности одлуком ННВ на образложен предлог декана.

ННВ Факултета формира Комисију за контролу квалитета, чији је делокруг:

- Координација поступака провере квалитета;
- Израда плана поступка провере квалитета;
- Организација интерне контроле;
- Припрема предлога процедуре провере квалитета;
- Израда извештаја о самовредновању.

Комисија обавља послове из своје надлежности одржавањем седница које сазива председник. На позив председника седници Комисије могу присуствовати без права одлучивања и друга лица, која нису чланови Комисије, уколико је то од значаја за рад Комисије. О одржаним седницама Комисије сачињава се Записник, који представља документовани доказ о реализованим активностима система обезбеђења квалитета на Факултету.

Лице задужено за квалитет

ННВ Факултета именује Лице одговорно за квалитет. Лице одговорно за квалитет је задужено да се сви стандарди квалитета и поступци за обезбеђење квалитета систематски спроводе, анализирају, презентирају декану Факултета, Комисији за обезбеђење квалитета, ННВ и Савету Факултета у зависности од врсте процеса који је предмет самовредновања. Он је одговоран да се резултати објаве на веб страни Факултета, огласној табли, публикацији такође у зависности од врсте процеса чији се квалитет оцењује.

Лице задужено за квалитет на Факултету одговорно је за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење.

Комисија за обезбеђење квалитета

Комисија за обезбеђење квалитета има 7 чланова, од којих су 4 из реда наставника и сарадника, на предлог, 1 из реда ненаставног особља, на предлог и 2 представника студената, на предлог студентског парламента, од којих 1 мора бити из високошколске јединице ван седишта установе без својства правног лица. Мандат чланова Комисије представника наставника траје 3 године, а представника сарадника и студената 1 годину. Чланови Комисије на првој конститутивној седници бирају између себе председника и заменика председника из реда наставног особља. Комисија може пуноправно одлучивати када седници присуствује већина њених чланова. Чланови Комисије из реда наставног и ненаставног особља могу бити разрешени дужности одлуком ННВ на образложен предлог декана.

Председник комисије је одговоран за планирање, координацију и организацију рада Комисије.

Комисија за обезбеђење квалитета се бави следећим пословима:

1. Планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету и управља тим поступцима
2. Стара се о унапређењу и развоју квалитета студијских програма, наставе и услова рада
3. Разматра извештај о самовредновању на предлог Лица задуженог за квалитет
4. Усваја корективне мере на предлог Лица задуженог за квалитет
5. На захтев Комисије за акредитацију доставља информације о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета
6. Припрема предлоге за измену и допуну овог Правилника;
7. Обавља и друге послове из своје надлежности.

Комисија обавља послове из своје надлежности одржавањем седница које сазива председник. На позив председника седници Комисије могу присуствовати без права одлучивања и друга лица, која нису чланови Комисије, уколико је то од значаја за рад Комисије. О одржаним седницама Комисије сачињава се Записник, који представља документовани доказ о реализованим активностима система обезбеђења квалитета на Факултету.

Студенти као субјект обезбеђења квалитета

Студенти су активни субјекти обезбеђења квалитета јер непосредно и посредно партиципирају у доношењу одлука које се тичу обезбеђења квалитета на Факултету.

Непосредно, студенти су укључени у процес оцењивања квалитета индивидуално:

- Актуелни студенти оцењују квалитет наставног процеса и услове рада на Факултету,
- Дипломирани студенти оцењују квалитет студијског програма који су завршили,
- Бивши студенти, сада као запослени оцењују своје компетенције (оспособљеност) за рад на тренутним пословима код послодаваца.

Посредно, студенти су укључени у процес оцењивања квалитета у оквиру органа Факултета, и то:

- Савета Факултета,
- ННВ Факултета где учествују у раду и одлучивању о питањима која се односе на обезбеђење квалитета наставе, иновирање и редефинисање студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова; студенти чине 20% чланова.
- Комисије за контролу квалитета где су од 5 чланова заступљени са 1 представником.
- Комисије за обезбеђење квалитета где су од 7 чланова заступљени са 2 представника.
- Студентског парламента.

Студенти су активни субјекти оцењивања у следећим случајевима:

- Приликом самовредновања и оцењивања квалитета свих области које су обухваћене самовредновањем,
- Приликом избора у звања наставника при оцењивању резултата педагошког рада наставника.

У циљу обезбеђења учешћа студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, начина и поступака и културе обезбеђења квалитета Факултета се предузимају и посебне мере:

- информисање свих студената о њиховим обавезама и улогама у обезбеђењу квалитета на Факултету уз коришћење штампаних и електронских информација,
- претходно едуковање студената чланова органа Факултета у априлу (Савета, ННВ, Комисије за контролу квалитета, Комисије за обезбеђење квалитета) у вези са системом обезбеђења квалитета на Факултету, а након сваког избора студената у органе Факултета.

Наставници и сарадници као субјекти обезбеђења квалитета

Наставници и сарадници имају непосредну и посредну улогу у обезбеђењу квалитета.

Непосредно, наставници и сарадници у обезбеђењу квалитета имају следеће индивидуалне улоге:

- улогу педагога, која проистиче из образовне делатности,
- улогу промотера културе обезбеђења квалитета,
- улогу креатора при дефинисању садржаја предмета које предају,
- улогу реализатора наставног процеса током извођења активне наставе,
- улогу оцењивача у оцењивању студената у току семестра и на испиту,
- улогу истраживача, која проистиче из научноистраживачке и стручне делатности,
- улогу консултаната у реализацији наставног процеса,
- улогу ментора при реализацији завршних радова на свим нивоима студија.

Посредно, наставници и сарадници у обезбеђењу квалитета имају улоге чланова у органима Факултета:

- у оквиру Савета Факултета (орган управљања),
- у оквиру ННВ Факултета (стручни орган) где су заступљени сви наставници и сарадници,
- у оквиру Комисије за контролу квалитета и Комисије за обезбеђење квалитета.

Наставно - научне катедре као субјекти обезбеђења квалитета

Катедре Факултета су организоване за једну или више научних области и имају улоге у обезбеђењу квалитета које су дефинисане Статутом. Наставно - научне катедре су:

- Катедра за право
- Катедра за економију
- Катедра за менаџмент
- Катедра за општеобразовне предмете
- Катедра за стране језике
- Катедра за безбедност
- Катедра за међународне односе и дипломатију

Катедру чине сви наставници и сарадници који обављају наставно - научни рад из наставних предмета за које је катедра основана.

Улоге катедри у обезбеђењу квалитета, у складу са Статутом Факултета, су следеће:

- предлаже наставно - научном већу наставни програм наставних предмета катедре;
- даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници катедре;
- утврђује планове стручног и научног усавршавања наставника и сарадника;
- предлаже тематске области за организовање научних скупова на Факултету;
- организује међукатедарске састанке;
- предлаже измене и допуне студијских програма
- даје мишљење о програму наставно-научног рада у којем учествују наставници и сарадници Катедара;
- предлаже ангажовање истакнутог стручњака, уметника или гостујућег професора за остваривање дела наставе на некој Катедри;
- прати и анализира извођење и похађање наставе, вежби и обавезног практичног рада студената;
- именује чланове испитних комисија за проверу склоности и способности кандидата за упис на прву годину основних студија и за преглед завршних радова студената;
- предлаже Наставно-научном већу издавање уџбеника, превођење и штампање помоћних уџбеника, литературе, скрипата и слично;
- припрема и предлаже Наставно - научном већу годишњи план научно - истраживачког рада Катедара;
- обавља и друге послове утврђене Статутом и из делокруга катедре.

Савет као субјект обезбеђења квалитета

Орган управљања -Савет Факултета има следеће улоге у обезбеђењу квалитета:

- доноси Стратегију обезбеђења квалитета,
- дефинише основне задатке и циљеве Факултета,
- доноси Статут,
- бира и разрешава декана Факултета,
- одлучује о политици развоја Факултета,
- одлучује о коришћењу средстава за инвестиције,
- доноси финансијски план,
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава,

- утврђује висину износа школарине,
- подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње,
- доноси одлуку о организовању Факултета,
- обавља и друге послове утврђене законом.

Декан као субјект обезбеђења квалитета

Орган пословођења – декан Факултета има следеће улоге у обезбеђења квалитета:

- кординира рад органа у доношењу стратегије обезбеђења квалитета,
- систематски прати и оцењује организацију и управљање Факултетом у области квалитета,
- организује и руководи целокупним процесом рада и пословања факултетом,
- сазива, предлаже дневни ред, председава и руководи седницама ННВ,
- учествује у раду Савета без права гласа,
- доноси опште акте Факултета у складу са Законом и Статутом,
- одговара за остваривање образовне и научне делатности,
- заступа, представља и потписује у име Факултета,
- предлаже основе пословне политике Факултета,
- предлаже Савету Годишњи програм рада Факултета, План развоја образовања за наредну годину,
- спроводи одлуке Савета Факултета,
- обезбеђује и одговоран је за законитост рада Факултета,
- именује стручне комисије Факултета: Комисију за упис, Комисију за спровођење пријемног испита, Комисију за избор наставног и ненаставног особља, Комисију за контролу квалитета, Комисију за обезбеђење квалитета, Лице задужено за квалитет, Комисију за признавање испита са других високошколских установа, и остале по потреби.
- одлучује по приговорима студената,
- подноси Оснивачу годишњи извештај о раду ННВ, а Савету извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета,
- одговоран је за тачност и благовременост података које Факултет доставља надлежним органима,
- доноси опште и појединачне акте из области из своје надлежности,
- покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета.

Наставно научно веће као субјект обезбеђења квалитета

Стручни орган – ННВ Школе, као субјект обезбеђења квалитета, има следеће улоге:

- одлучује о питањима наставе, научне и стручне делатности Факултета,
- усваја студијске програме, укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе;
- доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова,
- доноси општи акт о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота, као и других програма стручног усавршавања,
- уређује ближе услове и начин остваривања студијског програма на даљину,
- доноси нормативе и стандарде рада,
- доноси стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета и прописује начин и поступак самовредновања Факултета,
- именује комисије, дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада,

- спроводи, политику сталног унапређења квалитета наставе и усавршавања научноистраживачког и стручног рада,
- подноси захтев за проверу испуњења обавеза Факултета у погледу квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
- предлаже матичност Факултета,
- утврђује ближе услове за избор наставника и сарадника,
- на предлог катедре доноси одлуку о расписивању конкурса за наставно особље, предлаже избор наставника и врши избор сарадника,
- одређује политику уписа студената,
- уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;
- утврђује број студената који се уписују на студијске програме,
- утврђује критеријуме на основу којих се одређује висина школарине,
- прати међународну сарадњу Факултета и доноси одговарајуће одлуке,
- именује чланове и прати рад комисија ННВ,
- утврђује предлог кандидата за декана,
- доноси Пословник о свом раду и пословнике о раду других радних тела,
- утврђује предлоге општих аката Факултета, у складу са Законом, другим прописима и Статутом и прослеђује Савету Факултета на усвајање,
- доноси кодекс професионалне етике,
- предлаже финансијски план Факултета,
- обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултет