



**ПРАВИЛНИК О
ОРГАНИЗАЦИЈИ И ПРАВИЛИМА СТУДИЈА, ПРАЋЕЊУ РЕЗУЛТАТА
РАДА СТУДЕНАТА И ЊИХОВОГ ОПТЕРЕЋЕЊА У НАСТАВИ
ФАКУЛТЕТА ЗА ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ И ПРАВО
УНИВЕРЗИТЕТА „УНИОН – НИКОЛА ТЕСЛА“ У БЕОГРАДУ**

Београд, 2019.

Број: 485-2/19

Датум: 14.10.2019. године

У складу са чл. 104. – 106. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018 и 67/2019) и чл. 71. Статута Факултета за пословне студије и право Универзитета „Унион – Никола Тесла“ у Београду, Наставно – научно веће Факултета на својој седници одржаној дана 11.10.2019. године усваја текст

ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ПРАВИЛИМА СТУДИЈА, ПРАЋЕЊУ РЕЗУЛТАТА РАДА СТУДЕНАТА И ЊИХОВОГ ОПТЕРЕЋЕЊА У НАСТАВИ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се обавезе факултета у погледу начина организовања и времена одржавања наставе, правила студирања, испуњавање и оцењивање предиспитних обавеза, испита и завршног рада, праћење резултата рада студената, оптерећења студената у настави на студијама првог, другог и трећег степена.

ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ

Члан 2.

Акредитовани студијски програми се организују и изводе у току школске године, која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година се дели на два семестра, зимски и летњи.

Настава у зимском семестру почиње, по правилу, 1. октобра.

Настава у летњем семестру почиње, по правилу, по окончању испитног рока крајем фебруара.

Настава се изводи према плану извођења наставе (календару наставе) који доноси стручни орган факултета.

ОПТЕРЕЋЕЊЕ СТУДЕНАТА-НАЧИН УТВРЂИВАЊА ЕСПБ БОДОВА

Члан 3.

ЕСПБ (Европски систем преноса бодова), у даљем тексту ЕСПБ, заснован је на европским тенденцијама високог образовања и Болоњском процесу који, поред осталог, треба да омогући читљиве и упоредиве дипломе на целом европском простору.

ЕСПБ представља ефикасан инструмент за креирање транспарентних студијских програма, за поспешивање мобилности студената, за лакше препознавање и компарацију студијских програма, као и за признавање високошколских квалификација. Студент, а не наставник се поставља у средиште наставног програма, наставни планови се темеље на оптерећењу студената, а не наставника.

Квантификација уложеног рада кроз ЕСПБ систем бодова вишеструко је значајна:

- Потенцијалном студенту омогућава увид у план и програм студирања и даје реалну слику колико треба да се ангажује на њиховом савладавању да би примењене студије успешно окончао у предвиђеном року на сва три нивоа студија.
- Омогућава увид у наставне програме другим високообразовним, производним и потенцијално партнерским институцијама.
- Даје информације о студијском програму који је студент похађао и успешно савладао у циљу бржег и адекватнијег запослења.

ЕСПБ систем бодова не одређује ниво и тежину наставног програма, већ је у директној вези са оптерећењем студената у оквиру тог програма. Он представља квантитативно мерило укупно уложеног рада студента.

Под појмом укупно уложен рад студента подразумева се време предвиђено за:

-предавања и вежбе по наставном плану (активна настава) и

-припрему наставе, консултације, учење, полагање испита, израду завршног рада, пројеката, семинарских и других радова (самосталног и добровољног рада који обухвата све видове ангажовања).

За сваки студијски програм, респектујући његове специфичности, потребно је:

- одредити процентуалну заступљеност обавезних и изборних предмета, као и модула,
- одредити процентуалну заступљеност академско-општеобразовних, теоријско-методолошких, научно - стручних и стручно-апликативних предмета.

Наставни план базиран је на једносеместралним програмским садржајима. Један семестар носи 30 ЕСПБ, академска година 60 ЕСПБ, основне академске студије 240 ЕСПБ, мастер академске студије 60 ЕСПБ, докторске студије 180 ЕСПБ.

У сваком семестру студент остварује 30 ЕСПБ, односно на годишњем нивоу 60 ЕСПБ. Студент је ангажован у наставном процесу 8 часова дневно, 5 дана недељно, што укупно износи 40 часова седмично. Сваки семестар састоји се од 15 (петнаест) радних недеља, у оквиру којих се одвија наставни процес (предавања и вежбе).

У току академске године 45 недеља (22,5 по семестру) предвиђено је за савладавање студијског програма. То значи да максимално оптерећење студента по семестру износи: $22,5 \cdot 40 = 900$ часова/семестар.

Члан 4.

Број бодова који припада предмету (X) директно је сразмеран укупном броју часова (U):

$$X = U/30, \text{ бодова/предмет}$$

Укупан број часова U рачуна се по обрасцу:

$U = y_1 + y_2$, и састоји се од:

- броја сати y_1 (предавања и вежбе) помножених са бројем радних недеља у семестру.
- број часова који су предвиђени за консултације, учење, израду семинарских и других радова и проверу знања y_2 .

Број часова који је потребан за индивидуални рад студента одређује се на основу формуле:

$$y_2 = k \cdot y_1$$

Квантитативна процена индивидуалног рада студента потребног за успешан завршетак одређеног програма начелно зависи од области студија и предзнања студента, а конкретно од сложености и значаја предмета за стручни профил пондерисана на нивоу семестра и целог студијског програма.

Од значаја је и процена потребног времена за прикупљање литературе, припрему писменог и усменог дела испита, писање семинарских и других радова.

Коефицијент k треба да се креће у границама $1 \leq k \leq 3$. Изузетно коефицијент k може бити мањи од 1 ($k < 1$) и већи од 3 ($k > 3$). У случају када се ради о предметима где доминира самостални рад студента: пројекат, завршни рад и практична настава коефицијент k је већи од 3 ($k > 3$).

Члан 5.

Начин утврђивања (расподеле) ЕСПБ бодова за све студијске програме спроводи се у три фазе. Прва фаза полази од оптерећења студента по сваком предмету у оквиру дефинисаног студијског програма предвиђеног нивоа студија. Овај начин расподеле бодова фаворизује предмет независно од других предмета, у оквиру програма. Ову фазу спроводе предметни наставници. У другој фази потребно је извршити усаглашавање бодова на нивоу студијског програма сагледавајући значај и обим сваког предмета, водећи при томе рачуна о максималном могућем оптерећењу студената од 900 час/семестар. Трећа фаза представља завршно усаглашавање бодова на нивоу високошколске установе.

Члан 6.

Сваки предмет студијског програма има јасан и објављен начин стицања бодова. (кроз Књигу предмета). Напредовање студената кроз студијски програм остварује се полагањем појединачних предмета који чине садржај студијског програма. Успешност студента у савлађивању одређеног предмета се континуирано прати током читавог семестра.

За сваки предмет наставник је дужан да утврди план рада на предмету који обавезно садржи термине (рокове) за проверу знања студената.

Укупно ангажовање студената састоји се од:

- активне наставе,
- самосталног рада,
- колоквијума,
- испита,
- израде завршног рада,
- добровољног рада у локалној заједници,
- других облика ангажовања у складу са општим актима Факултета.

ОБЛИЦИ НАСТАВЕ

Члан 7.

Облици остваривања наставе су: предавања, вежбе, семинарски радови, практикуми, презентације, пројекти, практична настава, консултације, колоквијуми, менторски рад, учешће студената у стручном и научном раду у други облици у складу са студијским програмом.

Члан 8.

Предавања су основни облик остваривања наставе. Предметни наставници на предавањима студенте упознају са садржајем наставних предмета студијског програма. Поред утврђеног садржаја предмета, предавања могу садржати и нова научна стручна сазнања и анализу актуелних питања која су у вези са утврђеним садржајем предмета. Предавањима се студенти уводе у семинарску наставу, практичну наставу и вежбе.

Пре почетка предавања, наставник је дужан да упозна студенте о: садржају наставног предмета, динамици извођења предавања, методологији организације наставе, формирања оцене, литератури и другим питањима везаним за наставу на предмету.

Предавања изводе наставници Факултета, а сарадници у настави и асистенти учествују у припреми и присуствују предавањима. Асистенти могу, под надзором наставника, да одрже до два предавања у семестру, као део припрема за наставни рад.

Наставници других факултета, односно универзитета могу изводити предавања на Факултету, под условима, на начин и по поступку прописаном законом, статутом Универзитета и статутом Факултета.

Члан 9.

Вежбе су део активне наставе на којима се у зависности од предмета: увежбавају и примењују основна знања, разрађују примери из градива изложеног на предавањима, решавају практични и теоријски задаци и случајеви из праксе, израђују програми из практичног градива и сл.

Вежбе припремају и изводе наставници и сарадници.

За садржај вежби је одговоран наставник – носилац предмета.

Члан 10.

Практикум је час на коме се практично примењује научено на једном од часова вежби.

Презентација је усмено излагање рада припремљеног на задату тему и по правилу уз коришћење рачунара.

Пројекат је посебан рад припремљен према унапред утврђеном пројектном задатку.

Члан 11.

Семинари су облик наставе у коме студенти, под вођством руководиоца семинара, активно

обрађује одређено наставно градиво, које студенти унапред припремају.

Циљ семинара да се дубље и критички разматрају неки тематски садржаји, да се студенти упознају са начинима критичког размишљања и закључивања у одређеним научним областима.

Семинари могу бити проблемски, уз видео или компјутерске симулације, итд.

Руководиоци семинара су наставници и асистенти.

Члан 12.

Практична настава (стручна пракса, наставне посете и други облици наставе који омогућавају стицање прописаних знања и вештина) је облик наставе у коме студенти продубљују знања и вештине из пређеног градива и где се врши провера практичне примене стечених знања и вештина из пређеног градива, под надзором стручног лица.

Члан 13.

Консултације су облик наставе у коме наставник односно сарадник у непосредном контакту са студентом, појашњава студенту сложене делове градива и пружа помоћ у разрешавању одређених проблема и пружа помоћ при изради пројеката, семинарских и звршних радова. Консултације су индивидуалне, али по потреби могу бити колективне и тада имају за циљ да се студенти стимулишу на тимски рад, истраживање и лидерство.

Консултације обављају наставници, асистенти и сарадници у настави.

Време консултација објављује се на огласној табли и на сајту Факултета.

ОБЛИЦИ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА

Члан 14.

Оцењивање студената врши се непрекидним праћењем рада студената и на основу поена стечених у испуњавању предиспитних обавеза и полагањем испита. Овај се процес реализује на основу утврђеног плана обавеза студената у реализацији наставног процеса.

Наставник и сарадник у настави спроводе редовно евидентирање присуства и вредновање ангажовања студента у настави, као и у реализацији активности у оквиру самосталног рада (урађених и одбрањених семинарских радова, односно задатака за самостални рад, положених колоквијума исл).

Провере знања студената врше се у терминима утврђеним за извођење наставе из предмета.

Задаци предвиђени за индивидуални рад студената морају бити равномерно распоређени у току семестра, а укупан обим задатака мора бити усаглашен са предвиђеним оптерећењем студената на предмету.

Члан 15.

Оцена студента из сваког наставног предмета формира се на основу:

- оцене рада студента током наставе - Предиспитне активности,
- оцене знања студента показане на Испиту.

Максималан број бодова за предвиђене облике вредновања рада студената у току наставе - Предиспитне активности и на Испиту, на основним академским студијама, дат је следећом табелом:

Максималан број бодова за предвиђене облике вредновања рада студената <u>на Предиспитним активностима</u> и на <u>Испиту</u>	
Модел I (Наставни предмети)	
Вредновање рада у току наставе – Предиспитне активности	65
Испит	35
Укупно бодова	100

Табела бр. 1

Облик и термин обављања провере знања на сваком предмету мора бити унапред познат и униформан за један предмет и унет у план рада по предмету.

Члан 16.

Вредновање рада студента током наставе врши се на основу резултата постигнутих испуњавањем предиспитних активности студента.

Предиспитне активности могу бити:

1. Присуство настави (предавања и вежбе);
2. Провера стеченог знања на колоквијумима;
3. Различити облици активности као што су: израда, презентација и јавна одбрана семинарског рада, радионице, прелиминарни тестови, самостална израда задатака,
4. Самостални рад студената, пројекат, практичан рад, самостална студија случаја.

Бодовање предиспитних активности се врши према следећој табели:

Максимални број бодова за предвиђене облике вредновања рада студената у току наставе (<u>предиспитне активности</u>)	
Модел I (Наставни предмети)	
Наставна активност	
Присуство настави (предавања и вежбе)	5
Провера знања у току наставе (Колоквијум 1)	15
Провера знања у току наставе (Колоквијум 2)	25
Различити облици активности Семинарски рад	20
Укупно бодова у вредновању у току	65

	Максимални број бодова за предвиђене облике вредновања рада студената у току наставе (предиспитне активности)
Наставна активност	Модел I (Наставни предмети)
наставе (предиспитне активности)	

Табела бр. 2

Присуство настави

Члан 17.

Присуство настави бодује се до 5 поена.

Студент потврђује своје присуство на настави (предавања и вежбе) на крају сваког часа читавањем студентске картице на е - читачу.

У циљу потврђивања идентитета студента, ИТ служба фотографише студента се при читавању студентске картице на е - читачу.

Е - индекс, по унапред утврђеном обрасцу, сабира поене које студент оствари присуством настави.

Колоквијуми

Члан 18.

Колоквијуми су облик наставе на којима студенти самостално обрађују одређене задатке ради провере стечених знања из пређеног градива.

Колоквијуми могу бити писмени, усмени, практични или комбиновано.

Колоквијум 1

Члан 19.

Колоквијум 1 се полаже у форми теста.

Колоквијум 1, по правилу, садржи 30 питања. На свако постављено питање понуђено је више одговора (по правилу: 4 понуђена одговора) од којих само један одговор представља тачно решење постављеног питања. Студент решава питање одабиром једног од понуђених одговора.

На Колоквијуму 1 проверава се знање студената из наставног градива које је заступљено у првих 30% од укупног наставног градива које се учи на одређеном наставном предмету. Предметни наставник и сарадник у обавези су да унапред утврде опсег наставне материје која ће бити обухваћена Колоквијумом 1 (на пример: од 5 до 95 стране у уџбенику) и припреме групу тест питања са понуђеним одговорима.

У циљу што боље припреме за полагање Колоквијума 1, студентима се, недељу дана пре термина провере знања, путем студентског Е-индекса омогућава приступ припремним тестовима.

Колоквијум 1 се, по правилу, полаже електронским путем на таблет рачунару или, изузетно, у претходно утврђеним случајевима, писаним путем на папиру. Компјутерски софтвер омогућава објективност у провери знања на начин што сваки студент добија тест са различитом групом питања.

Колоквијум 1, по правилу, траје 30 минута. Изузетно, полагање Колоквијума 1 из појединих наставних предмета, уз сагласност Председника Наставно – научног већа Факултета, може трајати и дуже од 30 минута (на пример: Пословна математика).

Члан 20.

Колоквијум 1 бодује се позитивним и негативним поенима.

Тачни одговори на колоквијуму бодују се са 0,5 поена.

Сваки нетачан одговор на Колоквијуму 1 бодује се са негативних 0,25 поена. Изузетно, питања за колоквијум из наставног предмета Пословна математика не бодују се негативним поенима.

Уколико је збир освојених позитивних и негативних поена децималан број, укупан број освојених поена се, према математичком моделу, заокружује на први претходни или наредни цели број (На пример: Уколико збир освојених позитивних и негативних поена износи 10,25, укупан број освојених поена се заокружује на 10 поена; Уколико збир освојених позитивних и негативних поена износи 10,50 или 10,75, укупан број освојених поена се заокружује на 11 поена).

Максимални број поена које студент може остварити на Колоквијуму 1 је 15 поена.

Минимални број поена које студент може остварити на Колоквијуму 1 је 0 поена.

Уколико студент не одговори на питање, исто неће бити бодовано ни позитивним ни негативним поенима.

Резултате одржаног Колоквијума 1, студент сазнаје непосредно по окончању тестирања, уколико се тестирање врши путем апликације на таблет рачунару или, изузетно, најкасније, у року од 3 до 5 дана, истицањем резултата на е - индексима студената или огласној табли Факултета, уколико се провера знања врши на одштампаним тестовима.

Члан 21.

Студент који, у унапред утврђеном термину, није полагао Колоквијум 1 из одговарајућег наставног предмета и студент који није задовољан бројем освојених поена на Колоквијуму 1, има право поновног полагања наведеног колоквијума у термину полагања Колоквијума 2 из истог наставног предмета и у термину који ће се, пре почетка сваког испитног рока, утврдити у сврху полагања Колоквијума 1 и 2.

Уколико студент на поновном полагању Колоквијума 1, у истој школској години, оствари мањи број поена у односу на број поена који је остварио на првом полагању, задржава се већи број поена (принцип позитивизма).

Колоквијум 2

Члан 22.

Колоквијум 2 се полаже у форми есеј теста. Изузетно, уз сагласност Председника Наставно – научног већа Факултета, може бити одобрена другачија форма Колоквијума 2 у односу на предвиђену.

Предметни наставник одређује број есеј питања који садржи Колоквијум 2. Студент одговара на постављена есеј питања тако што у писаној форми, на папиру, пише есеј одговоре.

На Колоквијуму 2 проверава се знање студената из наставног градива које је заступљено у других 30% од укупног наставног градива које се учи на одређеном предмету.

Предметни наставник и сарадник у обавези су да унапред утврде опсег наставне материје која ће бити обухваћена Колоквијумом 2 (на пример: од 96 до 190 стране у уџбенику) и припреме групу есеј питања (на пример: прво питање од 96 – 100 стране у уџбенику) о којој ће информисати студенте пре почетка наставе из наставног предмета који предају.

Компјутерски софтвер омогућава објективност у провери знања на начин што, на провери знања, сваки студент добија тест са различитим есеј питањима.

Колоквијум 2, по правилу, траје 30 минута. Изузетно, полагање Колоквијума 2 из појединих наставних предмета, уз сагласност Председника Наставно – научног већа може трајати и дуже од 30 минута (на пример: Пословна математика).

Члан 23.

Колоквијум 2 бодује се само позитивним поенима.

Тачан одговор на Колоквијуму 2 бодује се бројем поена који се добија тако што се укупан број поена који студент може да освоји полагањем Колоквијума 2 – укупно 25 поена дели са бројем постављених есеј питања (На пример: Уколико је на Колоквијуму 2 постављено укупно 5 есеј питања, свако есеј питање ће се бодовати са 5 поена).

Максимални број поена које студент може остварити на Колоквијуму 2 је 25 поена.

Минимални број поена које студент може остварити на Колоквијуму 2 је 0 поена.

Резултате одржаног Колоквијума 2, наставник је дужан да објави, најкасније, у року од 3 до 5 дана од дана одржавања истог, истицањем резултата на е - индексима студената или на огласној табли Факултета.

Члан 24.

Студент који, у унапред утврђеном термину, није полагао Колоквијум 2 из одговарајућег наставног предмета и студент који није задовољан бројем освојених поена на Колоквијуму 2, има право поновног полагања наведеног колоквијума у термину који ће се, пре почетка сваког испитног рока, утврдити у сврху полагања Колоквијума 1 и 2.

Уколико студент на поновном полагању Колоквијума 2, у истој школској години, оствари мањи број поена у односу на број поена који је остварио на првом полагању, задржава се већи број поена (принцип позитивизма).

Семинарски радови

Члан 25.

Семинарски радови су облик наставе у коме студенти обрађују одређене проблеме из пређеног градива и стичу знања из методологије обављања научно истраживачког рада у одређеној области. Циљ семинарског рада је увођење студената у научноистраживачки рад.

Урађени семинарски рад се доставља електронским путем (e-mail) сараднику (наставнику) у унапред одређеним роковима који се објављују на ел. индексима студената. Семинарски радови се не достављају у штампаном облику пре, после и/ли на дан одржавања испита.

Предметни сарадници или наставници, у унапред одређеним терминима у току семестра и непосредно пре почетак испитног рока, организују одбрану семинарских радова и формирају оцену на бази квалитета семинарског рада и усмене одбране. Уколико не постоји могућност организовања одбране семинарских радова, сарадник (наставник) ће оцену формирати на бази квалитета писменог рада.

Члан 26.

У зависности од квалитета семинарског рада и усмене одбране, семинарски рад може бити оцењен од 11 – 20 поена.

Семинарски радови који не задовољавају прописане стандарде, или критеријуме, односно који остваре мање од 11 бодова, сматрају се да нису задовољили и враћају се кандидату уз образложење и захтев да студент напише нови рад.

Наставници, односно сарадници су дужни да чувају семинарске радове најмање 7 дана од дана објављивања резултата, као и да омогуће студенту увид у свој семинарски рад и примедбе које је на навео предметни сарадник, или наставник.

Испити

Члан 27.

На испитима се врши завршна провера знања студената из садржаја предмета.

Испит се може одржати на један од следећих начина: писмено, усмено, писмено и усмено.

Испит се, по правилу, полаже у форми есеј теста.

Предметни наставник одређује број есеј питања који садржи Испит.

Студент одговара на постављена есеј питања тако што у писаној форми, на папиру, пише есеј одговоре.

У случају усменог одговарања на постављена питања, студент непосредно по добијању есеј питања усмено саопштава одговоре на постављена питања.

На Испиту се проверава знање студената из наставног градива које је заступљено у последњих 40% од укупног наставног градива које се учи на одређеном предмету.

Предметни наставник и сарадник у обавези су да унапред утврде опсег наставне материје која ће бити обухваћена Испитом (на пример: од 191 до 300 стране у уџбенику) и припреме групу есеј питања (на пример: прво питање од 191 – 196 стране у уџбенику) о којој ће информисати студенте пре почетка наставе из наставног предмета који предају.

Компјутерски софтвер омогућава објективност у провери знања на начин што, на провери знања, сваки студент добија тест са различитим есеј питањима.

Уколико се полаже писменим путем, Испит траје 45 минута. Изузетно, полагање Испита из појединих наставних предмета, уз сагласност Председника Наставно – научног већа може трајати и дуже од 45 минута.

Уколико се, у претходно утврђеним случајевима, испит полаже усменим путем, Испит траје до 30 минута по студенту. Приликом усменог полагања завршног рада морају бити присутна још најмање два студента или два лица запослена на Факултету. У случају да се не обезбеди њихово присуство, студент има право да захтева осигурање јавности и да не приступи полагању завршног рада док се јавност не обезбеди.

Члан 28.

Испит се бодује само позитивним поенима.

Тачан одговор на Испиту бодује се са бројем поена који се добија тако што се укупан број поена који студент може да освоји полагањем Испита – укупно 35 поена дели са бројем постављених есеј питања (На пример: Уколико је на Испиту постављено укупно 5 есеј питања, свако есеј питање ће се бодовати са 7 поена).

Максимални број поена које студент може остварити на Испиту је 35 поена.

Минимални број поена које студент може остварити на Испиту је 0 поена.

Уколико се Испит полаже писменим путем, наставник је дужан да објави резултате одржаног Испита, најкасније, у року од 3 од 5 дана од дана одржавања истог, истицањем резултата на е – индексима студената и огласној табли Факултета.

Уколико се Испит полаже усменим путем, наставник је дужан да оцену саопшти студенту непосредно по одржаном испиту и резултате испита објави на е – индексима студената и огласној табли Факултета.

Члан 29.

Испит је започео кад се студенту саопште питања, а завршава се уписивањем оцене у записник о полагању испита и потписивањем записника о полагању испита од стране наставника.

Ако студент не дође у заказано време на испит, сматра се да је одустао од истог.

Изузетно, студенту који је, у складу са чланом 104. став 3. Закона о високом образовању и Одлуком Наставно – научног већа Факултета, полагањем предиспитних активности (присуство

настави, семинарски рад, колоквијум 1 и колоквијум 2) остварио од 51 до 65 поена, може бити формирана оцена, уколико студент пријави полагање испита у званичном испитном року и електронским потписом датим путем Е-индекса потврди да жели да му се оцена формира на основу поена које је стекао полагањем предиспитних активности.

Студенту који приликом пријаве испита и давања сагласности не депонује свој електронски потпис неће бити могуће формирање оцене на испиту на наведени начин.

Члан 30.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали:

- од 51 до 60 поена оцена 6 (шест),
- од 61 до 70 поена оцена 7 (седам),
- од 71 до 80 поена оцена 8 (осам),
- од 81 до 90 поена оцена 9 (девет),
- од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Приликом формирања оцене, поштује се принцип „златног поена“ на начин што се студентима који остваре укупно 50, 60, 70, 80 или 90 поена додељује недостајући поен за прелазну оцену односно вишу оцену.

Члан 31.

Број испитних рокова је шест, а термини одржавања испитних рокова утврђују се одлуком надлежног органа високошколске установе.

Испитни рокови су: 1) јануарски, 2) априлски, 3) јунски, 4) септембарски, 5) октобар I, 6) октобар II.

На захтев студената, у складу са законом, надлежни орган Факултета може одобрити допунски испитни рок.

Испит се одржава у седишту Факултета.

ЗАВРШНИ РАД

Члан 32.

Завршни рад (дипломски рад, мастер рад, докторска дисертација) је самосталан рад студената из одређене теме, чија израда и одбрана се врши на крају студијског програма.

Написани завршни рад се бодује до 60 бодова.

Усмена одбрана завршног рада се бодује до 40 бодова.

Правилником о начину и поступку пријаве и одбране завршног рада (дипломски рад, мастер рад) регулисан је поступак пријаве, оцене и одбране завршног рада на студијама првог и другог степена.

Правилником о начину и поступку пријаве и одбране докторске дисертације регулисан је поступак

пријаве, оцене и одбране докторске дисертације на студијама трећег степена.

ПРАВО НА ПРИГОВОР

Члан 33.

Студент има право приговора на број поена остварен **присуством настави** у року од 7 дана од дана њиховог објављивања на ел. индексима студената. Приговор се путем електронске поште (E-mail) упућује сараднику или наставнику који води евиденцију присуства на конкретном наставном предмету.

Након истека периода за приговор, поени за присуство настави не могу бити предмет даље промене све до следеће школске године када студент који није положио испит из конкретног наставног предмета има могућност да поново слуша конкретни предмет и оствари поене присуством настави.

Члан 34.

Студент **има право приговора** на број поена којим је његов семинарски рад оцењен ако је исти доставио најкасније 7 дана пре истека крајњег рока за доставу семинарских радова који је за то одређен на ел. индексима студената. Приговор се се путем електронске поште (E-mail) упућује сараднику или наставнику који оцењује семинарске радове на конкретном наставном предмету

У том случају, предметни наставник или сарадник је дужан да укаже студенту на недостатке његовог семинарског рада и упути га да исте отклони или напише нов семинарски рад како би студент остварио већи број поена у **текућем испитном року**.

Студент **неће имати право приговора** на број поена којим је његов семинарски рад бодован односно право на поновну доставу истог или коригованог семинарског рада **у текућем испитном року** ако је семинарски рад послао у периоду до 6 дана пре истека рока за доставу семинарских радова који је за то одређен на ел. индексима студената.

У том случају, студент може, у складу са сугестијама предметног наставника или сарадника, извршити корекције постојећег семинарског рада или послати нов семинарски рад **за наредни испитни рок** ако у текућем испитном року не освоји довољан број поена за позитивну оцену.

Студент **неће имати право приговора**, уколико семинарски рад достави након истека рока за доставу семинарских радова који је за то одређен на ел. индексима студената.

У том случају, поени којим је његов семинарски рад вреднован, биће уважени у **наредном испитном року** ако у текућем испитном року не освоји довољан број поена за позитивну оцену.

Члан 35.

Студент који није задовољан бројем поена оствареним на колоквијуму 1, има право приговора на резултате истог у року од 3 дана од дана објављивања резултата на ел. индексима студената.

Студент у приговору наводи образложен разлог подношења приговора.

Приговор се упућује се путем електронске поште (E-mail) сараднику или наставнику који оцењује колоквијум 1 из конкретног наставног предмета.

Назадовољни студент има право на адекватно образложење начина бодовања колоквијума 1 од стране предметног наставника или сарадника и право увида у исти, у просторијама Факултета, у року од 3 дана од дана обраћања предметном наставнику или сараднику.

У случају да се поновним прегледањем колоквијума утврди да исти није исправно бодован, предметни наставник или сарадник је дужан да учини исправку броја поена којим је колоквијум 1 бодован.

У случају да се поновним прегледањем колоквијума 1 утврди да је исти исправно бодован, студент задржава број поена којим је његов рада претходно бодован.

У случају да је студент полагао колоквијум 1 непосредно пре почетка испитног рока а том приликом није остварио довољан број поена за позитивну оцену, студент има право да поново полаже колоквијум 1 непосредно пре почетка неког од наредних испитних рокова.

У случају да студент не добије адекватно образложење о тачности одговора које је дао на колоквијуму 1 односно ако сматра да полагање истог није обављено у складу са Законом и овим правилником, може се путем студентске службе приговором обратити декану Факултета у року од 3 дана од дана добијања одговора предметног професора односно од дана објављивања резултата на ел. индексима студената.

Декан Факултета у року од 3 дана од дана достављања приговора, разматра приговор, и по прибављеном мишљењу предметног наставника, доноси одлуку по приговору.

Рокови из овог члана не теку у нерадне дане.

Члан 36.

Студент који није задовољан бројем поена оствареним на колоквијуму 2, има право приговора на резултате истог у року од 3 дана од дана објављивања резултата на ел. индексима студената (уколико су колоквијум 2 полагали писменим путем) или у року од 3 дана од дана одржавања испита (уколико су колоквијум 2 полагали усменим путем).

Студент у приговору наводи образложен разлог подношења приговора.

Приговор се путем електронске поште (E-mail) упућује наставнику који оцењује колоквијум 2 на конкретном наставном предмету.

Незадовољни студент има право на адекватно образложење начина бодовања колоквијум 2 од стране предметног наставника и право увида у исти, у просторијама Факултета, у року од 3 дана од дана обраћања предметном наставнику (уколико је колоквијум 2 полагао писменим путем) или у року од 3 дана од дана одржавања колоквијума 2 (уколико је колоквијум 2 полагао усменим путем).

У случају да се поновним прегледањем колоквијума 2 утврди да исти није исправно бодован, предметни наставник или сарадник је дужан да учини исправку броја поена којим је колоквијум 2 бодован.

У случају да се поновним прегледањем колоквијум 2 утврди да је исти исправно бодован, студенти **имају право да поново полажу** колоквијум 2 у наредним испитним роковима **све док не остваре позитивну оцену на испиту.**

У случају да студент не добије адекватно објашњење о тачности одговора које је дао на колоквијум 2 односно ако сматра да полагање колоквијума 2 није обављено у складу са Законом и општим актима Факултета, може се путем студентске службе приговором обратити декану

Факултета у року од 3 дана од дана добијања одговора предметног професора односно од дана објављивања резултата на ел. индексима студената.

Декан Факултета у року од 3 дана од дана достављања приговора, разматра приговор, и по прибављеном мишљењу предметног наставника, доноси одлуку по приговору.

Уколико усвоји приговор студента, декан Факултета образује комисију од 3 члана, а чији председник не може бити наставник са чијом оценом студент није био задовољан.

Студент полаже колоквијум 2 **усменим путем пред комисијом у року од 3 дана од дана пријема одлуке по приговору, у оквиру истог испитног рока.** Уколико је студент колоквијум 2 претходно полагао писменим путем, Комисија ће, приликом усменог одговарања студента, ценити квалитет писменог одговора који је студент на претходном полагању дао.

Одлуке декана Факултета и Комисије по приговору студента су коначне.

Рокови из овог члана не теку у нерадне дане.

Члан 37.

Студент може поништити позитивну оцену добијену на испиту.

Захтев за поништавање позитивне оцене студент подноси декану Факултета путем студентске службе, у року од 3 дана од дана полагања испита, уколико је исти полагао усмено, или у року од 3 дана од дана објављивања резултата са писменог испита на ел. индексима студената, о чему се обавештава предметни наставник.

Декан Факултета у року од 3 дана од дана достављања захтева, разматра захтев, и по прибављеном мишљењу предметног наставника, доноси одлуку по захтеву.

Уколико усвоји захтев студента, декан Факултета образује комисију од 3 члана, а чији председник не може бити наставник са чијом оценом студент није био задовољан.

У случају поништавања позитивне оцене добијене на испиту, студент је у обавези да поново полаже завршни рад. Студент не може мењати број поена остварених бодовањем предиспитних активности (присуство настави, семинарски рад, колоквијум).

Студент полаже завршни рад **усменим путем пред комисијом у року од 3 дана од дана пријема одлуке по приговору, у оквиру истог испитног рока.** Уколико је студент завршни рад претходно полагао писменим путем, Комисија ће, приликом усменог одговарања студента, ценити квалитет писменог одговора који је студент дао на претходном полагању.

Одлуке декана Факултета и Комисије по Захтеву студента за поништавање позитивне оцене су коначне.

Рокови из овог члана не теку у нерадне дане.

Ступање на снагу и почетак примене

Члан 40.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.



Председник Наставно-научног већа

Проф. др Милан Радосављевић